

## レポート作成チェックシート

レポート課題、提出期限、文字数、先生の指示など

### 導入：レポートとは

- レポートと感想文の違いが説明できる。

### ステップ1：テーマを決める

- レポートのテーマを正しく理解している。

意味を調べる用語

- 与えられたテーマが大きい場合は、自分で絞り込む。

レポートのテーマ



重要！

### ステップ2：問いを立てる

- 現状について、知らないことや気になる点を書き出す。
- 書き出した疑問点を調べ、現状を把握する。

知らないこと、気になる点と調査結果

1)

2)

3)

- 把握できた現状に対して、引っかかること（=問い）がないか考える。

問い（why, how, shouldの形式がおすすめ）



重要！

### ステップ3：論点を探す

- 取り上げる「問い」の現状を把握する。

調べること

1)

2)

3)

- 先行研究を探す。

- 調べた結果を分析し、論点を探す。

調べた結果とその分析、論点

1)

2)

3)

### ステップ4：組み立てる

- レポートに必要な情報（論点）を選ぶ。

- 選んだ論点を、アウトライン（問い→論点→答え）に落とし込む。

### ステップ5：書く

- レポートに適した文体を使う（ですます体、敬語表現、話し言葉は使わない）。

- 事実と意見を区別する。

- 引用のルールに従う。

- レポート末尾に参考文献リストを付ける。