



開館時間・サービス時間・休館日

開館情報は附属図書館ウェブサイトやTwitterなどで発信しています。ご来館前に必ずご確認ください。

附属図書館ウェブサイト
<https://lib.kobe-u.ac.jp/>

Twitter
 @KobeU Lib



提供サービス

●貸出期間の延長(継続)

他の利用者の予約がなく返却期限内であれば、貸出期間を延長することができます。学生証(図書館利用証)と借りている資料をサービスカウンターへお持ちください。自動貸出装置や図書館ウェブサイトのアカウントサービスから、ご自身で延長することも可能です。

●資料の予約・取り寄せ(デリバリー)

貸出中の図書に対する予約や、神戸大学内の他の図書館にある図書・雑誌の取り寄せ(デリバリー)ができます。OPACで所蔵検索をして、「取り寄せ・予約」アイコンから申し込んでください。※デリバリー対象外の資料もあります。

●貸出・返却履歴の確認

アカウントサービス>利用状況確認>貸出・デリバリー・予約状況>貸出・返却履歴タブで、貸出・返却履歴の参照やファイル出力を行うことができます。

●文献の取り寄せ・訪問利用

学内に所蔵がない場合は、学外の図書館から文献のコピーの取り寄せや図書の借用をすることができます。アカウントサービスからお申込みください。また、学外の図書館を訪問利用することもできます。問い合わせや紹介状が必要な場合がありますので、事前に図書館ウェブサイトの申請フォームからお申し込みください。サービスカウンターでも受付しています。

●学生希望図書リクエスト

当館に備え付けを希望する図書があれば、リクエストできます。選定は当館の図書選定基準により行い、選定結果は直接ご連絡します。図書館ウェブサイトからお申込みください。(対象:文学部学生・人文学研究科院生)

▼注意事項

- ・貴重品は必ず身につけてください。
- ・館内では、飲食禁止です。ただし、ふたで密閉できる容器に入った飲み物は持ち込むことができます。
- ・携帯電話の使用はご遠慮ください。また、マナーモードの設定をお願いします。
- ・図書館資料の汚損・破損については、修理せず職員にご相談ください。

▼貸出冊数と期間

	冊数	期間		
		書庫内図書	開架図書	雑誌
学部学生	10冊	2週間		1週間
大学院学生	20冊	1ヵ月		
教職員	30冊	1年間	1ヵ月	

※貸出冊数は図書と雑誌の合計です。
 ※新着雑誌・新聞・参考図書などの館内利用のみの資料は、当日貸出(その日の閉館時間まで返却)または一夜貸出(閉館の1時間前から受付、翌朝の開館から1時間以内に返却)に限ります。
 ※休業期の長期貸出は、その都度掲示等でお知らせします。

お問い合わせ先

住所 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1
 電話 078-803-5585
 F A X 078-803-5588
 E-Mail llibsvc@lib.kobe-u.ac.jp

館内施設の利用

●ラーニングcommons(1F)

グループで相談・ディスカッションしながら学習できるスペース(予約不要)です。椅子・机は自由に組み合わせることができ、ホワイトボード・大型モニターも利用可能です。プロジェクターの館内貸出もあります。
 ※一番奥の演習スペースの予約は教職員に限りです。

●AVコーナー(1F)

館内のCDやDVDを視聴することができます。ご利用の際は、カウンターまでお越しください。

●教育用プリンタ(1F・カウンター前)

個人のパソコンから印刷できます。利用するには情報基盤センター発行のアカウントが必要です。
 ※館内には無線LAN設備が整っています。アカウントをお持ちの方は、ノートパソコンを持ち込んで学内ネットワークに接続することができます。

●コピー機(コイン式)(1F)

館内資料複写のため、1階のラーニングcommons前にコピー機(コイン式)を設置しています。セルフサービスでご利用ください。複写の際にはコピー機横の「文献複写申込書」にご記入のうえ、箱に入れてください。

資料の利用

●貸出/返却

貸出手続きは、カウンターまたは自動貸出装置でできます。磁気式以外のカードをお持ちの方や雑誌、AV資料、バーコードが無い本などの場合はカウンターで貸出手続きをしてください。返却手続きはカウンターでできます。入館ゲート横の返却ボックスに入れても構いません。神戸大学の他館の本もすべて返却できます。閉館時は、〇棟前の返却ポストに入れてください(研究室図書、付属資料がある本、他大学から取り寄せた図書を除く)。
※延滞中はすべての図書館で貸出・延長ができませんのでご注意ください。

●貸出できない資料

新着雑誌・新聞・参考図書・2F大型資料・日本文化資料コーナーの禁帯出資料・マイクロ資料・視聴覚資料・学位論文・貴重図書・劣化資料など
※新着雑誌・新聞・参考図書・2F大型資料・日本文化資料コーナーの禁帯出資料は当日貸出/一夜貸出が可能です。

●開架資料(1F)の利用

学習用図書、参考図書(辞書・事典類)、新着雑誌などを置いています。資料は自由に閲覧できます。利用後は、元の場所に戻してください。

●書庫資料(B1F、1F、2F)の利用

専門図書、雑誌バックナンバーなどを置いています。資料は自由に閲覧できます。利用後は、元の場所に戻してください。
※カバンは書庫内に持ち込めないため、無料ロッカーに預けてください。

○日本文化資料コーナー(1F書庫左手)

