

全学共通授業科目 情報基礎

情報の活用

大学図書館の活用と
アカデミックマナー

1. 神戸大学附属図書館について

大学図書館とは？ 神戸大学附属図書館の特徴
図書館Webサイトの紹介

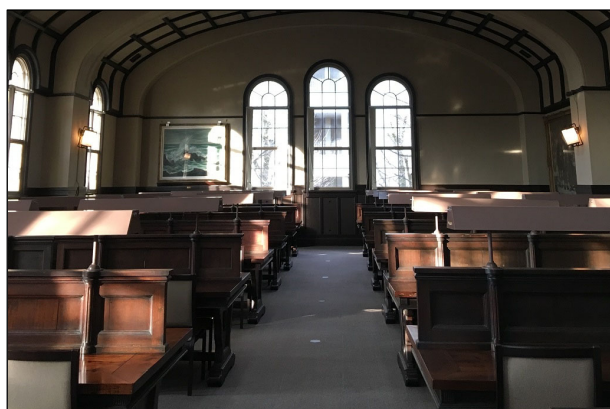
目標： 図書館Webサイトの機能について知る

はじめに、神戸大学附属図書館についてです。

大学図書館とは

大学図書館は、学生・教職員の学習・教育・調査研究活動をサポートするための図書館です。学術書や学術雑誌に加えて、電子資料やデータベース類が充実しています。

閲覧室や自習スペースのほか、グループディスカッションのためのスペース（ラーニングcommons、グループ学習室）も設置されています。



社会科学系図書館 大閲覧室



総合・国際文化学図書館 ラーニングcommons

そもそも「大学図書館」とは、こういった図書館でしょうか。

例えば公共図書館には、小説や趣味の本など幅広い分野の一般的な資料が多く所蔵されています。

一方で大学図書館は、研究や教育をサポートするための図書館ですので、専門書や学術書、学術雑誌を中心に収集しています。

また、図書や雑誌だけでなく、電子資料やデータベースなども充実しています。

例えば神戸大学では約380万冊の蔵書に加えて、紙と電子を合わせて約5万タイトルの学術雑誌を使うことができます。

その他に、自由に話しながら学習することができる、ラーニングcommonsやグループ学習室といったスペースもあります。

このように「図書館」の特徴によって、所蔵資料や設備に違いがあります。ぜひ目的によって使い分けてみてください。

神戸大学附属図書館

9館の専門図書館

- 総合・国際文化学図書館
- 社会科学系図書館
- 自然科学系図書館
- 人文科学図書館
- 人間科学図書館
- 経済経営研究所図書館
- 医学分館
- 保健科学図書室
- 海事科学分館

すべての館室で図書の
貸出が可能です。
借りた本はどの図書館
でも返却できます。



それでは改めて、神戸大学附属図書館について紹介します。

神戸大学には9館の専門図書館があり、それぞれ専門分野に関する資料が充実しています。

自分の専門分野に関係のある図書館の場所は、ぜひ覚えておいてください。
また総合・国際文化学図書館では、学部1～2年生向きの基本図書を幅広い分野で集めています。

皆さんは学内全ての図書館で本を借りることができますし、借りた本は学内のどの図書館でも返却可能です。

例えば、社会科学系図書館で借りた本を海事科学分館で返却する、ということもできます。

附属図書館トップページ

<https://lib.kobe-u.ac.jp/>

① 資料・情報を探す

神戸大学の所蔵資料や、その他の資料・情報を検索することができます。

② メガメニュー

図書館Webサイトが提供するさまざまな情報を確認することができます。

③ お知らせ・ポスト

図書館からのお知らせを確認できます。

④ 各図書館室のリンク・開館時間

当日の各館の開館時間を確認できます。

⑤ チャット

図書館員へチャットで質問できます。
(受付時間：平日の9時～16時30分)



次に、図書館Webサイトを紹介します。

図書館Webサイトでは、図書館の所蔵資料を探したり、様々なサービスを申し込んだりすることができます。

図書館の資料を探すときは、①の検索窓にキーワードを入力して検索します。また、検索窓の横にある「KULiP (クリップ)」をクリックすると、「授業資料ガイド」や「資料/情報の探し方ガイド」を見ることができます。

図書館からのお知らせや最新情報は、③を確認してください。図書館公式X (旧ツイッター) でも最新のお知らせや役立つ情報などを日々発信していますので、興味のある方はぜひフォローしてください。

各図書館のその日の開館時間は、④のサイドバーで確認できます。

画面右下⑤の「図書館員に質問する」をクリックすると、チャットで質問ができます。

例) 総合・国際文化学図書館

貸出冊数は、各館で借りられる上限の冊数を示しています。
図書は、どの図書館も10冊2週間、雑誌は各館で条件が異なります。
1冊でも返却期限を過ぎると、全ての図書館で新たな本の貸出や、貸出期間の延長ができなくなります。

総合・国際文化学図書館

2023年11月21日(火)

総合・国際文化学図書館

8:45-20:00

社会科学系図書館

8:45-20:00

自然科学系図書館

8:45-20:00

人文科学系図書館

総合・国際文化学図書館

総合・国際文化学図書館のお知らせ

2023年10月10日 【総合・国際文化学図書館】 データ表示「検索でこの本を考えてみた」
 2023年10月10日 【終了しました】 総合・国際文化学図書館「データ表示」 「貸し出し」 「貸し出し」
 2023年10月10日 【終了しました】 総合・国際文化学図書館「データ表示」 「貸し出し」 「貸し出し」
 2023年10月10日 【終了しました】 総合・国際文化学図書館「データ表示」 「貸し出し」 「貸し出し」

総合・国際文化学図書館カレンダー

2023年11月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

貸出条件

貸出冊数	期間	雑誌・AV資料 (貸出件数)
10冊	2週間	1週間
20冊	1ヶ月	1週間
30冊	1ヶ月	1週間

貸出しない資料

新着雑誌、新聞、参考図書、AV資料 (貸出対象とされていないもの)
 *新着雑誌、参考図書、新聞は当日中に限り貸出します。

サイドバーは各図書館室のWebページへのリンクにもなっています。

例えば、一番上の「総合・国際文化学図書館」をクリックすると、総合・国際文化学図書館のWebページが表示されます。
 各館のページには、独自のお知らせ、カレンダー、フロアマップ、貸出条件など、詳しい情報が載っています。

貸出冊数は、各館で借りられる上限の冊数を示しています。
 図書はどの図書館でも、(学部1年生は) 10冊2週間まで借りることができます。
 例えば、総合・国際文化学図書館で10冊借り、さらに自然科学系図書館で10冊借りる、ということも可能です。

ただし、1冊でも返却期限を過ぎた図書があると、全ての図書館で新たな図書の貸出や、貸出期間の延長ができなくなりますのでご注意ください。
 延滞図書を返却すれば、すぐに新しい図書の貸出が可能になります。

アカウントサービス

画面右上「Login」→情報基盤センターID/PWを入力

- ・ 借りている本と返却期限の確認
 - ・ 借りている本の貸出期間の延長
 - ・ 他機関への図書借用 / 文献複写依頼の申し込み
- など図書館のサービスをより便利に利用できます。



次に「アカウントサービス」という機能を紹介します。

画面右上に「Login」と書かれたボタンがあります。

ここに情報基盤センターのID/PWでログインすると、アカウントサービスが利用できます。

「アカウントサービス」を使うと、今借りている図書の一覧と返却期限が確認できます。

また、予約がない場合、貸出期間の延長が可能です。

さらに、予約・取り寄せなどの状況を確認できます。

他にも、自分が今までに借りた図書の確認なども可能です。

便利なサービスですので、ぜひご活用ください。

サポート館について

神戸大学附属図書館

KOBE UNIVERSITY LIBRARY

[English](#)
[Login](#)

利用案内
附属図書館について

附属図書館について

学内図書館一覧

概要・刊行物

うりこの部屋

学生チームULICS

オープンキャンパス

図書館と主なサポート対象

総合・国際文化学図書館	国際文化学部/研究科, 国際人間科学部(グローバル文化学科), 大学教育推進機構
社会科学系図書館	経済学部/研究科, 経営学部/研究科, 法学部/研究科, 国際協力研究科
自然科学系図書館	理学部/研究科, 工学部/研究科, 農学部/研究科, システム情報学研究科, 科学技術イノベーション研究科, 先端融合研究環, 大学事務局
人文科学図書館	文学部, 人文学研究科, グローバル教育センター
人間科学図書館	発達科学部, 人間発達環境学研究科, 国際人間科学部(発達コミュニケーション学科/環境共生学科/子ども教育学科)
経済経営研究所図書館	経済経営研究所
医学分館	医学部医学科, 医学研究科, 医学部附属病院
保健科学図書室	医学部保健学科, 保健学研究科
海軍科学分館	海洋政策科学部, 海事科学部/研究科, 乗船実習科, 海洋底探査センター

各学部 of 専門分野の資料を中心に収集しています。様々なサービスを提供する窓口となる図書館です。

各学部には、それぞれ「サポート館」が指定されています。
 サポート館は、
 「附属図書館について」の中にある「学内図書館一覧」
 から確認できます。

サポート館は、その学部の分野に関する資料を中心に収集しています。
 そのため、専門的な資料が充実しており、皆さんに様々なサービスを提供する窓口になる図書館です。

総合・国際文化学図書館と併せて、サポート館のページも確認してみてください。

2. OPACで図書館の本を検索する (その1)

簡易検索で図書を探す OPAC所蔵情報の見方

目標 : OPAC(オーパック)を使って、適切な文献を検索
できるようになる

この章では、OPACというツールを使って、神戸大学の本を検索する方法を説明します。

OPACで図書館の資料を探す

OPAC（オーパック: Online Public Access Catalog）は、神戸大学附属図書館の所蔵資料検索システムです。
OPACを使って、図書館の資料を探してみましょう！

神戸大学附属図書館
KOBE UNIVERSITY LIBRARY

OPAC ディスカバリー 新着案内 タイトルリスト アカウントサービス

検索結果一覧に戻る

← 前へ [2/33] 次へ →

<図書>
なぜイノシシは増え、コウノトリは減ったのか / 平田剛士著
なぜ イノシシ ワ フェ コウノトリ ワ ヘッタノカ
(平凡社新書 ; 365)

