

令和 年 月 日

（貸出利用者名） 様

神戸大学大学文書史料室長 印

返却受領書

令和 年 月 日付けで下記特定歴史公文書等の返却を受け、破損及び汚損のないことを確認しました。

ただし、本受領書の日付から1年以内に隠れた瑕疵を発見したときは、直ちに期限を指定して当該瑕疵を補修いただきます。

記

1. 返却を受けた特定歴史公文書等の名称等

No.	識別番号	目録に記載された特定歴史公文書等の名称	冊数
1			
2			
3			

2. 本件連絡先

神戸大学大学文書史料室（担当者名：_____）

（電話：_____ FAX：_____ E-mail：_____）