別紙様式第5号（第5条第4項第4号関係）

令和　　年　　月　　日

神戸大学大学文書史料室長　殿

　　　　　　　　　　　　　　法人その他の団体の名称及び代表者の氏名

　　　　　　　　　　　　　　法人その他の団体の主たる事務所等の所在地

　　　　　　　　　　　　　　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　　　(　　　)

**借用書**

　下記の特定歴史公文書等を借用いたします。借用期間中は神戸大学大学文書史料室利用細則第5条の規定及び令和　　年　　月　　日付け貸出決定通知書に定められた遵守事項に従い，適切に利用いたします。

記

1. 借用する特定歴史公文書等の名称等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 識別番号 | 目録に記載された特定歴史公文書等の名称 | 冊数 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

2. 借用する期間（輸送等に要する期間を含む。）

　　令和　　　年　　　月　　　日（　　）～令和　　　年　　　月　　　日（　　）

3. 返却を行う日時・場所

　(1)　返却日時：　令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　時

　(2)　返却場所：　神戸大学大学文書史料室

4. 連絡先（連絡担当者の所属・氏名・電話番号・E-mail等）