出版者 東京 : 平凡社
出版年 2007.3
大きさ 197p : 挿図, 地図 ; 18cm
本文言語 日本語

Image by Google

この情報を出力する
印刷
メール送信
ファイル出力
EndNote Online出力
Mendeley出力

このページのリンク
<https://op.lib.kobe-u.ac.jp/> コピー

所蔵情報を非表示

配架場所	巻 次	請求記号	書架番号	状 態	予約/備考	コメント	ISBN	刷 年	利用状況
社会科学系図書 館蔵室		482.1-4H	015200700071	予約/館蔵			9784582853650		
国際文化系図書 館蔵室		482-1-4H	067200700751	予約/館蔵			9784582853650		

詳細情報を非表示

題名 異なりアクセスタイトル:なぜイノシシは増えコウノトリは減ったのか
一版注記 『産経新聞』に2005年9月-2006年6月に連載した「列島アウトドア・ノート」に加筆し、再編したもの
おもな参考文献: p192-197

著者名 平田, 剛士(1964-) <ヒラタ, ショウシ>
BSH: 動物 - 日本
BSH: 野生動物



神戸大学には9館の図書館と380万冊近い本があります。

そのため、館内を歩いているだけでは必要な資料を見つけられなかったり、見逃したりしてしまいます。

探している図書が神戸大学にあるかどうか、あるならばどの図書館のどこにあるか知りたい時には、
OPACという検索システムを使ってください。

OPAC簡易検索

インターネットが使える環境
なら、どこでも利用可！

図書館ホームページに、
OPACの検索窓があります



図書・雑誌だけではなく、新聞・DVD・電子ジャーナル・電子ブックなど、
図書館の資料は、何でも調べることができます！

OPACの検索窓は、図書館Webサイトのトップページにあります。

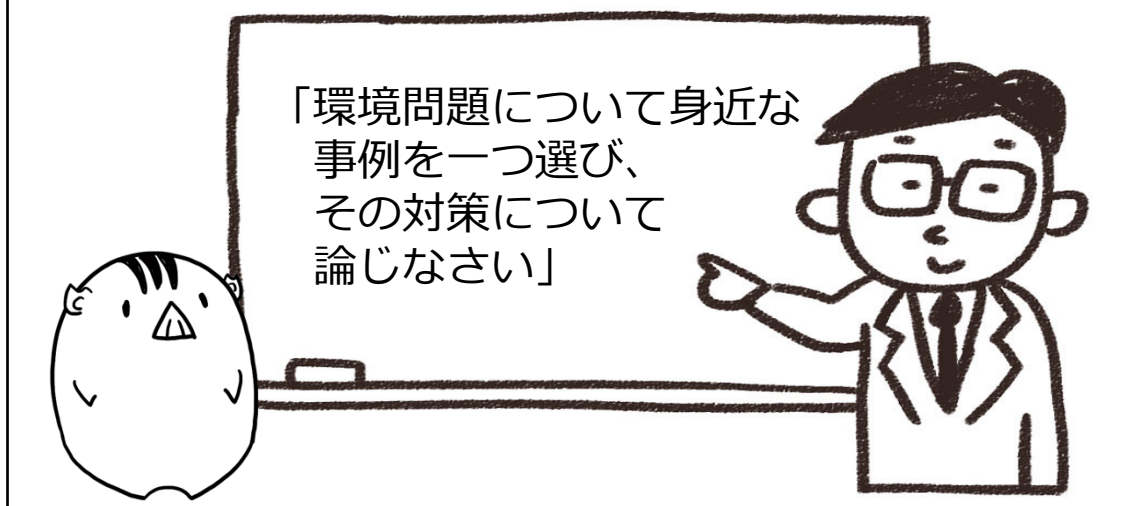
探したい図書が決まっている場合は、著者名やタイトルを入力してください。
資料は、タイトルの一部などからでも検索できます。

OPACは、自宅のパソコンやスマートフォンからも検索できます。

また、OPACを使うと、図書館にある本や雑誌はもちろん、DVDなどの視聴覚
資料や、神戸大学で利用できる電子ジャーナル、電子ブックもまとめて検索で
きます。

レポート課題が出た

授業で次のようなレポート課題が出たとします
必要な資料をOPACを使って探してみましょう！



ここからは、授業でこのようなレポート課題が出たと仮定して、このレポートを執筆するために必要な資料を、OPACを使って探す方法をお伝えします。

OPAC検索例

課題の参考図書として、下記の図書が示されました
OPACで自由に検索して調べてみましょう！
どの図書館のどこにあるでしょうか？



書名：風景のなかの
環境哲学

著者：桑子敏雄

OPACの簡易検索を
使ってみよう！



先ほどの課題について、先生から参考図書の提示がありました。

OPACを使って、この本がどこの図書館のどこにあるか、検索してみます。

OPAC検索例

OPACでは、漢字 と かな が区別されます。

⇒『風景の**なか**の環境哲学』を「風景の**中**の環境哲学」と入力してしまうと検索されません。

⇒例)「環境哲学 桑子」のように、
キーワードのみで検索すると効率的です

蔵書検索 神戸大学附属図書館の蔵書を検索します。

検索条件を閉じる もしかして: カンキョウ テツガク, 環境哲学, カンキョウ テツガク ニュウモン

簡易検索 詳細検索 分類検索

環境哲学 桑子

絞込項目

資料区分

☒ 全ての資料区分

☐ 図書 (2)

状態

☐ 研究室以外 (2)

所蔵館

社会科学系図書館 (2)

総合・国際文化... (2)

人間科学図書館 (1)

自然科学系図書館 (1)

検索結果 本学の蔵書を検索した結果です。電子媒体は詳細画面から外部へリンクする事が可能です。

検索キーワード: 環境哲学 桑子

該当件数: 2件

並び順: 一覧表示件数: 件

☒ 全選択

1.  **風景のなかの環境哲学 / 桑子敏雄著**

東京: 東京大学出版会, 2005.11

■ 図書

配架場所	巻次	請求記号	資料番号	状態	コメント
社会科学系図書館: 研究室備付		519-KU	010200505609	研究室	
人間科学図書館蔵庫室		519.0-166A	040200601265		

所蔵件数: 4件

OPACは、漢字 と かな を区別して検索します。

そのため、タイトル『風景の**なか**の環境哲学』の
“なか”を漢字で入力すると、うまく検索できません。

タイトルが長い場合は、特徴的なキーワードのみで検索すると
効率的に検索できます。

今回の場合、例えば「環境哲学 桑子」で検索します。

検索キーワードによって検索結果は変わるので、効率的な検索方法を探してみ
てください。

情報基礎: 情報の活用
神戸大学附属図書館

探している資料が見つかったら、
タイトルをクリック！

<図書>
風景のなかの環境哲学 / 桑子敏雄著
フウケイ ノ ナカ ノ カンキョウ テツガク

出版者 東京：東京大学出版会

出版年 2005.11

大きさ xiv, 251, 3p：挿図；20cm

本文言語 日本語

所蔵情報を非表示

配架場所	巻 次	請求記号	資料番号	状 態	予約/取消	コメント	ISBN	刷 年	利用注記
社会科学系図書館：研究室備付		519-KU	010200505609	研究室			4130130242		
人間科学図書館開架室									
国際文化学図書館開架室									
国際文化学図書館開架室									
国際文化学図書館開架室(3F)文庫									

□ 1. 風景のなかの環境哲学 / 桑子敏雄著

東京：東京大学出版会，2005.11

■ 図書

配架場所	巻 次
社会科学系図書館：研究室備付	
人間科学図書館開架室	
国際文化学図書館開架室	

□ 2. 環境の哲学：日本の思想を現代に活かす / 桑子敏雄著

東京：講談社，1999.12. - (講談社学術文庫；[1410])

■ 図書

配架場所	巻 次
社会科学系図書館：研究室備付	
自然科学系図書館2F書庫別置	
国際文化学図書館開架室(3F)文庫	

資料がどこにあるかは、画面中央の「所蔵情報」に表示されています

探している図書が見つかったら、タイトルをクリックしてください。

すると詳細情報画面が表示されます。

資料がどこにあるかは、画面中央にある「所蔵情報」欄で確認できます。

所蔵情報

検索した資料の所在と状態が記されています。

配架場所	巻次	請求記号	資料番号	状態	予約/取寄	コメント	ISBN	刷年	利用注記
社会科学系図書館：研究室備付		519-KU	010200505609	研究室			4130130242		
人間科学図書館開架室		519.0-166A	040200601265				4130130242		
国際文化学図書館開架室		519-0-K	060200601792	貸出中 [2024.01.24 返却期限]			4130130242		
国際文化学図書館：研究室備付		519-0-K	060200600181	研究室			4130130242		

クリックすると館内地図が表示されます

- 配架場所** . . . どの図書館の、どの場所にあるか
請求記号 . . . どこに並んでいるか
状態 . . . 本棚にあるか



状態を確認した上で、配架場所と請求記号をメモ！

では、この「所蔵情報」をもう少し詳しく見ていきましょう。

まず4行あるので、この本は神戸大学に4冊あることが分かります。

図書を探すときには、

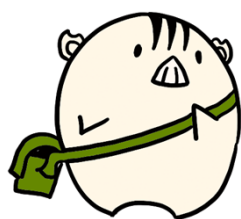
- 配架場所：スライドの赤色で囲った部分
→ 青文字をクリックすると、館内の地図が表示されます
- 請求記号：スライドの青色で囲った部分
- 状態：スライドの緑色で囲った部分

の3点を確認・メモして、本棚へ行きます。

所蔵情報

検索した資料の所在と状態が記されています。

配架場所	巻次	請求記号	資料番号	状態	予約/取寄	コメント	ISBN	刷年	利用注記
社会科学系図書館：研究室備付		519-KU	010200505609	研究室			4130130242		
人間科学図書館開架室		519.0-166A	040200601265				4130130242		
国際文化系図書館開架室		519-0-K	060200601792	貸出中 [2024.01.24 返却期限]			4130130242		
国際文化系図書館：研究室備付		519-0-K	060200600181	研究室			4130130242		



