

## 募集要項

## 国立大学法人神戸大学附属図書館 事務補佐員

令和4年1月7日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	若干名
就業場所	神戸大学附属図書館 医学分館（神戸市中央区楠町7-5-1）
職務内容	図書館における以下の業務 （1）閲覧、貸出、参考調査、利用案内などの利用者サービス業務 及び資料管理に関する業務 （2）その他図書館業務
資格等	（1）司書有資格者が望ましい （2）パソコン（ワード・エクセル・電子メール等）操作ができること （3）図書館勤務経験者歓迎 （4）近隣に在住の方
雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日 ※勤務実績により年度毎に更新する場合があります。（原則として上限3年まで）
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日 月・火・水・金 17：10～19：10、 土 10：30～17：15（うち休憩時間45分 実働6時間） 時間外労働なし、休日は日、祝日、年末年始 ※勤務曜日、変更の可能性あり
給与	時間給 1,300円 通勤手当あり（上限55,000円、通勤距離が2km以上の場合に支給）
加入保険	労災保険
応募方法	履歴書を下記選考方法の送付先に郵送のこと *様式は任意、氏名欄は自筆にて記入、写真を貼付してください。 *平日昼間に確実に連絡のとれる電話番号と、e-mailアドレスを必ず記載してください。 *封筒の表に「 <b>事務補佐員応募（医学分館）</b> 」と朱書きしてください。
応募締切	令和4年1月31日（月曜日）17：00【必着】 適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。（簡単な試験有り） 【面接日：令和4年2月8日（火）予定】 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。 （履歴書送付：問い合わせ先） 神戸大学附属図書館情報管理課企画係（担当：多田） 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1 電話 078-803-7315 e-mail: kikaku@lib.kobe-u.ac.jp

その他	<p>雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。</p> <p>提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</p> <p>応募書類は返却しません。採用に至らなかった応募者の個人情報責任をもって破棄します。</p>
-----	--