

別紙様式第 11 号 (第 27 条第 1 項関係)

特定歴史公文書等の移管元部局等利用請求書

1 区分及び年月日 (該当個所の□にチェックして下さい。)

- 利用請求 (平成 年 月 日)  
 利用日 (平成 年 月 日)  
 返却 (平成 年 月 日)  
 返却確認 (平成 年 月 日)

2 利用者

所属部局等 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 電話 ( ) \_\_\_\_\_

3 利用希望年月日 平成 年 月 日 ( )

4 返却予定年月日 (室外の閲覧を希望する場合)

平成 年 月 日 ( )

5 利用目的・内容

- ・目的 ( )  
・内容 (移管時の部局等名も記載 )

通番	識別番号	特定歴史公文書等の名称	室記載欄
			返却確認
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			