

別紙様式第 11 号 (第 27 条第 1 項関係)

特定歴史公文書等の移管元部局等利用請求書

1 区分及び年月日 (該当個所の□にチェックして下さい。)

- 利用請求 (令和 年 月 日)
- 利用日 (令和 年 月 日)
- 返却 (令和 年 月 日)
- 返却確認 (令和 年 月 日)

2 利用者

所属部局等 _____

氏名 _____ 電話 () _____

e-mail _____

3 利用希望年月日 令和 年 月 日 ()

4 返却予定年月日 (室外の閲覧を希望する場合)
令和 年 月 日 ()

5 利用目的・内容

- ・目的()
- ・内容(移管時の部局等名も記載)

通番	識別番号	特定歴史公文書等の名称	室記載欄
			返却確認
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			