別紙様式第3号（第5条第4項第1号関係）

令和　　年　　月　　日

神戸大学大学文書史料室長　殿

　　　　　　　　　　　　　　法人その他の団体の名称及び代表者の氏名

　　　　　　　　　　　　　　法人その他の団体の主たる事務所等の所在地

　　　　　　　　　　　　　　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　　　(　　　)

**貸出申込書**

　神戸大学大学文書史料室利用細則第5条に基づき，特定歴史公文書等の貸出しを下記のとおり申し込みます。

記

1. 貸出しを希望する特定歴史公文書等の名称等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 識別番号 | 目録に記載された特定歴史公文書等の名称 | 冊数 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

2. 行事等の内容

　(1)　名　　称：

　(2)　開催目的：

　(3)　主催者名：

　(4)　開催期間：令和　　年　　月　　日（　　） ～ 令和　　年　　月　　日（　　）

　(5)　開催場所：

3. 貸出しを希望する期間（輸送等に要する期間を含む。）

　(1)　貸出日：　令和　　　年　　　月　　　日（　　）

　(2)　返却日：　令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　計　　　　日間

4. 貸出しに係る条件の遵守について

　神戸大学大学文書史料室利用細則第5条第3項に規定する諸条件を

　　□　遵守する　　□　遵守しない　（いずれかの□にチェックして下さい）

5. 連絡先（連絡担当者の所属・氏名・電話番号・E-mail等）