

## 特定歴史公文書等利用請求書

令和 年 月 日

神戸大学大学文書史料室長 殿

氏名又は名称：（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地）

〒

TEL （ ）

e-mail（※注1）

連絡先：（連絡先が「氏名又は名称」欄に記載された本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号・e-mail（※注1））

公文書等の管理に関する法律第16条の規定に基づき、下記のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

## 記

No.	識別番号	目録に記載された特定歴史公文書等の名称	利用方法 （※注2,3）	利用制限区分 （※室記入欄）
1			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付（通）	<input type="checkbox"/> 全部利用可 <input type="checkbox"/> 一部利用不可 <input type="checkbox"/> 利用不可
2			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付（通）	<input type="checkbox"/> 全部利用可 <input type="checkbox"/> 一部利用不可 <input type="checkbox"/> 利用不可
3			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付（通）	<input type="checkbox"/> 全部利用可 <input type="checkbox"/> 一部利用不可 <input type="checkbox"/> 利用不可
4			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付（通）	<input type="checkbox"/> 全部利用可 <input type="checkbox"/> 一部利用不可 <input type="checkbox"/> 利用不可
5			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付（通）	<input type="checkbox"/> 全部利用可 <input type="checkbox"/> 一部利用不可 <input type="checkbox"/> 利用不可
	写しの作成方法 （※注2,3）	<input type="checkbox"/> 用紙への複写（モノクロ・カラー）（B5・A4・B4・A3）[No. ] <input type="checkbox"/> スキャニング等によるデジタル化（スキャナ・デジタルカメラ）（□用紙出力を希望 モノクロ・カラー）（□光ディスクへの複写を希望 CD-R・DVD-R） [No. ] <input type="checkbox"/> その他の方法（ ）[No. ]		
	電磁的 記録	<input type="checkbox"/> 電磁的記録の用紙への出力（モノクロ・カラー）（B5・A4・B4・A3）[No. ] <input type="checkbox"/> 電磁的記録の複写（□光ディスクへの複写を希望 CD-R・DVD-R）[No. ] <input type="checkbox"/> その他の方法（ ）[No. ]		
	写しの交付の方法（※注2,3）	<input type="checkbox"/> 室において交付 <input type="checkbox"/> 郵送（送付先 ） <input type="checkbox"/> その他の方法（ ）		

（注1） e-mailについては、電子メール以外の方法による利用決定通知等の送付を希望する場合は記入不要です。

（注2） 利用請求時に利用方法（写しの交付の場合は、併せて写しの作成方法及び交付の方法）を選択し、利用決定後も変更がない場合は、利用の方法申出書の提出を省略することができます。

（注3） 写しの作成方法及び部数については、写しの交付による利用を希望する場合のみ記入してください。