別紙様式第4号（第5条第4項第2号関係）

令和　　年　　月　　日

　（申込者名）　様

神戸大学大学文書史料室長

**貸出決定通知書**

　令和　　年　　月　　日付けで申込みがありました特定歴史公文書等の貸出しについて，下記のとおり認めることとしましたので通知します。

記

1. 貸出しを認める特定歴史公文書等の名称等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 識別番号 | 目録に記載された特定歴史公文書等の名称 | 冊数 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

2. 行事等の内容

　(1)　名　　称：

　(2)　開催目的：

　(3)　主催者名：

　(4)　開催期間：令和　　年　　月　　日（　　） ～ 令和　　年　　月　　日（　　）

　(5)　開催場所：

3. 貸出しを認める期間（輸送等に要する期間を含む。）

　　令和　　　年　　　月　　　日（　　）～令和　　　年　　　月　　　日（　　）

4. 特定歴史公文書等の引渡し日時・場所

　(1)　引渡し日時：　令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　時

　(2)　引渡し場所：　神戸大学大学文書史料室

5. 遵守事項

　(1)　申請目的のほかに使用しないこと。

　(2)　特定歴史公文書等を破損，汚損し，また現状を変更しないこと。

　(3)　貸出期間中の管理には，一切の責任を負うこと。

　(4)　特定歴史公文書等の複写を行う場合は，別途承認を受けること。