

令和 年 月 日

神戸大学大学文書史料室長 殿

法人その他の団体の名称及び代表者の氏名

法人その他の団体の主たる事務所等の所在地

〒 TEL ()

借用書

下記の特定歴史公文書等を借用いたします。借用期間中は神戸大学大学文書史料室利用細則第5条の規定及び令和 年 月 日付け貸出決定通知書に定められた遵守事項に従い、適切に利用いたします。

記

1. 借用する特定歴史公文書等の名称等

No.	識別番号	目録に記載された特定歴史公文書等の名称	冊数
1			
2			
3			

2. 借用する期間（輸送等に要する期間を含む。）

令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()

3. 返却を行う日時・場所

(1) 返却日時： 令和 年 月 日 () 時

(2) 返却場所： 神戸大学大学文書史料室

4. 連絡先（連絡担当者の所属・氏名・電話番号・E-mail等）
