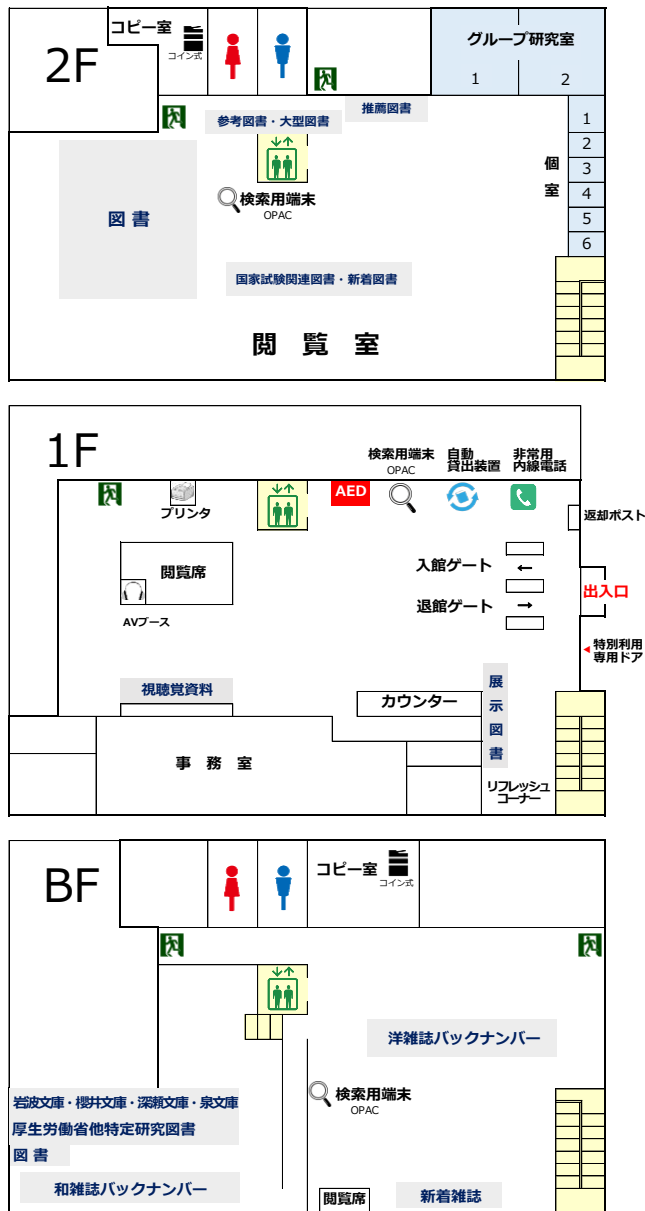


施設・設備

無線LAN (館内)	VPN・学認 (学外)
大学のネットワークへ接続するには、 神戸大学情報基盤センター 発行のIDとパスワードが必要です。詳しくは上記センターのWEBサイトをご覧ください。 ▶▶▶ http://www.istc.kobe-u.ac.jp/	
個室・グループ研究室 (2階) ※ 医学科、医療創成工学科、医学研究科、附属病院 / 附属教育施設所属の方のみ利用可	
WEBサイト (アカウントサービス>施設予約) から申込を行うか、学生証 / 図書館利用証をご持参の上、カウンターで手続きをしてください。 利用時間：開館時間内のうち、4時間まで 予 約：個室は前日から受付 グループ研究室は1週間前から受付 ※プロジェクター、スクリーンの貸出はカウンターへお申し出ください。(学生証 / 図書館利用証が必要です)	
コピー機 2階 コイン式1台	地階 コイン式1台 (千円札対応)
館内所蔵資料の複写ができます。 モノクロのみ。10円 / 枚 備付の「文献複写申込書」にご記入の上、コピー室のポストに提出してください。	
オンデマンドプリンタ (1階)	
利用するには、神戸大学情報基盤センター発行のIDとパスワードが必要です。 詳しくは上記センターのWEBサイトをご覧ください。 ▶▶▶ http://www.istc.kobe-u.ac.jp/	
リフレッシュコーナー (1階)	
館内で唯一会話や軽食をとることができるスペースです。休憩にご利用ください。	

