

国立大学法人神戸大学附属図書館 事務補佐員

令和7年6月2日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	若干名
就業場所	神戸大学附属図書館 六甲台キャンパス（神戸市灘区六甲台町、灘区鶴甲）
職務内容	・データ作成・登録、資料整理などの資料管理に関する業務及び利用者対応などのサービス業務 ・その他図書館業務
資格等	（１）司書有資格者 （２）パソコン（Windows の操作に習熟、エクセル～表作成・表計算、ワード～文書作成、パワーポイント～スライド作成程度） （３）大学図書館勤務、NACSIS-CAT/ILL 業務経験者歓迎 （４）近隣に在住の方歓迎
雇用期間	令和7年7月1日～令和8年3月31日 ※勤務実績により年度毎に更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 1. 契約期間満了時の業務の必要性 2. 従事している業務の進捗状況、 3. 能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有 （通算契約期間 3 年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は 5 年まで。）
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日 1 日 6 時間、週 30 時間） 10：30～17：15（休憩 12：15～13：00） 休日は、土日・祝日・年末年始、その他大学が指定する日
給与	基本給：時給 1,380円 手当：通勤手当（上限 55,000 円、通勤距離が 2km 以上の場合に支給） 支給日：月末締めで翌月 17 日に支給
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
応募方法	履歴書を下記 Web サイトのフォームより提出のこと ※郵送での応募は受け付けません。 ＊履歴書様式は下記 Web サイトよりダウンロードのこと。 ＊平日昼間に連絡のとれる電話番号と、e-mail アドレスを必ず記載して下さい。 Web サイト URL：https://lib.kobe-u.ac.jp/libraries/52630/
応募締切	令和7年6月11日（水）17：00 適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。（簡単な筆記試験有り） 【面接日：令和7年6月16日（月）】（予定） なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。

	（問い合わせ先） 神戸大学附属図書館情報管理課企画係（担当：日吉） 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1 電話 078-803-7315 e-mail: kikaku@lib.kobe-u.ac.jp
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類は返却しません。採用に至らなかった応募者の個人情報責任をもって破棄します。