

研究サポート Study support

●レファレンス Reference service

附属図書館の使い方、資料の探し方でわからないことがあれば、カウンターで直接またはwebフォームからご相談ください。
Please feel free to ask library staff about how to search for books, etc.

●訪問利用 Visiting other libraries

学外の図書館を利用することもできます。訪問利用には事前の問い合わせが必要な場合がありますので、平日17時までにカウンターの職員へお申し出ください。
You can visit other academic libraries to use and/or copy the items. To arrange a visit, please ask library staff. The desk hours are 9:00-17:00 weekdays.

アカウントサービス Library account services

図書館HP(<https://lib.kobe-u.ac.jp/>)から以下のサービスが利用できます。
情報基盤センターのID/PWでログインしてください。(学内者向け)
Services listed below are available on the library website (your ISTC account ID is required).

●予約・取り寄せサービス Reservation/Inter-campus delivery service

貸出中の資料は予約することができます。学内の他館にある資料を、当館へ取り寄せることもできます。OPACの検索結果から申し込んでください。
You can place a hold on or request delivery of materials through the OPAC.

●貸出期間延長 Renewing

貸出中の資料に予約が入っていないければ、オンラインで貸出期間を延長できます。
You can extend the due date of items online.

●登録メールアドレスの変更・削除 Change E-Mail Address

情報基盤センターが発行するメールアドレスの他に、図書館からのお知らせ(予約資料到着など)を受け取るメールアドレスを登録できます。変更、削除も可能です。
Second e-mail address can be registered in addition to main mail-address issued by ISTC.

●文献の取り寄せ Interlibrary loan (fee-based)

学内に所蔵がない場合は、学外の図書館から文献のコピーを取り寄せたり、図書を借用することができます。コピー料金・郵送料が必要です。図書館HPからお申し込みください。
You can request materials that cannot be found at the Kobe University Library from other libraries.

特殊文庫 Special collections

- 中南米文庫 Latin America Collection
- オセアニア文庫 Oceania Collection
- 新聞記事文庫 Newspaper Article
<https://lib.kobe-u.ac.jp/libraries/list/rieb/materials/>



学内関連組織 Related sections

- 経済経営研究所附属企業資料総合センター
Integrated Center for Corporate Archives
<https://www.rieb.kobe-u.ac.jp/center/index.html>



お問い合わせ Contact

Address : 〒657-8501神戸市灘区六甲台町2-1
2-1, Rokkodai-cho, Nada-ku, Kobe 657-8501, Japan
Tel : 078-803-7025
Fax : 078-803-7274
E-mail : tosyo@rieb.kobe-u.ac.jp

経済経営研究所図書館 利用案内

Library of Research Institute for
Economics & Business Administration
User Guide



開館/サービス時間 Library Hours

平日 Weekdays	8:45-17:00
レファレンス Reference desk	8:45-17:00

休館日 Closed Days

土曜・日曜・祝日 Saturdays, Sundays, National holidays
夏季一斉休業期間 Summer holidays
年末年始 New year holidays

※開館日・時間の変更はwebサイトや掲示でお知らせします。
*Library hours are subject to change. Changes will be posted on the website and library bulletin boards.
附属図書館HP <https://lib.kobe-u.ac.jp/>
経済経営研究所図書館HP
<https://lib.kobe-u.ac.jp/libraries/list/rieb/>

利用方法 Using the library

● **入館 Admission**
学内の方は学生証(磁気式)または図書館利用証をカウンターでご提示ください。
学外の方は入館記録用紙のご記入をお願いします。身分証をご提示いただく場合もございますので、ご持参ください。
Please show your Student ID Card or Library Card at the information desk.
If you have neither, please fill in a visiting application form. Also, please bring your identification card that shows name and address.

● **検索 Search**
資料検索システムOPACをご利用ください。
(https://op.lib.kobe-u.ac.jp/opac/opac_search)
Please use Online Catalog (OPAC) to search for materials.

● **貸出・延長 Borrowing/Renewing**
貸出には学生証(磁気式)または図書館利用証が必要です。他の利用者の予約がなく、返却期限内であれば、貸出期間の延長ができます。
※延滞中の資料がある場合は延長できません。
Bring your Student ID Card (magnetic type) or Library Card. You can renew a material unless it has been placed on hold for another user.
*Renewals will not be possible if you have overdue items.

	冊 数 Max # items	期 間 Loan period
学部生 Undergrad	10冊	2週間 2 weeks
院 生 Graduate	10冊	1ヶ月 1 month
研究所教職員 Faculty (RIEB)	50冊	6ヶ月 6 months
その他の教職員 Faculty (other)	25冊	3ヶ月 3 months

※貸出できない資料（当日貸出のみ可能）：参考図書、雑誌、新聞、統計書、AV資料、マイクロ資料、国連資料、特殊文庫
*Non-Circulating Materials: Reference book, Periodicals, Newspapers, Statistics, Materials from the former UN. depository library, Microforms, Special collections.
*Some of them may be borrowed for 1day (due back before the library closes). Please apply to the information desk if you wish to use these items outside the library.

● **返却 Returning**
学内の図書館から借りた資料は、どの館でも返却できます。
Books may be returned to any library in Kobe University.