状態のところを見ると、
1冊は貸出中で、2冊は研究室と書いてある…

まず「状態」を確認すると、1冊は貸出中、2冊が研究室となっています。

研究室の図書は、先生が研究のために購入された本で、図書館には置いていません。

研究室の図書は原則利用はできませんが、どうしても必要な場合には、「配架場所」の青文字をクリックして、貸出の申込方法を確認してください。

この例の場合、今図書館へ行ってすぐに借りられる本は、人間科学図書館開架室にある1冊だけということがわかります。

それでは各項目について、もう少し詳しくご紹介します。

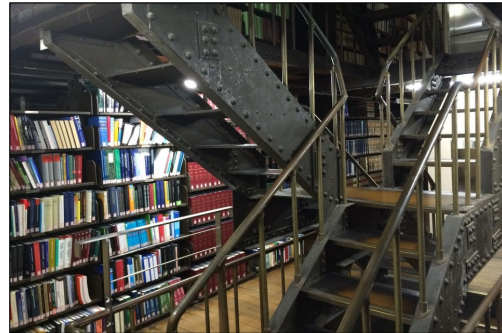
開架室と書庫

附属図書館は、合計で約380万冊の図書と学術雑誌を所蔵しています。
図書と学術雑誌の多くは「書庫」と呼ばれる場所に保存されています。

例) 社会科学系図書館



開架室
約8.2万冊



書庫
約130万冊

「配架場所」は、「その本が学内のどの図書館のどの場所にあるか」を表しています。

神戸大学には9つの図書館がありますが、
各図書館には、さらに開架室と書庫という場所があります。
開架室はスペースが限られているため、多くの図書は書庫で保存しています。

書庫や特設コーナーにある本を、開架室の本棚で探しても見つかりません。

「配架場所」を確認するときは、

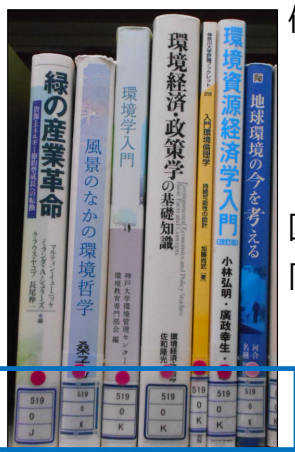
- ①どこの図書館か
 - ②図書館のどの場所にあるのか
- ということを、しっかり確認してください。

請求記号

図書の背に貼られているラベルの番号や記号のことです。
数字は資料の内容（テーマ）を表しています。

国際文化学図書館開架室

519-0-K



↑このラベル

例)「519」の場合…

「500」＝技術・工学、「510」＝建設工学・土木工学、
「519」＝公害・環境工学、と展開し、
詳細な主題に対応します。

図書館では、この番号順で棚に並べ、同じ内容の図書が
同じ場所に集まるようにしています。

へ～ そうだったんだ！
自分の専門分野の数字を
覚えておけば便利だね。



次に青色で囲んだ「請求記号」についてです。

図書館の本には、背の下側に「請求記号」というラベルが貼られています。
この請求記号は、本の内容によって付けられています。

請求記号「519-0-K」の「519」は「公害／環境工学」を表しています。
この数字は、500が「技術／工学」、510が「建設工学／土木工学」と、
数字と共にどんどん表す内容が細かくなっていきます。

図書館では、この番号順に本を並べているので、同じ分野の本が固まって
本棚に並んでいます。

そのため、自分の専門分野の数字を覚えておけば、本を探す時に便利です。

本を探す時は、必ず配架場所と請求記号をチェックしてください。

000 総記	300 社会科学	600 産業	800 言語
010 図書館, 図書館情報学	310 政治	610 農業	810 日本語
020 図書, 書誌学	320 法律	620 園芸, 造園	820 中国語, その他の東洋の諸言語
030 百科事典, 用語索引	330 経済	630 蚕糸業	830 英語
040 一般論文集, 一般講演集, 雑著	340 財政	640 畜産業, 獣医学	840 ドイツ語, その他のゲルマン諸語
050 逐次刊行物, 一般年鑑	350 統計	650 林業, 狩猟	850 フランス語, プロバンス語
060 団体, 博物館	360 社会	660 水産業	860 スペイン語, ポルトガル語
070 ジャーナリズム, 新聞	370 教育	670 商業	870 イタリア語, その他のロマンス諸語
080 叢書, 全集, 選集	380 風俗習慣, 民俗学, 民族学	680 運輸, 交通, 観光事業	880 ロシア語, その他のスラブ諸語
090 貴重書, 郷土資料, その他の特別コレクション	390 国防, 軍事	690 通信事業	890 その他の諸言語
100 哲学	400 自然科学	700 芸術, 美術	900 文学
110 哲学各論	410 数学	710 彫刻, オブジェ	910 日本文学
120 東洋思想	420 物理学	720 絵画, 書, 書道	920 中国文学, その他の東洋文学
130 西洋哲学	430 化学	730 版画, 印章, 篆刻, 印譜	930 英米文学
140 心理学	440 天文学, 宇宙科学	740 写真, 印刷	940 ドイツ文学, その他のゲルマン文学
150 倫理学, 道徳	450 地球科学, 地学	750 工芸	950 フランス文学, プロバンス文学
160 宗教	460 生物科学, 一般生物学	760 音楽, 舞踏, バレエ	960 スペイン文学, ポルトガル文学
170 神道	470 植物学	770 演劇, 映画, 大衆芸能	970 イタリア文学, その他のロマンス文学
180 仏教	480 動物学	780 スポーツ, 体育	980 ロシア・ソビエト文学, その他のスラブ文学
190 キリスト教, ユダヤ教	490 医学, 薬学	790 諸芸, 娯楽	990 その他の諸言語文学
200 歴史, 世界史, 文化史	500 技術, 工学		
210 日本史	510 建設工学, 土木工事		
220 アジア史, 東洋史	520 建築学		
230 ヨーロッパ史, 西洋史	530 機械工学, 原子力工学		
240 アフリカ史	540 電気工学		
250 北アメリカ史	550 海洋工学, 船舶工学, 兵器, 軍事工学		
260 南アメリカ史	560 金属工学, 鉱山工学		
270 オセアニア史, 両極地方史	570 化学工業		
280 伝記	580 製造工業		
290 地理, 地誌, 紀行	590 家政学, 生活科学		

請求記号の数字

もりきよし原編；日本図書館協会分類委員会改訂
『日本十進分類法』新訂10版,
日本図書館協会, 2014年.

これが、請求記号の数字が表す内容を示した『日本十進分類法』の区分表です。
館内にも掲示してありますので、参考にしてください。

この分類は、神戸大学の図書館だけでなく、日本の多くの図書館で採用されています。

予約サービス

利用したい図書が貸出中の場合、予約が可能です。

取寄せサービス

貸出可能な図書を、受取館を自由に選択して取寄せることができます。

【OPAC画面 所蔵情報】

配架場所	巻次	請求記号	資料番号	状態	予約/取寄	コメント
社会科学系図書館：研究室備付		519-KU	010200505609	研究室		
人間科学図書館開架室		519.0-166A	040200601265			
国際文化学図書館開架室		519-0-K	060200601792	貸出中 [2024.01.24返却期限]		4130130242
国際文化学図書館：研究室備付		519-0-K	060200600181	研究室		4130130242

どちらのサービスもここをクリックして申込!



次は、予約と取寄せのサービスについて、紹介します。

貸出中の図書は、状態の欄に「貸出中」の文字と、返却期限が表示されます。
貸出中の図書には、予約をかけることができます。
貸出可能な図書は、受取館を自由に選択して取寄せることができます。

予約や取寄せサービスは、OPAC画面の「予約/取寄」の欄にあるアイコンをクリックして、情報基盤センターのIDとパスワードを入力してログインすると申し込みます。受取館を指定して申し込んでください。
受け取り指定館で資料が用意できたら、ご連絡します。

連絡先のメールアドレスは、情報基盤センターのメインメールアドレスです。
変更したい時は、「アカウントサービス」のメールアドレスの登録・変更メニューから行ってください。

ただし、利用したい資料が受取館に貸出可能な状態で置いてある場合、このサービスは利用できません。
「予約サービス」と「取寄せサービス」を活用し、図書館をより便利に利用してください。

3. OPACで図書館の本を検索する (その2)

情報検索のコツ

詳細検索の使い方

目標： OPAC(オーパック)を使って、適切な文献を検索
できるようになる

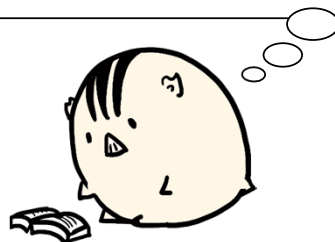
ここでは、検索する際のコツや、様々な条件を指定して検索する方法について説明します。

OPAC: 検索のコツと詳細検索

「ペットボトルのリサイクル」について書かれた図書をOPACで検索してみましょう。



レポートのテーマは
「ペットボトルのリサイクル」にしよう！



画面左上のOPAC
の文字を押すと、
画面が初期状態に
戻ります

神戸大学附属図書館
KOBE UNIVERSITY LIBRARY

OPAC

ディスカバリー



新着案内



タイトルリスト



アカウントサービス

前の章ではタイトルや著者名が分かっている資料を調べましたが、レポートの参考にする図書を探す時は、レポートのテーマをキーワードにして本を探すことが多いと思います。

今回の課題は「環境問題について身近な事例を一つ選び、その対策について論じなさい」でした。

それをさらに絞り込み、自分のレポートのテーマを「ペットボトルのリサイクル」に決定したとします。

それでは、「ペットボトルのリサイクル」についてのレポートを書くつもりで、レポートの参考になりそうな資料をOPACで探してみましょう。

画面左上のOPACの文字を押すと、画面は初期状態に戻ります。

検索のコツ

「ペットボトル リサイクル」で検索しても
少ししか検索結果が表示されません。

検索結果 本学の蔵書を検索

検索キーワード: ペットボトル リサイクル

該当件数: 3件

並び順: 関連度 一覧表示件数: 20 件

☒ 全選択 ☐ メール送信 ☐ ファイル出力 ☐ EndNote Online出力 ☐ Mendeley出力 ☒ 選択した資料の詳細表示

☐ 1.  **絵で見てわかるリサイクル事典: ペットボトルから携帯電話まで / エコビジネスネットワーク編**
新版. - 東京: JIPMソリューション, 2005.12
図書 所蔵件数: 1件

配架場所	巻次	請求記号	資料番号	状態	コメント
国際文化学図書館開架室		518-52-E	067200711285		

☐ 2.  **絵で見てわかるリサイクル事典: ペットボトルから自動車まで / エコビジネスネットワーク編**
東京: 日本プラントメンテナンス協会, 2000.3
図書 所蔵件数: 2件

配架場所	巻次	請求記号	資料番号	状態	コメント
研究所図書館書庫5層		519.5-137	080000070		
海事科学分館: 研究室備付		518.5-38	1000002556		