館内マップ



携帯電話での通話はお控えください



飲食禁止 フタ付飲料のみ利用可



荷物の放置禁止

2025.4改訂

医学分館利用案内 2025



開館時間

【2025年度】	
平日 Mon-Fri	土曜日 Sat
8:45-20:00	11:00-17:00

休館日

日曜日・祝日
夏季一斉休業日
年末年始 (12月28日~1月3日)
※臨時に休館する場合は、WEBサイト・掲示等でお知らせします。

お問合せ

神戸大学附属図書館 医学分館
〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-1
TEL : 078-382-5310
MAIL : mllibsvc@lib.kobe-u.ac.jp
URL : <https://lib.kobe-u.ac.jp/libraries/list/igaku/>



WEBサイト

図書館利用証の発行申請

- ・学生の方、大学院生と職員の2つの身分がある方は、**学生証**を図書館利用証としてご使用ください。
- ・医学部（附属病院）・医学研究科所属の教職員・医学研究員・研究生の方は、**図書館利用証**を発行しますのでカウンターまたはWEBサイトから**申請**をしてください。
- ・申請の際、在籍を証明する書類等をご提示いただく場合があります。

資料の利用

■貸出条件（学生、教職員）

冊数	期間
10冊	2週間

※参考図書・視聴覚資料・貴重図書・推薦図書は貸出不可
※雑誌（製本・未製本とも）は当日中に限り貸出可

■貸出・延長

- ・カウンターまたは自動貸出装置で手続きをしてください。
- ・学生証または図書館利用証が必要です。
- ・他の利用者の予約がなく返却期限内であれば、貸出期間の延長ができます。延長の手続きはオンラインでもできます。

■返却

- ・カウンターに返却してください。閉館時には図書館入口右側の返却ポストをご利用ください。
- ・学内他館室から借りた資料も返却できます。
- ・返却期限を過ぎている資料がある場合は、すべて返却するまで貸出や延長ができません。

時間外「特別利用」

通常の開館時間帯以外も図書館が利用できる「特別利用」を実施しています。「特別利用」には、事前にカウンターまたはWEBサイトでの利用申請が必要です。

■特別利用時間帯

平日：20:00*～24:00 土曜日：17:00*～24:00
休館日（日曜日・祝日等）：11:00～24:00 *閉館時刻

■利用対象者

【楠地区・名谷地区の方限定】

学部生（2年生～）・大学院生・教職員・医学研究員の方

資料の検索

■図書・雑誌の検索

図書館WEBサイト内の**蔵書検索（OPAC）**から、神戸大学の蔵書の情報（配架場所・貸出状況等）を検索できます。
また、自宅・職場のパソコンや、スマートフォン等からも検索できます。

アクセスはこちら▶▶▶
<https://lib.kobe-u.ac.jp/>



▲スマートフォン版
▼PC版



- ①検索窓に本のタイトルや著者等を入力し、検索をクリックします。
※**雑誌の場合は雑誌のタイトル**を入力
論文の著者名やタイトルでは検索できません。雑誌が所蔵されていれば、論文が掲載された巻号があるか確認してください。
- ②資料を取りに行くときは、検索結果に表示される「配架場所」と「請求記号」（背ラベルに記載の番号）が必要です。

■電子ジャーナル・電子ブック

蔵書検索（OPAC）で、契約しているタイトルを検索し、本文を閲覧・ダウンロードできます。
※原則として、学内ネットワークからの利用となります。
※**大量・過剰なダウンロードは禁止されています。**

■データベース

医中誌WEBなど各種医学系データベースを利用し、雑誌論文・雑誌記事などの情報を探すことができます。
※原則として、学内ネットワークからの利用限定です。
詳細はWEBサイトをご覧ください。

WEBサービス

WEBサービスを利用するには、**神戸大学情報基盤センター**発行のログインIDとパスワードが必要です。
詳しくは上記センターのWEBサイトをご覧ください。
▶▶▶<http://www.istc.kobe-u.ac.jp/>

■スマホ入館

スマートフォンで図書館WEBサイトにログインし、「ID」アイコンより表示した入館用バーコードを入館ゲートに読み取らせてください。

■予約・学内他館からの資料の取寄せ（デリバリー）

蔵書検索（OPAC）の検索結果から所蔵詳細を表示し、「予約 / 取寄」欄にあるアイコンをクリックしてお申し込みください。

■アカウントサービス

附属図書館WEBサイトのアカウントサービスから、下記の各種手続きや利用状況の確認がオンラインでできます。

貸出期間延長	借りている資料の貸出期間をオンラインで延長
学生希望図書リクエスト	所蔵されていない図書の購入をリクエスト
施設予約	個室・グループ研究室の申込・予約
文献複写・現物貸借（要実費）	学内他館や学外から論文のコピーを取り寄せ・学外から図書現物を借り受け