日本文化関連の参考図書、基本資料を置いています。日本史や国文学などの資料を一覧することができます。

●卒・修論用長期貸出

卒業論文・修士論文作成のため、人文科学図書館の図書を通常の貸出冊数に加えて5冊まで借りることができます。申込書に記入し、指導教員の確認後、提出してください。
【期間】10月1日から論文提出日まで
【対象】文学部・人文学研究科の当該年度卒業・修論提出予定者

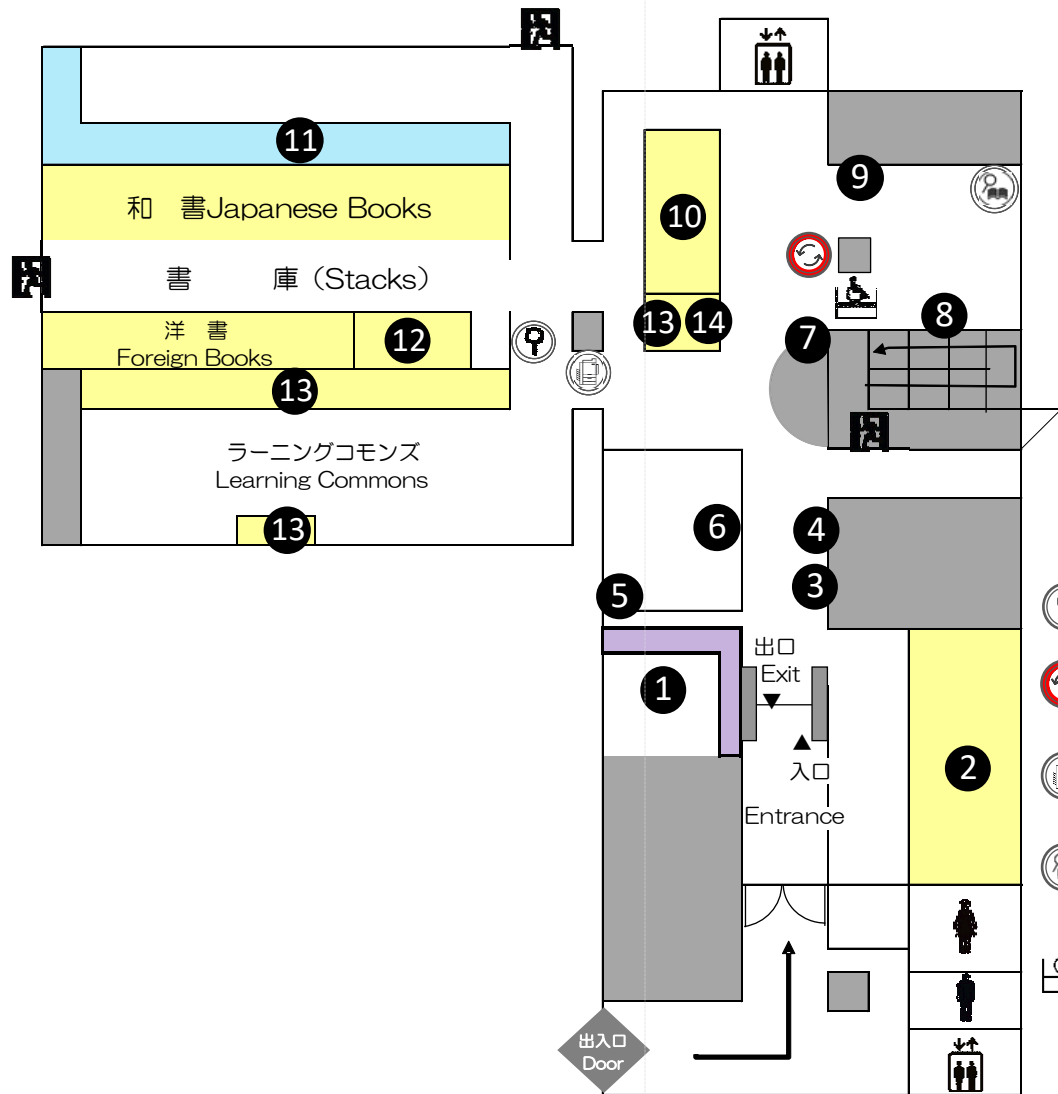
1F

- ① サービスカウンター Information Desk
- ② 開架図書室 Browsing Room
- ③ 展示コーナー Exhibition Corner
- ④ 視聴覚資料コーナー Audio-visual Corner
- ⑤ NDL サービス用端末 NDL PC
- ⑥ 教育用プリンタ Student Printer
- ⑦ KULiP(授業資料ガイド) KULiP (Path Finder)
- ⑧ 新聞 Newspapers

- ⑨ ロッカー Locker
- ⑩ 参考図書 Reference Books
- ⑪ 新着雑誌 New Arrivals - Journals
- ⑫ 日本文化資料コーナー Japanese Studies Resource Area
- ⑬ グローバル図書 Global-learning Books
- ⑭ 新着図書 New Arrivals - Books

B1F / 2F

- ⑮ 未製本雑誌 Unbound Journals
- ⑯ 製本済み和雑誌 Japanese Bound Journals
- ⑰ 製本済み洋雑誌 Foreign Bound Journals
- ⑱ 大型図書 Large Books



- 蔵書検索システムOPAC
Online Public Access Catalogue
- 自動貸出装置
Self-checkout Machine
- コピー機
Copier
- 拡大読書器
Magnification Reading Instrument
- 車椅子優先席
Priority Seat