☐ 3. **飲料用ペットボトルに関する消費者意識調査報告書 / 食品需給研究センター, 食品...**

キーワードを変えて検索するときの
コツを紹介します！



例えば「ペットボトル リサイクル」とキーワードを入力しても、レポートの参考になりそうな資料は検索できませんでした。

検索結果が極端に少ない時や、必要な資料が上手く見つけれない時は、キーワードを変えて検索してみましょう。

検索のコツ

Point① 核となるキーワードのみで検索

例: 「リサイクル」のみで検索

The screenshot shows the library's search page. At the top, there are tabs for '所蔵検索' (Collection Search), '学外所蔵検索(CINii Books)' (Off-campus Collection Search), '国内論文(CINii Research)' (Domestic Papers), and 'NDLサーチ' (NDL Search). Below these is a search bar with the text '蔵書検索 神戸大学附属図書館の蔵書を検索します。' (Collection Search: Search for collections of the University of Kobe Library). A search button is labeled 'リサイクル' (Recycling). To the right of the search bar are buttons for '検索' (Search) and 'クリア' (Clear). Below the search bar, the search results are displayed. The '検索結果' (Search Results) section shows '検索キーワード: リサイクル' (Search keyword: Recycling) and '該当件数: 314件' (Number of hits: 314 items). On the left side, there is a sidebar with '絞込項目' (Filtering items) and '資料区分' (Material categories). The '資料区分' section has a list of categories with checkboxes: '全ての資料区分' (All material categories) [checked], '図書 (297)' (Books (297)), '図書AV [ビジュアル... (2)]' (Books AV [Visual... (2)]), '電子ブック (4)' (Electronic books (4)), '雑誌 (9)' (Magazines (9)), and '電子ジャーナル (2)' (Electronic journals (2)). At the bottom of the search results, there are links for '全選択' (Select all), 'メール送信' (Email), 'ファイル出力' (File output), 'EndNote Online出力' (EndNote Online output), 'Mendeley出力' (Mendeley output), and '選択した資料の詳細表示' (Detailed view of selected materials).

まず1つ目の方法です。

キーワードを核となるものだけに減らして、検索対象の幅を広げる方法があります。

核となるキーワードを決めて、再検索してみましょう。

このテーマの場合、核となるキーワードは「リサイクル」です。

「リサイクル」を入力して検索してみると、たくさんの資料がヒットしました。

検索結果を見ると、リサイクルの対象物として、ごみ、プラスチック、容器など様々なものが上がっています。

プラスチックのリサイクルに関する図書には、ペットボトルのことについても書かれているかも知れません。

検索のコツ

Point②「上位語・下位語」を使って検索

例: 「容器」は「ペットボトル」の上位語

⇒「容器 リサイクル」で検索

The screenshot shows the library's search page. At the top, there are tabs for '所蔵検索' (Collection Search), '学外所蔵検索(CiNii Books)' (Off-campus Collection Search), '国内論文(CiNii Research)' (Domestic Papers), and 'NDLサーチ' (NDL Search). Below these is a search bar with the text '蔵書検索 神戸大学附属図書館の蔵書を検索します。' (Collection Search: Search for collections in the University of Kobe Library). A search condition hint says 'もしかして: ごみリサイクル, ゴミリサイクル, クビキリサイクル' (Maybe: Garbage Recycling, Garbage Recycling, Kubi-kiri Recycling). There are buttons for '簡易検索' (Simple Search), '詳細検索' (Detailed Search), and '分類検索' (Classification Search). The search input field contains '容器 リサイクル' (Container Recycling), and there are '検索' (Search) and 'クリア' (Clear) buttons. Below the search bar, the '絞込項目' (Filtering Items) section shows '資料区分' (Material Classification) with '全ての資料区分' (All material classifications) selected and '図書 (26)' (Books (26)) unselected. The '検索結果' (Search Results) section shows '本学の蔵書を検索した結果です。電子媒体は詳細画面から外部へリンクする事が可能です。' (Results of searching for collections in this university's library. Electronic media can be linked to external sites from the detailed screen.) and '検索キーワード: 容器 リサイクル' (Search keywords: Container Recycling). It also shows '該当件数: 27件' (Number of hits: 27 items). At the bottom right, there are dropdown menus for '並び順: 関連度' (Order: Relevance) and '一覧表示件数: 20件' (Number of items to display: 20 items).

2つ目の方法は、「上位語・下位語」を使って、検索するという方法です。
「上位・下位」とは、ある単語の概念についての上下関係のことです。
例えば、「チーズ」や「バター」の上位語は「乳製品」になります。

検索対象を広げるために、上位語で再検索してみましょう。

「ペットボトル」の上位語は「容器」です。

そこで「容器 リサイクル」をキーワードに再検索します。

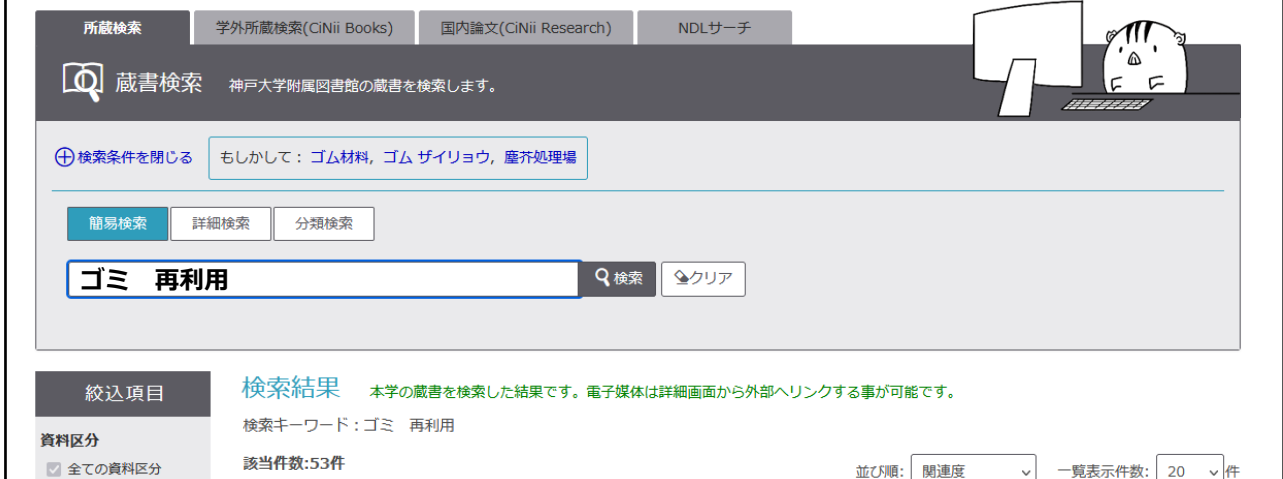
30件ほどヒットしました。

「ペットボトル リサイクル」より、多くの結果が出ましたね。

検索のコツ

Point③ 「関連語」や「同義語・類義語」 を使って検索

例: 「リサイクル」の類義語は「再利用」
⇒ 「ゴミ 再利用」などの言葉で検索



The screenshot shows the library's search page. At the top, there are tabs for '所蔵検索' (Collection Search), '学外所蔵検索(Cinii Books)' (Off-campus Collection Search), '国内論文(Cinii Research)' (Domestic Papers), and 'NDLサーチ' (NDL Search). Below these is a search bar with the text '蔵書検索' (Collection Search) and a subtext '神戸大学附属図書館の蔵書を検索します。' (Search for collections of the Kobe University Library). A search condition is set to 'もしかして: ゴム材料, ゴム ザイリョウ, 塵芥処理場' (Maybe: Rubber material, Rubber Zai-ryou, Waste treatment site). Below the search bar are buttons for '簡易検索' (Simple Search), '詳細検索' (Detailed Search), and '分類検索' (Classification Search). The search input field contains 'ゴミ 再利用' (Garbage Recycling), and there are buttons for '検索' (Search) and 'クリア' (Clear). Below the search bar, there is a section for '絞込項目' (Filtering Items) with a '資料区分' (Material Classification) filter set to '全ての資料区分' (All material classifications). The search results section shows '検索結果' (Search Results) with a note '本学の蔵書を検索した結果です。電子媒体は詳細画面から外部へリンクする事が可能です。' (Results of searching for collections of this university. Electronic media can be linked to external sites from the detailed screen). The search keywords are 'ゴミ 再利用' and the number of results is '該当件数:53件' (Number of matches: 53 items). At the bottom right, there are dropdown menus for '並び順:' (Order by) set to '関連度' (Relevance) and '一覧表示件数:' (Number of items to display) set to '20' items.

3つ目の方法は、「関連語」や「同義語・類義語」を考えて検索してみる方法です。

ここで言う「ペットボトル」は、使った後の「ゴミ」としてのペットボトルです。
関連語を「ゴミ」とします。

次に「リサイクル」の類義語として、日本語の「再利用」を使ってみます。
それでは、「ゴミ 再利用」をキーワードに再検索してみましょう。

50件ほどヒットしました。

意味は同じでも外国語と日本語両方の単語がある場合は、どちらも検索してみてください。

必要な情報や資料が上手く検索できない時は、キーワードをより広い概念のものに広げてみましょう。

また、類義語に置き換えてみるとうまく検索できることもあります。

OPAC詳細検索演習

- ① 「リサイクル」に関して
2010年から現在の間には出版された図書を探してみましょう。
- ② 上記のうち、総合・国際文化学図書館に所蔵されている
図書が何冊あるか調べてみましょう。
- ③ 資料の並び順を「出版年（降順）」に変更してみましょう。



それでは、実際に「リサイクル」というキーワードを使って、詳細検索の演習をしてみましょう。

OPAC詳細検索演習

図書館トップページ検索窓の右側

検索結果一覧画面

資料を探す

神戸大学の所蔵資料を検索

検索 詳細検索 KULIP

OPAC ディスカバリー デジタルアーカイブ

簡易検索 詳細検索 分類検索

リサイクル 再利用

検索 クリア

所蔵検索 学外所蔵検索(Cinii Books) 国内論文(Cinii Re) NDLサーチ カーリル

蔵書検索 神戸大学附属図書館の蔵書を検索します。

簡易検索 詳細検索 分類検索

検索条件

AND AND

並び順: 関連度 一覧表示件数: 20

資料区分

- ☐ 図書
- ☐ 一和図書
- ☐ 一洋図書
- ☐ 電子ブック
- ☐ 雑誌
- ☐ 一和雑誌
- ☐ 一洋雑誌
- ☐ 電子ジャーナル
- ☐ ビジュアル資料
- ☐ オーディオ資料
- ☐ マイクロ資料
- ☐ DB&ソフトウェア

