

令和 年 月 日

（申込者名） 様

神戸大学大学文書史料室長

## 貸出決定通知書

令和 年 月 日付けで申込みがありました特定歴史公文書等の貸出しについて、下記のとおり認めることとしましたので通知します。

### 記

#### 1. 貸出しを認める特定歴史公文書等の名称等

No.	識別番号	目録に記載された特定歴史公文書等の名称	冊数
1			
2			
3			

#### 2. 行事等の内容

- (1) 名 称： \_\_\_\_\_  
(2) 開催目的： \_\_\_\_\_  
(3) 主催者名： \_\_\_\_\_  
(4) 開催期間： 令和 年 月 日 ( ) ～ 令和 年 月 日 ( )  
(5) 開催場所： \_\_\_\_\_

#### 3. 貸出しを認める期間（輸送等に要する期間を含む。）

令和 年 月 日 ( ) ～ 令和 年 月 日 ( )

#### 4. 特定歴史公文書等の引渡し日時・場所

- (1) 引渡し日時： 令和 年 月 日 ( ) 時  
(2) 引渡し場所： 神戸大学大学文書史料室

#### 5. 遵守事項

- (1) 申請目的のほかに使用しないこと。  
(2) 特定歴史公文書等を破損、汚損し、また現状を変更しないこと。  
(3) 貸出期間中の管理には、一切の責任を負うこと。  
(4) 特定歴史公文書等の複写を行う場合は、別途承認を受けること。