別紙様式第6号（第5条第4項第6号関係）

令和　　年　　月　　日

（貸出利用者名）　　様

神戸大学大学文書史料室長

**返却受領書**

　令和　　　年　　月　　日付けで下記特定歴史公文書等の返却を受け，破損及び汚損のないことを確認しました。

　ただし，本受領書の日付から1年以内に隠れた瑕疵を発見したときは，直ちに期限を指定して当該瑕疵を補修いただきます。

記

1. 返却を受けた特定歴史公文書等の名称等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 識別番号 | 目録に記載された特定歴史公文書等の名称 | 冊数 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

2. 本件連絡先

　　神戸大学大学文書史料室（担当者名：　　　　　　　　　）

　　（電話：　　　　　　 FAX：　　　　　　 E-mail：　　　　　　　　　　　　　）