キャンパス

(全学)

- 総合・国際文化学図書館
- 社会科学系図書館
- 人文科学図書館
- 自然科学系図書館
- 人間科学図書館
- 医学分館
- 保健科学図書室
- 経済経営研究所
- 企業資料総合センター

検索オプション

出版年: -

出版国: (指定なし)

言語: (指定なし)

分野: (全分野)

媒体種別: (指定なし)

検索項目の指定

全ての項目から

著者名に左の語を含む

出版社・出版者

図書や雑誌の区分、所蔵館の指定、出版年の設定などもできます

詳細検索へのリンクは図書館Webサイトのトップページにある検索窓の右側や、検索結果一覧画面、OPAC検索トップ画面などに表示されています。

詳細検索画面では、検索項目を指定して検索できます。
例えば、プルダウンで「著者名に左の語を含む」を選んで検索すると、入力した語を著者名に含む資料がヒットします。
また、図書や雑誌などの資料区分や、所蔵館、出版年、言語なども指定して検索ができます。

OPAC詳細検索演習

- ①「リサイクル」に関して
2010年から現在の間には出版された図書を探してみましょう。

The screenshot shows the OPAC search interface. The search term "リサイクル" (Recycle) is entered in the search box. The search options are set to "全ての項目から" (From all items). The search results are displayed in a table with columns for "AND", "OR", and "検索条件". The search results are filtered by "出版年" (Publication year) from 2010 onwards. The search options are set to "出版年: 2010 -" (Publication year: 2010 -), "出版国: (指定なし)" (Country: (None)), "言語: (指定なし)" (Language: (None)), "分野: (全分野)" (Field: (All fields)), and "媒体種別: (指定なし)" (Media type: (None)).

①から順にみていきます。

まず「リサイクル」に関して、2010年以降に出版された、新しい内容のものを探します。

詳細検索画面の右下「検索オプション」にある「出版年」の欄、左側のボックスに「2010」と入力して検索してみましょう。

このように入力することで、2010年から現在にかけて出版されたものを検索することができます。

右側のボックスに現在の年を入力しても構いません。

出版年を指定せずに検索したときと比べて、検索結果がずいぶん絞り込まれると思います。

OPAC詳細検索演習

- ② ①の検索結果のうち、総合・国際文化学図書館に所蔵されている図書が何冊あるか調べてみましょう。

The screenshot shows the OPAC search interface. At the top, there are tabs for '所蔵検索' (Collection Search), '学外所蔵検索(Cinii Books)' (Off-campus Collection Search (Ciinii Books)), '国内論文(Cinii Research)' (Domestic Papers (Ciinii Research)), and 'NDLサーチ' (NDL Search). Below these is a search bar with the text '蔵書検索 神戸大学附属図書館の蔵書を検索します。' (Collection Search Search the collections of the University of Kobe Library). A link '検索条件を閉じる' (Close search conditions) is visible.

The search conditions section includes a search box with the text 'リサイクル' (Recycle). Below it are fields for 'AND' and 'OR' search, and a '並び順' (Sort order) dropdown set to '関連度' (Relevance). A '一覧表示件数' (Number of items to display) dropdown is set to '20'.

The '資料区分' (Material Classification) section on the left lists various categories with checkboxes. The 'キャンパス' (Campus) section in the center shows a dropdown menu with '総合・国際文化学図書館' (General/International Cultural Studies Library) selected and highlighted with a red box. Other options include '社会科学系図書館' (Social Sciences Library), '人文科学系図書館' (Humanities Library), '自然科学系図書館' (Natural Sciences Library), '人間科学系図書館' (Humanities Library), '医学分館' (Medical Branch), '保健科学図書室' (Health Sciences Book Room), '経済経営研究所' (Economic Management Research Institute), and '企業資料総合センター' (Corporate Information Center).

The '検索オプション' (Search Options) section on the right includes fields for '出版年' (Publication Year) set to '2010', '出版国' (Publication Country) set to '(指定なし)' (None), '言語' (Language) set to '(指定なし)' (None), '分野' (Field) set to '(全分野)' (All fields), and '媒体種別' (Media Type) set to '(指定なし)' (None).

次に、①の検索結果のうち、総合・国際文化学図書館に所蔵されている図書を調べてみましょう。

詳細検索画面の「キャンパス」を「総合・国際文化学図書館」に合わせ、再検索してください。

これで総合・国際文化学図書館に所蔵されている図書に絞り込むことができます。

OPAC詳細検索演習

③ 資料の並び順を「出版年（降順）」に変更してみましょう。

The screenshot shows the OPAC search interface. The search term is 'リサイクル'. The '並び順' (Sort) dropdown menu is open, and '出版年(降順)' (Sort by Year, Descending) is selected and highlighted with a red arrow. The interface includes various search filters and options.

最後に、検索結果の並び順を「出版年（降順）」、つまり新しい順になるようにしましょう。

検索窓の下にある並び順で変更できます。また検索結果一覧のすぐ上にも、並び順のプルダウンが表示されます。

このようにすると、検索結果は「リサイクルに関する2010年から現在の間に出版された本のうち、総合・国際文化学図書館に所蔵されているものが、出版年の新しい順」に並んでいる状態になります。

更に絞り込みをしたい時は、他の機能を使ったり、キーワードを追加・変更したりして、工夫してみましょう。

絞り込みは検索結果一覧の左側にある「絞り込み項目」からも行えます。

検索結果が多いと感じた時は、詳細検索画面から条件設定を行って、結果を絞り込むのもひとつの手です。

CiNii Books（サイニィ・ブックス）

CiNii Booksを使うと、神戸大学附属図書館の蔵書だけでなく、国内他大学図書館の蔵書も検索できます。

<https://ci.nii.ac.jp/books/>

さて次は、神戸大学が持っていない資料の探し方です。

例えば、先ほど見たように「ペットボトル」と「リサイクル」で検索しても、神戸大学では少ししかヒットしません。

そんなときは、CiNii Books（サイニィ・ブックス）というデータベースを使ってみましょう。

CiNii Booksを使うと、全国の大学図書館が持っている資料を探せます。

CiNii Books (サイニィ・ブックス)

The screenshot shows the CiNii Books website interface. At the top, there is a search bar with the text "神戸大学の所蔵資料を検索" and a "検索" button. To the right of the search bar are links for "詳細検索", "KULIP", and "データベース一覧". Below the search bar are radio buttons for "OPAC", "ディスカバリー", and "デジタルアーカイブ". On the left side, there is a list of databases under the heading "C.":

- [C. Cairn.info](#)
- [C. Cambridge Core](#)
- [C. CINAHL](#)
- [C. CiNii Books](#)
- [C. CiNii Dissertations](#)
- [C. CiNii Research](#)

On the right side, there is a detailed view of the "C. CiNii Books" database. It includes the following information:

- データベース名 / Database**: [CiNii Books](#)
- 提供機関 / Vendor**: 国立情報学研究所 (NII)
- 利用条件 / Use condition**: 一般公開
- 学認**: 学認によるアクセスが可能なデータベースです。

Red arrows indicate the navigation path: from the "データベース一覧" link in the search bar to the "C. CiNii Books" link in the database list, and then to the "CiNii Books" link in the detailed view.

CiNii Booksは図書館トップページ、検索窓の右側にあるデータベース一覧から利用できます。

アルファベット順に並んでいる一覧の C のところで、CiNii Booksをクリックし、詳細画面でもう一度CiNii Booksをクリックします。

CiNii Books (サイニィ・ブックス)

The screenshot shows the CiNii Books website interface. At the top, there's a header with the site name and navigation tabs: 図書・雑誌検索, 著者検索, and 内容検索. Below this is a search bar containing the text 'ペットボトル リサイクル' and a search button. A red arrow points to the search button. Below the search bar, there are tabs for 'すべての資料', '図書', and '雑誌'. The search results section shows '検索結果: 26件中 1-20 を表示' and a list of results. The first result is 'ペットボトル' by 富永泰弘写真, published by 岩崎書店 in 2022.1. The second result is 'ペットボトルキャップリサイクルアイデアBOOK: アイデア満載!かわいい小物146点!' by ブティック社, published in 2021.2. The third result is '自由研究もエコで楽しく!ペットボトル・牛乳パックのかんたん工作' by くるくるリサイクル工作研究会, published in 2021.6. On the right side, there is a '関連著者' (Related Authors) section listing authors like エコビジネスネットワーク, 高山, リョウ, 富永, 泰弘, etc.

では、CiNii BooksでもOPACと同じキーワードで検索してみましょう。
すると、OPACで検索したときよりもヒット件数が増えました。

検索結果の中の

「図解でわかるプラスチック：ペットボトルはどうして作るの?本当にリサイクルされているの? / 澤田和弘著」
をクリックしてみてください。

CiNii Books (サイニィ・ブックス)

図解でわかるプラスチック：ペットボトルはどうして作るの?本当にリサイクルされているの?

