

平成 年 月 日

神戸大学大学文書史料室長 殿

法人その他の団体の名称及び代表者の氏名

印

法人その他の団体の主たる事務所等の所在地

〒

TEL ()

貸出申込書

神戸大学大学文書史料室利用細則第5条に基づき、特定歴史公文書等の貸出しを下記のとおり申し込みます。

記

1. 貸出しを希望する特定歴史公文書等の名称等

No.	識別番号	目録に記載された特定歴史公文書等の名称	冊数
1			
2			
3			

2. 行事等の内容

- (1) 名 称 : _____
- (2) 開催目的 : _____
- (3) 主催者名 : _____
- (4) 開催期間 : 平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()
- (5) 開催場所 : _____

3. 貸出しを希望する期間（輸送等に要する期間を含む。）

- (1) 貸出日 : 平成 年 月 日 ()
- (2) 返却日 : 平成 年 月 日 () 計 日間

4. 貸出しに係る条件の遵守について

神戸大学大学文書史料室利用細則第5条第3項に規定する諸条件を
☐ 遵守する ☐ 遵守しない （いずれかの☐にチェックして下さい）

5. 連絡先（連絡担当者の所属・氏名・電話番号・E-mail等）
