

国立大学法人神戸大学附属図書館 事務補佐員

令和4年4月18日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	若干名
就業場所	神戸大学附属図書館（勤務地は未定、以下のいずれか） 六甲台キャンパス（神戸市灘区六甲台町） 鶴甲キャンパス（神戸市灘区鶴甲）
職務内容	図書館における以下の業務 （１）閲覧、貸出、参考調査、文献複写、図書館間相互利用、利用案内などの利用者サービス業務及び資料管理に関する業務 （２）その他図書館業務
資格等	（１）司書有資格者 （２）パソコン（Windows の操作に習熟、エクセル～表作成・表計算、ワード～文書作成程度） （３）図書館勤務、NACISIS-CAT/ILL 経験者歓迎 （４）近隣に在住の方
雇用期間	令和4年7月1日～令和5年3月31日 または 令和4年10月1日～令和5年3月31日 ※勤務実績により年度毎に更新する場合があります。（原則として上限3年まで）
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日） 8：30～15：15 または 10：30～17：15 （休憩時間 12:15～13:00 実働6時間） 時間外労働なし、休日は土日、祝日、年末年始
給与	時間給 1,300円 通勤手当あり（上限55,000円、通勤距離が2km以上の場合に支給）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
応募方法	履歴書を下記選考方法の送付先に郵送のこと *様式は任意、氏名欄は自筆にて記入、写真を貼付してください。 *平日昼間に確実に連絡のとれる電話番号と、e-mail アドレスを必ず記載してください。 *封筒の表に「事務補佐員応募」と朱書きしてください。
応募締切	令和4年5月20日（金曜日）17：00【必着】 適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。（簡単な試験有り） 【面接日：令和4年6月3日（金）予定】 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。

	<p>(履歴書送付：問い合わせ先)</p> <p>神戸大学附属図書館情報管理課企画係（担当：多田）</p> <p>〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1</p> <p>電話 078-803-7315 e-mail: kikaku@lib.kobe-u.ac.jp</p>
その他	<p>雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。</p> <p>提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</p> <p>応募書類は返却しません。採用に至らなかった応募者の個人情報には責任をもって破棄します。</p>