澤田, 和弘
サワダ, カズヒロ

関連文献: 1件 ↓

書誌事項

図解でわかるプラスチック：ペットボトルはどうして作るの?本当にリサイクルされているの?
澤田和弘著
(サイエンス・アイ新書, SIS-074)
ソフトバンククリエイティブ, 2008.7

タイトル読み スカイデワカルプラスチック：ペットボトルワドウシテツクルノホンントウニリサイクルサレテイルノ

大学図書館所蔵 67件 / 全67件 **全国でこの本を持っている大学の一覧**

すべての地域 ▼ すべての図書館 ▼ ☐ OPACリンクあり

愛知学泉大学 岡崎図書館 578.4/Sa 110059749	OPAC
愛知工業大学 附属図書館 図 578.4/S 003858420	OPAC
愛知東邦大学 学術情報センター 578.4/SIS-074 120040	OPAC
旭川工業高等専門学校 図書室 578.4/G[Sawa 1086675	
阿南工業高等専門学校 図書館 408/Sa17/74 000091688	
石川工業高等専門学校 図書館 578.4/Sa93 1014016476	
茨城大学 附属図書館 工学部分館 分 408:Sai:74 110901081	
追手門学院大学 附属図書館 図 005509674	OPAC
大阪府立大学 総合図書館	OPAC

本文言語コード:
jpn
出版地:
東京

Tweet

図解でわかる
プラスチック
澤田和弘
Google Books

学内のインターネット環境からアクセスすると、神戸大学に所蔵があれば、神戸大学の情報が一番上に表示されます。

クリックすると、この本の詳細画面が出てきます。

「大学図書館所蔵」欄は、全国でこの本を持っている大学の一覧です。上から大学名のアイウエオ順に並んでいます。

この本が貸出中かどうかなど、各図書館の状況を確認したいときは、各行の右側にある緑色の「OPAC」ボタンをクリックしてください。

また、リストの上にあるプルダウンメニューで所蔵館を絞り込むこともできます。

左側の「すべての地域」と表示されているプルダウンで、「関東地方」「関西地方」といった地方単位や、都道府県単位で絞り込めます。

公共図書館を利用する

神戸大学附属図書館に所蔵がない場合は、神戸市立図書館や兵庫県立図書館など、公共図書館も利用してみましょう。



神戸大学の学生証があれば、公共図書館の利用証を作って、資料の閲覧や貸出ができます。
神戸市立図書館では、図書の取り寄せサービスも行っています。

神戸大学が持っていない資料でも、専門書や学術書ではない、一般的な内容なら、公共図書館が持っていることもあります。

神戸大学の学生の皆さんは、神戸市立図書館や兵庫県立図書館、場合によっては大阪や京都の公共図書館でも利用証を作成することができます。
利用証があれば、資料の閲覧だけでなく貸出も可能です。

公共図書館が持っている本を探すには、各図書館のOPACを使ってください。

たとえば、神戸大学（六甲台キャンパス）から一番近いのは、JR六甲道駅の前にある神戸市立灘図書館です。利用証を作っておけば、神戸市内の他の図書館から灘図書館へ資料を取り寄せて借りることもできます。

ちなみに先ほど検索した「ペットボトル」と「リサイクル」についての本ですが、神戸市立図書館で検索すると60件以上ヒットします。

学生希望図書リクエスト

学習・研究に必要な図書の新規購入依頼を申し込めます。



学生希望図書申込

図書館では、学生・大学院生の皆さんが必要とする図書を積極的に収集しています。学習・研究に必要な図書で、まだ学内の図書館に所蔵されていないものがあれば、[「学生希望図書 申込フォーム」](#) から申し込みください。購入の決定は図書館の担当者が行います。高度に専門的な資料は購入対象外とします。また、予算上の都合などにより購入できない場合もあります。

学習や研究に必要な資料が神戸大学にないから、図書館で買って、置いてほしい、というときは、リクエストを出しましょう。

図書館Webサイトの「アカウントサービス」から「学生希望図書リクエスト」を選んでログインすると申し込めます。

リクエストするときは、申込画面の「備付希望図書館」を必ず選択してください。どこの図書館に置くかの参考にします。

ただ、場合によっては購入に時間がかかったり、購入できなかったりもするので、その点はご了承ください。

図書館間相互貸借サービス (ILL [アイエルエル])

神戸大学にない資料そのものや、必要箇所のコピーを他大学の図書館から取り寄せることができます。



郵送料やコピー代の実費がかかります。

他大学図書館の訪問利用も可能です。
訪問利用は事前にカウンターまたはWebサイトからお申込みください。
利用案内> 他の図書館の資料の利用

神戸大学にない資料を入手するために、他の大学から、図書や必要箇所のコピーを取り寄せるという方法もあります。

ただし、郵送料やコピー料金をお支払いいただきますので、ご注意ください。このサービスは、図書館Webサイトの「アカウントサービス」から「文献複写・現物貸借」を選んでログインすると申し込みます。

また、他の大学の図書館に直接行って資料を見せてもらうこともできます。神戸大学の図書館から問い合わせをして、必要な書類を用意します。訪問前に必ず、申請フォームか各学部のサポート館のカウンターでお申し込みください。

(図書館Webサイト「利用案内」>他の図書館の資料の利用>訪問利用>学外図書館の訪問利用に申請フォームを用意しています)

1年生のみなさんは、総合・国際文化学図書館でも申し込みます。

訪問の依頼をしても、回答がすぐ来ないこともありますので、訪問予定に余裕をもってご相談ください。

なお、遠くにある公共図書館にも、他の大学図書館と同じように、図書やコピーの取り寄せを依頼することができます。

電子資料の使い方（調べ方）

図書館に来て借りずに、自宅のパソコンで利用できる電子資料もあります。OPACで検索した後、電子ブックに絞り込むと見つけやすくなります。

利用する際は、OPAC詳細画面の所蔵情報に表示される「URL」アイコンをクリックしてください。

※学外から電子資料を利用するには、学術認証フェデレーション（学認）でのログイン、またはVPN接続が必要です

所蔵検索 学外所蔵検索(CINii B)

蔵書検索 神戸大学附属図書館

検索条件を閉じる

簡易検索 詳細検索 分類検索

レイチェル カーソン

絞込項目

資料区分

☐ 全ての資料区分

☐ 図書 (29)

☒ 電子ブック (2)

状態

☐ 研究室内以外 (2)

検索結果

検索キーワード: レイチェル カーソン

該当件数: 2

全選択

<電子ブック>

レイチェル・カーソンに学ぶ現代環境論

出版者 : 法律文化社

フルテキストが見つかりました。 Find it! Kobe Univ.

所蔵情報を非表示

URL	配架場所	巻次	請求記号	資料番号	状態	予約/取寄	コメント	ISBN	刷年	利用注記
	電子資料			EB0000097332			Maruzen eBook Library			

書誌詳細を非表示

書誌ID OB00079993

巻冊次 XISBN:4589038757

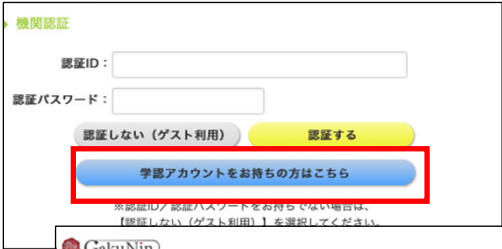
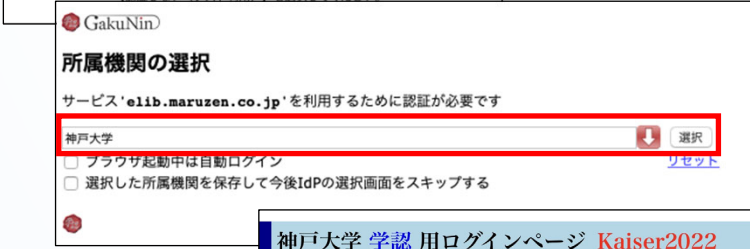

大学図書館が扱う資料は、紙のものだけではなく、電子媒体のものもたくさんあり、すべてOPACで検索することができます。

電子資料を使うためには、パソコンを大学のWi-Fiに接続して、学内ネットワークを利用する必要があります。

自宅など学外から利用する場合は、学術認証フェデレーション（学認）と呼ばれるサービスでログインしたり、VPN接続サービスを通したりしてください。

電子資料の使い方（ログイン方法）

学術認証フェデレーション（学認）でのログイン方法

	<p>1.OPACの検索結果で「URL」のアイコンをクリック</p> <p>2.表示されるログイン画面で「学認」を選ぶ ※学認の表示のされ方は様々です。</p>
	<p>3.所属機関は「神戸大学」を選択</p>
	<p>4.神戸大学のログインページに移る。大学で使うログインIDとPWを入力</p>

ここでは、学認を通して電子資料を使う方法を紹介します。
OPACの詳細画面で、URLのアイコンをクリックすると、左上のようなログイン画面が表示されます。

次に、学認や、学術認証フェデレーションでログインの方はこちら、といった表示をクリックします。
なお、ログイン画面の表示は提供サイトによって様々です。

学認でログインしようとするすると、所属機関の選択画面が開きます。
神戸大学を選択すると神戸大学専用のログインページが開きますので、封筒で配布されたログインIDとパスワードを入力して、ログインしてください。

電子資料の使い方（資料提供画面）

Maruzen eBookLibraryは、丸善株式会社から提供される、学術書籍に特化した機関向け電子書籍配信サービスです。

よくある質問 ご利用マニュアル 個人情報保護指針
利用規約 アカウント

神戸大学

トップへ戻る

レイチェル・カーソンに学ぶ現代環境論 —アクティブ・ラーニングによる環境教育の試み—

閲覧 共有 エクスポート

著者 嘉田, B 付上, 紗央里 (編)

出版社/提供元 法律文化

出版国 日本

言語 日本語

出版年月 2017/10

ページ数 6p, 207p

ISBN 9784589038753

eISBN -

ジャンル 理工学 > 環境科学・工学

NDC分類1 519

件名 環境問題

コンテンツID 3000054178

新規ご購入後のDL 可(10ページ)

可否

ダウンロード: 可 同時接続数: 1

商品内容

閲覧終了の際には「閲覧終了」をクリック。
すべての利用を終了する際は、
必ずログアウトしてください。

閲覧終了

神戸大学

ご利用案内

ログオフ

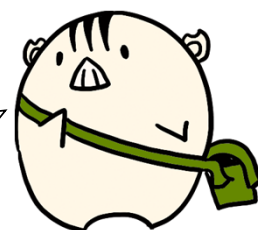
ログインすると、OPACで検索した資料の提供画面に移ります。
閲覧ボタンやダウンロードボタンから、資料を読むことができます。

1タイトルあたりのアクセス数が決まっていることも多いため、利用後は閲覧終了のボタンをクリックしてください。
学認でログインした場合は、最後に、ログオフもおこなってください。

学術論文を探す（データベースの利用）



論文を検索するときは、専用のデータベースを活用してみてください。データベースは、CiNii Booksで見た「データベース一覧」にまとめています。データベース一覧のサイドバーで内容別や分野別に絞り込みができますよ。



ここまでは、図書の探し方についてお話ししてきました。
しかし、レポートや論文を書く時には、雑誌論文や新聞記事なども参照する必要が出てきます。
そちらについても、簡単に紹介します。

雑誌論文を探す時は、日本語の論文であれば、CiNii Researchというデータベースが便利です。

CiNii Researchは論文や図書、研究データなど、さまざまな学術情報をまとめて検索できるデータベースで、検索窓の下にある「論文」を選択すると、雑誌論文だけを探すことができます。

