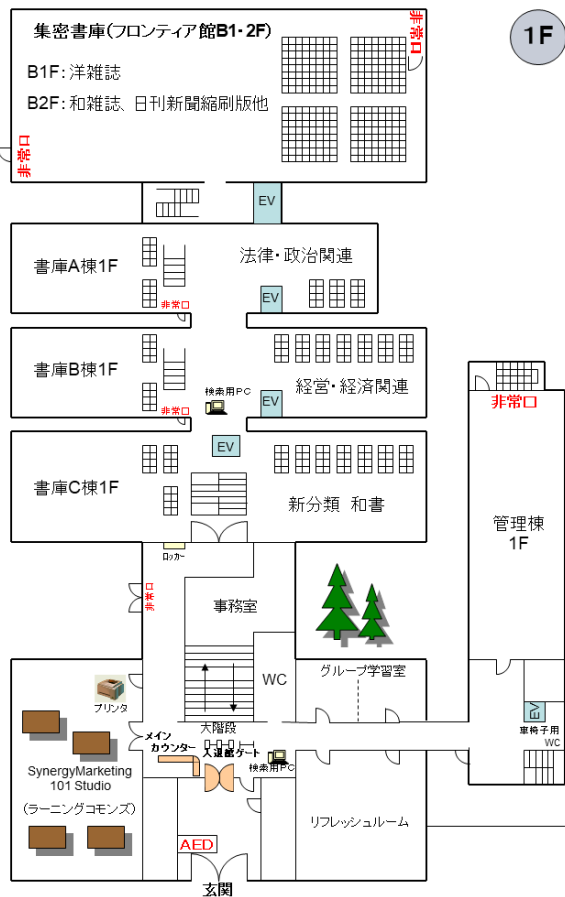


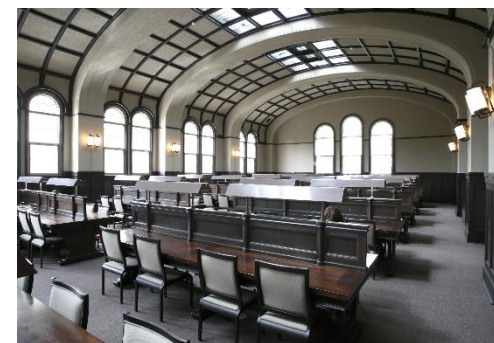
## フロアマップ



## フロアマップ



# 社会科学系図書館 利用案内 2024



## 開館・サービス時間・休館日

開館情報は附属図書館ウェブサイトやTwitterなどで発信しています。ご来館前に必ずご確認ください。

## ●お問合せ先

神戸大学 社会科学系図書館 情報サービス係  
 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1  
 TEL: 078-803-7339(内7339 / 7338)  
 FAX: 078-803-7343  
 E-mail: shakei-service@lib.kobe-u.ac.jp  
 WEBサイト: <https://lib.kobe-u.ac.jp>

2024.4

社会科学系図書館ウェブサイト  
<https://lib.kobe-u.ac.jp/libraries/list/shakai/>



Twitter  
 @KobeU\_Lib



## 利用方法

### ●入館

入館の際に「学生証」(磁気カード)または「図書館利用証」(バーコードカードまたは磁気カード)が必要です。これらのカードをお持ちでない方は、カウンターにお申し出ください。スマートフォンでの方法もあります。

## 貸出条件

対象者	書庫内資料		開架図書	
	冊数	期間	冊数	期間
学部生	開架室図書と合わせて10冊	2週間	書庫内図書と合わせて10冊	2週間
院 生	20冊	2ヵ月	10冊	
教職員	50冊	1年間		

長期貸出はその都度掲示等でお知らせします。

## カウンターサービス

### ●貸出

自動貸出機で手続きできます。もしくは、資料と学生証または図書館利用証をカウンターまでお持ち下さい。バーコードを貼付していない資料はカウンターで貸出手続きをしてください。

### ●貸出できない資料(館内利用のみ)

雑誌、博士論文、修士論文、新聞、参考図書、禁帯出資料、AV資料、CD-ROM、マイクロ資料、震災資料、貴重図書  
※雑誌、新聞、参考図書、CD-ROMは当日貸出可能です。貸出時カウンターで学生証をお預かりします。

### ●返却

返却期限日までに資料をカウンターにお持ち下さい。借りた図書館でなくても、神戸大学内のどの図書館でも返却が可能です。閉館時は図書館入口の返却ポストに返してください(※付属資料がある資料は除く)。

### ●貸出期間延長

貸出期間内に手続きをすれば、貸出期間を延長できます。延長はカウンター、自動貸出機、「アカウントサービス」で可能です。  
※他の方の予約が入っておらず、延滞図書がない場合のみ。

### ●延滞

1冊でも延滞している資料がある場合は、返却するまで学内すべての図書館で貸出や延長ができません。延滞資料がすべて返却されたら、すぐに貸出可能です。

## 資料の探し方

### ●OPAC

図書館WEBサイトから資料検索システムOPACにて神戸大学で所蔵している図書の情報を調べることができます。配架場所と請求記号を確認してください。所蔵していない資料の学外からの取り寄せも可能です。詳しくは図書館ウェブサイトをご覧ください。

### ●請求記号

社会科学系図書館には2種類の請求記号があります。  
\*旧分類:請求記号が1桁か2桁の数字で始まります  
例)1-1-7643  
\*新分類:請求記号が3桁以上の数字から始まります  
例)331-KR  
\*図書の背ラベルの色:青が和書、赤が洋書です

\*背ラベルの例:

1	【旧分類 和書】 三戸公『経営学』 請求記号:1-1-7643	331	【新分類 洋書】 Paul Krugman, <i>Microeconomics</i> 請求記号:331-KR
1		KR	
7643			

## その他の資料

●マイクロ資料、NDLデジタル化資料送信サービス  
開架図書室サブカウンターの専用PCで利用できます。

## 設備

### ●コピー機

図書館資料の複写のためフロンティア館1階(連絡通路)及びフロンティア館地下1階に設置しています。「文献複写申込書」に記入してご利用ください。

## 提供サービス

- 資料の予約・学内他館からの取り寄せ(デリバリー)
- 学外資料の取り寄せ・訪問利用
- 学生希望図書リクエスト

※もし社会科学系図書館に所蔵がなくても、一度カウンターまたは図書館ウェブサイトからのお問い合わせフォームにてご相談ください。

## 施設

### \*SynergyMarketing 101 Studio[ラーニングcommons](本館1階)

ホワイトボード、プロジェクタ、プリンターも使用できます。



### \*グループ学習室(本館1階)

3名以上のグループによる学習にご利用ください。社系学部・学科の方は1週間前からWEB予約できます。



### \*大閲覧室・小閲覧室(本館2階)

静かな環境で自習できるスペースです。小閲覧室では、PC・電卓等はタイプ音を発生させての使用はできません。



### \*雑誌閲覧室(管理棟2階)

新聞、新着雑誌を配置しています。新聞は過去2ヵ月分、雑誌は約1-2年分を配架しています。バックナンバーは書庫に保存しています。

### \*開架図書室(フロンティア館1階)

授業に役立つ図書や、参考書を配架しています。

### \*書庫(A棟B棟C棟、フロンティア館地下)

書庫の入口は本館1階と開架図書室にあります。入庫の際に学生証・図書館利用証が必要です。荷物はロッカーに預けて入ってください。

### \*震災文庫(管理棟3階)

阪神淡路大震災関連資料を収集しています。利用時間帯にご注意ください。

利用時間	平日のみ利用可
	11:00-17:00

※複写受付時間は16:30まで