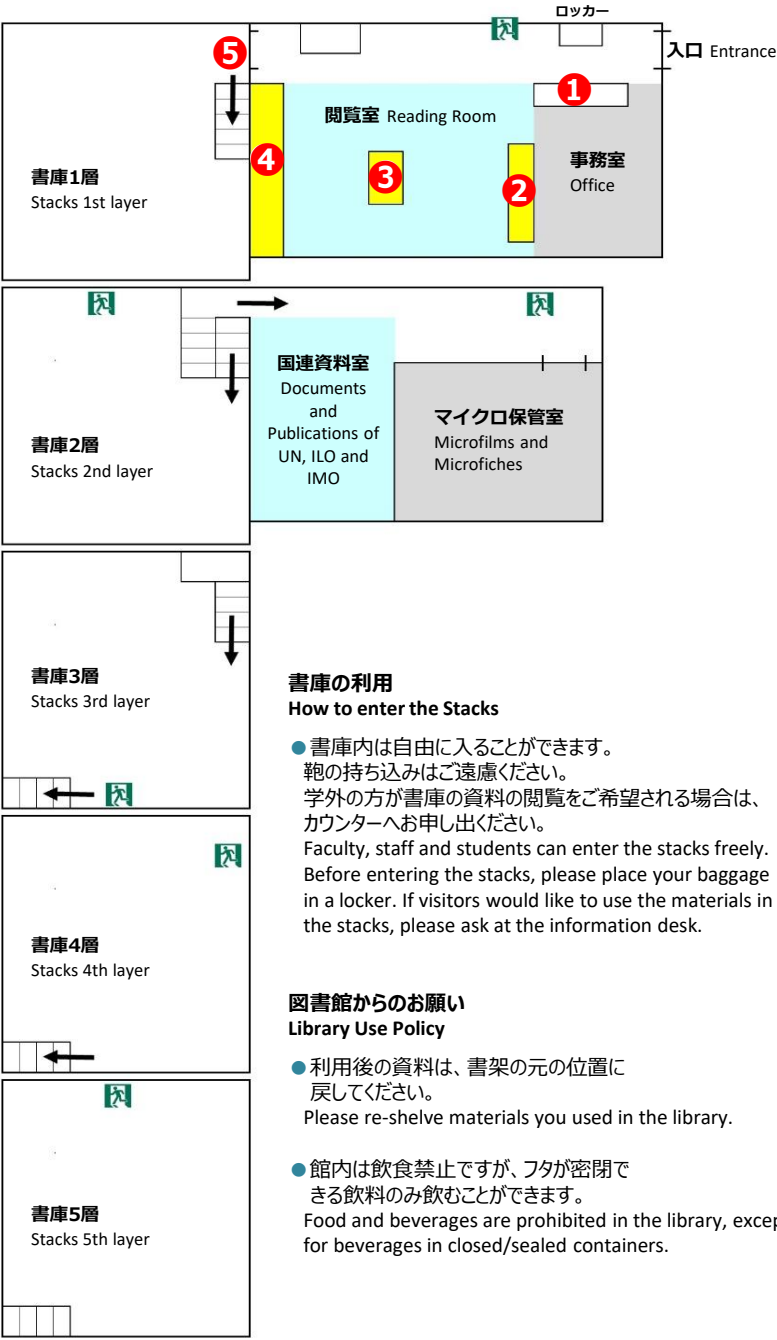
● **複写 Photocopying**
「文献複写申込書」に必要事項の記入をお願いします。
館内にコピー機はありませんので、館外のコピー機をご利用ください。
Please submit a Photocopying Form to the information desk.
There is no copy machine in the library. Please use one in the Library for Social Sciences next to our library.

フロアマップ Floor Map

- ① カウンター
Information Desk
- ② 新着図書
New Arrival Books
- ③ テーマ展示
Exhibition
- ④ 参考図書・学生用図書・新着雑誌
Reference Books/Books for Undergraduates
New Arrival Periodicals
- ⑤ 書庫入口
Entrance to Stacks

書庫 Stacks

- 1層 洋雑誌、銀行関係資料
1st layer: Foreign periodicals, Publications of Banks
- 2層 和雑誌
2nd layer: Japanese periodicals
- 3層 統計資料、国連関係資料
3rd layer: Statistics, United Nations publications
- 4層 洋書
4th layer: Foreign books
- 5層 和書
5th layer: Japanese books



書庫の利用 How to enter the Stacks

● 書庫内は自由に入ることができます。
鞆の持ち込みはご遠慮ください。
学外の方が書庫の資料の閲覧をご希望される場合は、カウンターへお申し出ください。
Faculty, staff and students can enter the stacks freely.
Before entering the stacks, please place your baggage in a locker. If visitors would like to use the materials in the stacks, please ask at the information desk.

図書館からお願い Library Use Policy

- 利用後の資料は、書架の元の位置に戻してください。
Please re-shelve materials you used in the library.
- 館内は飲食禁止ですが、フタが密閉できる飲料のみ飲むことができます。
Food and beverages are prohibited in the library, except for beverages in closed/sealed containers.