論文はOPACやCiNii Booksでは検索できないため、このような専用のデータベースを使ってください。

論文検索専用のデータベースは、図書館Webサイトのデータベース一覧からアクセスできます。

データベースを活用する

神戸大学の所蔵資料を検索

検索

詳細検索

KULiP

データベース一覧

OPAC ディスカバリー デジタルアーカイブ

新聞記事データベース

読売、朝日、毎日、日経など、
各新聞社のデータベース。
新聞記事を検索閲覧できる。



ジャパンナレッジ（辞書・事典）

収録された複数の辞書・事典を、横断的に
検索できる。関連語の検索も可能。



次に、新聞や辞書、事典について紹介します。

図書館Webサイトのトップページにある「データベース一覧」からは、新聞記事データベースや、辞書・事典データベースであるジャパンナレッジを利用できます。

新聞記事データベースには、読売、朝日、毎日、日経新聞の記事について検索・閲覧できる各新聞社のデータベースがあります。
そのほか、英字新聞を検索・閲覧できるものもあります。

また、辞書・事典データベースであるジャパンナレッジは、収録されている複数の辞書・事典を横断的に検索できます。

これらのデータベースは、同時にアクセスできる人数が限られているため、利用が終わったら、必ずログアウトしてください。

もちろん各図書館では、地方の新聞も含む紙の新聞や、冊子の辞書・事典といった参考図書も用意しています。

ディスカバリー検索について

資料を探す

環境問題

検索

☐ OPAC
 ☒ **ディスカバリー**
☐ デジタルアーカイブ

図書館Webサイトのトップページの検索窓の下をディスカバリーに変えると「ディスカバリー検索」ができます。

ディスカバリー検索では
図書や雑誌のほかに、
OPACでは検索できない
論文情報や学外資料など
もあわせて検索できます。



また、図書館Webサイトのトップページにある、検索窓の下のボタンをOPACからディスカバリーに変えることで、ディスカバリー検索をすることができます。

ディスカバリー検索では、神戸大学で所蔵している資料だけではなく、論文や、神戸大学では所蔵していない学外の資料も含めて、より広い範囲の文献を検索できます。

以上で、OPACやデータベースについての説明は終了です。

ぜひ、これからOPACやデータベースを有効活用して、検索スキルを上達させてください。

4. アカデミックマナーを学ぶ

学術的な文章とは？
参考文献リストの書き方

引用のマナー

目標：引用の仕方や参考文献の書き方など、学術的な文章を書く際の基本的なルールを理解する

ここからは、アカデミックマナーについて紹介します。
アカデミックマナーとは、研究を行う上で、守らなければならないルールのことです。
ここでは、レポートを書くときに注意すべき点を説明します。

レポートの種類

	内容
説明型	内容を理解したかどうか説明する 例) 授業内容の要約レポート、ブックレポート、調べ学習レポート
報告型	実習での成果を報告する 例) 看護等の臨床実習報告、短期留学の成果報告
実証型	与えられたテーマについて、 <u>実験や調査を行い</u> 、その結果に基づき 実証 する
論証型	与えられたテーマについて 論証 する

参考) 井下千以子(2019)『思考を鍛えるレポート・論文作成法』第3版, 慶應義塾大学出版会, p. 40.

レポートには大きく分けて4つの種類がありますが、今回は論証型レポート、つまり、与えられたテーマについて論証する型のレポートについて説明します。

レポートは「学術的な文章」

1. テーマ（問い）に対する**結論**がある
2. 様々な**情報を収集・整理**して、それらを基に**論理的に**文章を組み立てている
3. 論拠のない思いつきや、感想を書き連ねない
4. 他者の文章やデータを引用・参照した場合、必ず**出典を表示**し、文末に**参考文献リスト**を付ける
(剽窃・盗用は厳禁！)



レポートとは、学術的な文章のことを言います。
論証型レポートとは、次のような4つの特徴を持っています。

- (1) あるテーマに対する結論がある。
- (2) 様々な情報を集め、整理し、それらを基に論理的な文章を組み立てている。
- (3) 論拠のない思いつき、感想は書かない。
- (4) 他者の文章や、データを引用したり、参考にした時は、必ず出典を表示し、文末に参考文献リストを付ける。

出典を表示せずに他人の文章を使うことは、盗用とみなされ、厳しく罰せられます。

他人の文章を正しく引用できるよう、詳しい方法をみていきましょう。

引用のルール

1. 必然性がある場合のみ、正しく引用する

引用の必要があるか（自分の意見の根拠となる等）を考える。著者の意図を無視した抜き出し方は厳禁。

2. 過度の引用をしない

自分の文章がメイン。

3. 自分の文章と引用文を区別する

〈直接引用〉引用文が短い場合は、「」（かぎ括弧）や“ ”（引用符）で囲む。長文の場合は、段落を下げる、フォントサイズを下げる、行間を取る等する。

〈間接引用〉元の文章の意味を変えずに要約し、「○○[著者]は○○と指摘している」等、明らかに引用であることがわかる表現にする。

4. 引用文の出所（出典）と著者名を明記する

引用文（自分の意見の根拠）に誰でもアクセスできる
＝レポートの信頼性が担保される。

他人の文章を引用するには、次のようなルールがあります。

（1）引用する必要があるときだけ、引用する。

自分の意見の根拠になるなど、引用するための理由があるかを考えてください。

著者の意図を無視して、自分の都合の良いように抜き出すことは厳禁です。

（2）過度な引用をしない。

レポートのメインは自分の文章です。必要なところだけを引用しましょう。分野による違いはありますが、引用部分は、全体の1割から2割に留めます。

（3）自分の文章と引用部分を区別する。

直接引用の場合は、引用部分は括弧でくくる、改行するなど、そこが引用した文章であることを明示します。

間接引用の場合は、要約して、明らかに著者の意見であることがわかる表現にします。

（4）引用文の出典と著者を明記する。

引用文は、自分の意見の根拠です。

根拠とした文献に、誰でもアクセスできるようにしておくことが、レポートの信頼性を守ります。

どのように「出典の表示」をするか

(レポートの例)

……郡司は不快な感じを与えない音の要因として刺激の少なさを挙げ、フルートの音を「一般に高音域の部分音の混ざり方が控え目であるので、柔らかく、多くの人に快く感じられる」¹と述べる。……

**引用・参照した
部分を明示する
(括弧でくくる)**

1. 郡司すみ, 世界の音: 楽器の歴史と文化 (東京: 講談社, 2022), 153.

**注を付ける※
(注番号を付け、
引用ページを示す)**
※注を付けない引用方法
もあります

参考文献

郡司すみ, 世界の音: 楽器の歴史と文化. 東京: 講談社, 2022.

**参考文献リスト
に出典を記載**

引用文の出所を示すことを「出典の表示」と言います。
レポートに引用したい文章がある場合、具体的にはどのように書けば良いでしょうか。例を見てみましょう。

まず、引用部分であることがわかるように引用します。今回の例は引用部分が短いため、括弧で囲みました。

次に注を付け、引用ページを示します。

そして、レポートの最後に「参考文献」として、出典の情報を書きます。
出典の情報とは、引用または参照した文献の書名、著者名、出版年などのことです。

なお引用の方法にはいくつか種類があり、注を付けず、本文中に引用ページを書く場合もあります。

正しい引用・参照例はどれ？

1. 石川は、消費者にとって「容リ法で規定する容器包装の分類は自明ではなく、しばしば迷う」¹ことを挙げ.....

1. 石川雅紀, “日本の循環政策の成果と課題,” 国民経済雑誌 215(5) (2017): 21.
【参考文献】
石川雅紀, “日本の循環政策の成果と課題,” 国民経済雑誌 215(5) (2017): 1-27.
2.しかし、容器リサイクル法で規定する容器包装の分類は消費者にとって分かりにくく、それがごみの分別協力への心理的な障害となっていると考えられる。
3. 石川(2017)は容リ法について、消費者にとって分類が自明ではない点および、その分類法が技術的・経済的に合理的とはいい難い点を問題点として指摘しており.....

【参考文献】
石川雅紀. (2017). 日本の循環政策の成果と課題. 国民経済雑誌, 215(5), 1-27.

先ほどの説明を踏まえて、1～3の文章を読んでください。
正しく引用できているのは、どれでしょうか？

正しい引用・参照例はどれ？（解答）

1. 石川は、消費者にとって「容リ法で規定する容器包装の分類は自明ではなく、しばしば迷う」¹ことを挙げ.....
1. 石川雅紀, “日本の循環政策の成果と課題,” 国民経済雑誌 215(5) (2017): 21.
- 【参考文献】
石川雅紀, “日本の循環政策の成果と課題,” 国民経済雑誌 215(5) (2017): 1-27.
2.しかし、容器リサイクル法で規定する容器包装の分類は消費者にとって分かりにくく、それがごみの分別協力への心理的な障害となっていると考えられる。
3. 石川(2017)は容リ法について、消費者にとって分類が自明ではない点および、その分類法が技術的・経済的に合理的とは言い難い点を問題点として指摘しており.....
- 【参考文献】
石川雅紀. (2017). 日本の循環政策の成果と課題. 国民経済雑誌, 215(5), 1-27.

正しく引用できているのは、1番と3番です。

1番は引用部分をかぎ括弧でくくり、出典も示されています。

3番にはかぎ括弧がありませんが、元の文章を要約して引用している例です。元の文章の意味を変えずに要約し、出典を示していれば、正しい引用と認められます。

一方で2番は、出典の表示がありません。まるで自分の意見のように書かれています。

誤った引用をしてしまうと...

- ✗ 他人の意見を自分の考えのように書いている
- ✗ 出典が示されていない

2.しかし、容器リサイクル法で規定する容器包装の分類は消費者にとって分かりにくく、それがごみの分別協力への心理的な障害となっていると考えられる。

出典の内容を改変したり、出典を示さずに文章を引用すると、文章やアイデアの**剽窃・盗用**とみなされます。

剽窃・盗用は、単位や学位の取り消しなどの重い罰則が科されることもある不正行為です。



他の人の文章や意見を参照したにも関わらず、引用のルールを守らなければ、盗用・剽窃とみなされます。

カンニングと同じように、重いペナルティが科されます。

出典の表示は著作権法でも定められているルールです。

法律的にも自分のためにも、引用は正しく行ってください。

(剽窃やコピーをチェックするツール (剽窃チェッカー) などもあります)

参考文献リストの書き方

一例です。
書き方に指示がある場合は
それに従ってください。

シカゴ・スタイル (notes and bibliography systemの場合)

【図書】 著者名. 書名. [版表示.] 出版地: 出版社, 出版年.

