別紙様式第1号（第3条第2項第1号関係）

令和　　年　　月　　日

神戸大学大学文書史料室長　殿

　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　住所又は居所（法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地）

　　　　　　　　　　　　　　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　　　(　　　)

**撮影申込書**

　神戸大学大学文書史料室利用細則第3条に基づき，特定歴史公文書等を自らのカメラで撮影したいので，下記のとおり申し込みます。

記

1. 撮影を希望する特定歴史公文書等の名称等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 識別番号 | 目録に記載された特定歴史公文書等の名称（撮影の範囲を特定できる場合は，その範囲も併せて記載のこと(例：○○に関する部分)） | 冊数 | 撮影枚数 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

（注１）撮影枚数については，撮影後に記入してください。

（注２）ビデオカメラによる撮影の場合は，撮影した録画時間を撮影枚数の欄に記入してください。

2. 撮影方法

|  |  |
| --- | --- |
| 撮影方法 | □ デジタルカメラによる撮影　　 ［№　　　　　　　　　］□ フィルムカメラによる撮影　　 ［№　　　　　　　　　］□ ビデオカメラによる撮影　　　 ［№　　　　　　　　　］□ スキャニングによるデジタル化［№　　　　　　　　　　］□ その他の方法（　　　　　　　　　　　　　　 ）［№　　　　　　　　　］ |

（注）希望する方法の「□」欄にチェックを入れてください。