

国立大学法人神戸大学附属図書館 事務補佐員

令和7年12月18日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	若干名
就業場所	神戸大学附属図書館 六甲台キャンパス（神戸市灘区六甲台町、灘区鶴甲） [変更の範囲] 大学の定める事業場
職務内容	以下の業務のいずれか、または兼務 ・図書館資料等のデータ作成・登録、整理・保管などの資料管理業務 ・利用者への案内・貸出対応などのサービス業務 ・附属図書館に係る総務業務補助（書類作成、庶務手続き等） [変更の範囲] 変更なし
資格等	(1) 司書有資格者歓迎 (2) パソコン操作（Windows エクセル/表作成・表計算、ワード/文書作成、パワーポイント/スライド作成程度） (3) 大学図書館勤務、NACSIS-CAT/ILL 業務経験者歓迎 (4) 近隣に在住の方歓迎
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※勤務実績により年度毎に更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 1. 契約期間満了時の業務の必要性 2. 従事している業務の進捗状況、 3. 能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有 (通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。)
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日 1日6時間、週30時間） 8:30～15:15又は10:30～17:15（休憩12:15～13:00） 休日は、土日・祝日・年末年始、その他大学が指定する日
給与	基本給：時給 1,380円 手当：通勤手当（上限55,000円、通勤距離が2km以上の場合に支給） 支給日：月末締めて翌月17日に支給
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
応募方法	履歴書を下記Webサイトのフォームより提出のこと ※郵送でのご応募は受け付けません。 *履歴書様式は下記Webサイトよりダウンロードのこと。 *平日昼間に連絡のとれる電話番号と、e-mailアドレスを必ず記載して下さい。 WebサイトURL： https://lib.kobe-u.ac.jp/libraries/54808/

応募締切	令和8年1月20日（火）17:00 適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	<p>書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。（簡単な筆記試験有り [英語・漢字]）</p> <p>【面接日：令和8年1月26日（月）】（予定）</p> <p>なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。</p> <p>（問い合わせ先）</p> <p>神戸大学附属図書館情報管理課企画係（担当：日吉）</p> <p>〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1</p> <p>電話 078-803-7315 e-mail : kikaku@lib.kobe-u.ac.jp</p> <p>※年末年始は、2025年12月27日から2026年1月4日まで休業</p>
その他	<p>雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。</p> <p>提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</p> <p>応募書類は返却しません。採用に至らなかった応募者の個人情報は責任をもって破棄します。</p>