【論文】 著者名. “論文名.” 雑誌名 巻, 号 (出版年): 掲載ページ.

APAスタイル (7版の場合)

【図書】 著者名. (出版年). 書名 [(版表示)]. 出版社.

【論文】 著者名. (出版年). 論文名. 雑誌名, 巻(号), 掲載ページ.

SIST02 スタイル

【図書】 著者名. 書名. [版表示.] 出版地, 出版者, 出版年, 総ページ数.

【論文】 著者名. 論文名. 雑誌名. 出版年, 巻(号), 掲載ページ.

ここからは、引用や参照をした文献の出典を記す際に、書かなければいけない情報について説明します。

図書の場合は、著者名・書名・版表示・出版者名・出版年などを記載することが一般的です。

論文の場合には、論文の著者名とタイトル、そして、その論文が載っている雑誌の情報が必要です。

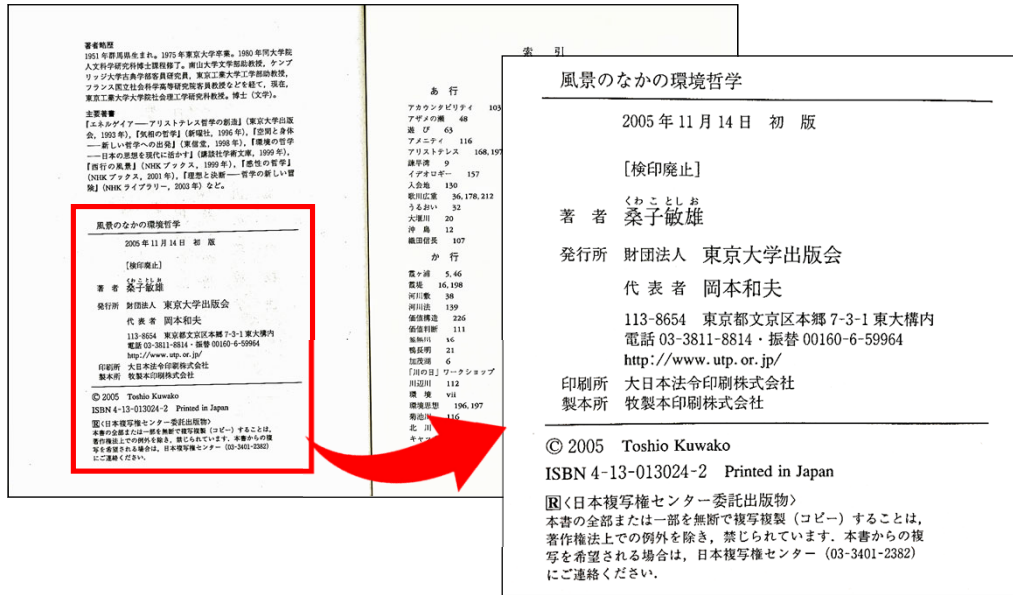
ただし、出典の書き方は分野によって、ここに示したような多様な書き方があります。

各項目の細かい並び順などについては、適宜先生の指示に従うようにしてください。

情報源を見る

日本の図書の場合、詳しい情報は巻末近くの「奥付」に記載されています。

※洋書はタイトルページとその裏に記載あり



出典として記す情報が、どこにあるか確認しましょう。

日本語で書かれた本の場合、図書の後ろの方に、奥付というものがついていることが多いです。

ここに詳しい情報が記載されているので、この奥付をメインの情報源として利用しましょう。

洋書の場合はタイトルページとその裏に必要な情報が記載されていることが一般的です。

和書の情報

② 風景のなかの環境哲学

④ 2005 年 11 月 14 日 初 版

[検印廃止]

① 著 者 桑子敏雄

③ 発行所 財団法人 東京大学出版会

代 表 者 岡本和夫

113-8654 東京都文京区本郷 7-3-1 東大構内

電話 03-3811-8814・振替 00160-6-59964

<http://www.utp.or.jp/>

印刷所 大日本法令印刷株式会社

製本所 牧製本印刷株式会社

© 2005 Toshio Kuwako

ISBN 4-13-013024-2 Printed in Japan

① 著者名

② 書名

③ 出版者

④ 出版年月日・版刷表示

参考文献記載例: SIST02

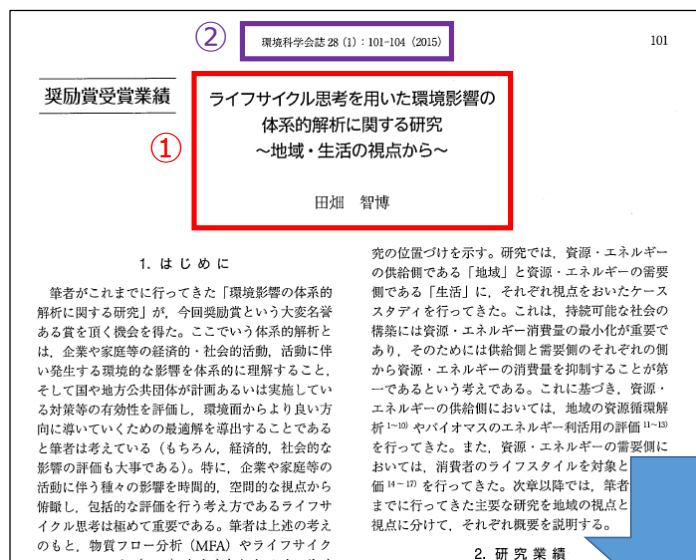
桑子敏雄. 風景のなかの環境哲学. 東京大学出版会, 2005, 268p.

では、実際に奥付から参考文献リストに記載する情報を書いてみましょう。

必要な情報は著者名、図書のタイトル、出版社、出版年などでしたね。
例えば、SIST02スタイルであれば、スライド下側のように記載します。

(SIST02スタイルは、東京が出版地の場合は省略することができます)

雑誌論文の情報



① 論文の情報

論文著者名
論文名・特集名

② 雑誌等の情報

雑誌名・掲載巻号
論文掲載ページ等

参考文献記載例: SIST02

田畑智博. ライフサイクル思考を用いた環境影響の体系的解析に関する研究: 地域・生活の視点から. 環境科学会誌. 2015, 28(1), p.101-104.

参考までに、論文を引用した場合の参考文献の書き方をご紹介します。

雑誌論文の場合は、論文の著者とタイトルを書いた後ろに、その論文が載っている雑誌名と掲載巻号・掲載ページを記載します。

参考文献情報の並べ方

著者名順(ハーバード)方式

日本語の場合は著者名の五十音順、英語等の場合はアルファベット順にリストアップします。

【本文例】

しかし、高度経済成長期に最も大きな影響を被ったのは河川であった(桑子, 2005, p.46)。...中略...岩田ら(2013, p.47)は、「中小河川における面源からの排出負荷量は、過小評価されている可能性がある」と指摘する。

【参考文献リスト例】

岩田杉夫ほか(2013). 中小河川からの栄養塩負荷の流出特性. 水環境学会誌. 36(2), p.39-47.
桑子敏雄(2005). 風景のなかの環境哲学. 東京大学出版会, 268p.

注番号順(バンクーバー)方式

本文で参照・引用した順にリストアップします。

【本文例】

桑子⁽¹⁾によると、高度経済成長期に最も大きな影響を被ったのは河川だという(p.46)。...中略...岩田ら⁽²⁾は、「中小河川における面源からの排出負荷量は、過小評価されている可能性がある」(p.47)と指摘する。

【参考文献リスト例】

- (1) 桑子敏雄. 風景のなかの環境哲学. 東京大学出版会, 2005, 268p.
- (2) 岩田杉夫ほか. 中小河川からの栄養塩負荷の流出特性. 水環境学会誌. 2013, 36(2), p.39-47.

次に、参考文献の情報をどのようにリストアップするかについてです。
複数ある参考文献の情報の並べ方には、大きく分けて2つの方式があります。

1つは、著者の名字の順番に並べる方法です。
日本語の場合は名字の50音順に、英語の場合は名字のアルファベット順に並べます。

もう1つは、本文のなかで引用・参照した箇所に数字をふって、引用・参照した順番に並べる方法です。

分野によって採用している方式が違うので、こちらも、適宜先生の指示に従うようにしてください。

参考文献リスト作成時の注意点

- 情報に間違いがある
- 情報が足りない
- 記述スタイルが統一されていない
- タイトルを勝手に省略する

参考文献リストの情報に間違いや漏れがあると、リストを見た人が出典にたどり着けなくなります。



参考文献リストを作成する際の注意点です。

出典の情報に間違いや不足があると、皆さんのリストを見た人が情報源の文献にたどり着けないこともあります。
正確に書くよう、注意してください。

今後、レポートや論文を執筆する際には、ここに書いている点に注意して、自分の分野や先生の指示に従い、参考文献リストを作るように意識してください。

参考文献

- 石井一成『[ゼロからわかる大学生のためのレポート・論文の書き方](#)』ナツメ社, 2011.
- 井下千以子『[思考を鍛えるレポート・論文作成法](#)』第3版, 慶應義塾大学出版会, 2019.
- 小笠原喜康『[大学生のためのレポート・論文術](#)』最新版, 講談社, 2018.
- 木下是雄『[レポートの組み立て方](#)』筑摩書房, 1994.
- 河野哲也『[レポート・論文の書き方入門](#)』第4版, 慶應義塾大学出版会, 2018.
- 戸田山和久『[論文の教室: レポートから卒論まで](#)』最新版, NHK出版, 2022.
- 大阪大学附属図書館『[「図書館活用法」教材](#)』 <<https://www.library.osaka-u.ac.jp/research/literacy/jokiso/>>, (2023-11-24)
- 慶應義塾大学日吉メディアセンター『[KITIE—KEIO Interactive Tutorial on Information Education](#)』 <<https://www2.lib.keio.ac.jp/project/kitie/>>, (2023-11-24)

この講義では、レポート課題が出たと仮定して、資料の探し方や引用の作法などについて説明しました。

レポートの書き方や作法についてもっと詳しく知りたいと思われた方は、ここに挙げたようなレポート・論文の書き方の本やサイトもお読みください。また、各館で「レポート・論文の書き方」に関する図書を集めたテーマ展示が行われることもありますので、そちらもご利用ください。

以上で、情報の活用の内容は終了です。

これからの学修・研究に、しっかりと図書館を活用してってください。