別紙様式第11号（第27条第1項関係）

特定歴史公文書等の移管元部局等利用請求書

 1 区分及び年月日（該当個所の□にチェックして下さい。）

　 □　利用請求　(令和　　　年　　　　月　　　　日）

 □　利用日　(令和　　　年　　　　月　　　　日）

 □　返　　却　(令和　　　年　　　　月　　　　日）

 □　返却確認　(令和　　　年　　　　月　　　　日）

　2　利用者

　　　所属部局等

　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　　　（　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mail

　3　利用希望年月日　　　　令和　　　年　　　月　　　日（　　）

　4　返却予定年月日（室外の閲覧を希望する場合）

 令和　　　年　　　月　　　日（　　）

　5　利用目的・内容

　　・目的（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　・内容（移管時の部局等名も記載 　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 識　別　番　号 | 特定歴史公文書等の名称 | 室記載欄 |
| 返却確認 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |