

神戸大学 附属図書館
URA（特命政策研究職員）の募集について

0.内容（概要）	神戸大学では、学術論文のオープンアクセス化、研究データのオープン化などのオープンサイエンスを推進していくため、大学内における学術情報流通に関する調査・分析、情報提供・提案や学外機関との連携・情報共有など学術情報流通の活性化に係る業務に従事する特命政策研究職員を募集します。
1.職種	URA（図書館担当）
2.職名	特命政策研究職員
3.募集人員	1名
4.部署名	神戸大学附属図書館
5.勤務場所	神戸大学附属図書館社会科学系図書館（兵庫県神戸市灘区六甲台町2-1）
6.任期	令和6年4月1日（開始時期は応相談）から令和7年3月31日まで。 ただし、期間満了後、在職期間中の勤務成績等により、年度ごとに更新の可能性あり（最長で令和10年3月31日まで）
7.職務内容	学術情報流通活性化に係る業務 ・学術情報流通の現状把握 ・本学研究者の論文出版状況の調査・分析 ・学内執行部を含む関係部署との情報共有 ・本学の学術情報流通活性化に関する企画立案・提案・実施・広報等 ・論文及び研究データのオープンアクセス化に関する本学研究者への情報提供ならびに本学研究者からの相談対応 ・学術情報流通に関する他大学及び他機関との連絡調整業務 その他関連する業務
8.応募資格	次の要件を満たす者 (1) 大学の研究支援活動に対して熱意があり、責任をもって意欲的に業務に取り組める者 (2) 学内の教職員及び学外関係先とのコミュニケーション力を有し、協力関係の形成や調整を行って円滑に業務を遂行できる者 (3) パソコン（Word,Excel,PowerPoint,メール等）を用いて資料作成やデータ加工等の業務が可能な者 (4) 業務遂行に必要な文章力・交渉力・プレゼンテーション能力等を有する者 (5) 基本的な英語力を有する者
9.望ましい条件	(1) データベース管理等の情報処理技術に関する知識を有する者 (2) 採用時に修士以上の学位を有し、英語論文投稿の経験または学術誌出版等の学術情報流通に関わる業務の経験を有する者
10.給与	年俸制 500万円～600万円程度 *経歴・業務実績等により年俸額を算定します。
11.諸手当	通勤手当、超過勤務手当支給あり 扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当（賞与）、退職手当等は支給なし
12.労働時間	8：30～17：15（休憩時間12:15～13:00）
13.休日等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
14.休暇	年次有給休暇、特別休暇など
15.社会保障等	国家公務員共済組合、雇用保険、労災保険
16.応募書類	①履歴書（様式指定・写真データ貼付可） ②最終学歴の修了証明書、在職証明書等の実務経験を証明する書類 ③研究業績（書式自由） ④URA業務に関する抱負（書式自由） ※応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
17.応募方法	次のURLからお申し込み下さい。上記①～④の書類は一つのPDFファイルにしてアップロードしてください。 申込先URL： https://lib.kobe-u.ac.jp/libraries/33738 連絡先：神戸大学附属図書館情報管理課企画係 電子メール：kikaku@lib.kobe-u.ac.jp 電話番号：078-803-7315
18.応募締切	令和5年12月20日（水）17時
19.選考方法	(1) 書類審査 (2) 面接審査（書類審査合格者。面接に伴う交通費等は自己負担となります。）
20.その他	