

開館・サービス時間案内

	平日	土日曜日
開館時間	8:45～21:30	10:00～19:00
震災文庫	11:00～17:00	閉室
マイクロ資料、国立国会図書館 デジタル化資料	9:00～12:00, 13:00～16:45	ご利用になれません。
博士論文 一部デジタル公開されています	9:00～12:00, 13:00～17:00	事前にご相談ください。
貴重図書	9:00～17:00 (事前申請が必要です)	ご利用になれません。
レファレンス	9:00～17:00	回答は後日になります
訪問利用(学外図書館)	お申し込みは随時受け付けします。紹介状は訪問先に 問合せ後に発行しますので、受け渡しは後日になります。	
文献複写・現物貸借 取寄せ・予約サービス 学生希望図書	常時Webで受付	
複写・貸借受取(他機関)	8:45～12:00 13:00～17:00 (私費支払の場合)	事前にご相談ください。

休館日

- ・館内清掃日(7/3、9/4、3/5)
 - ・祝日・振替休日
 - ・本学創立記念日(5/15)
 - ・電気設備点検日(6/19)
 - ・夏季一斉休業日(8/15～17)
 - ・年末年始(12/28～1/4)
 - ・第4木曜日午前中(開架室のみ)
- *臨時に閉館する場合はWeb、掲示等でお知らせします。

お問合せ先

神戸大学 社会科学系図書館 情報サービス係
〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1
TEL: 078-803-7339 (内 7339,7338)
FAX: 078-803-7343
Email: shakei-service@lib.kobe-u.ac.jp

館内地図



社会科学系図書館利用案内

2016



神戸大学附属図書館

<http://lib.kobe-u.ac.jp/www/>

2016.4

利用方法

入館・退館

入館の際には、学生証(磁気式)または図書館利用証が必要です。これらのカードをお持ちでない方は、カウンターにお申し出ください。かばん類の持込は自由です。

貸出手続きをしていない資料を持って退館しようとすると、ゲートがロックされますのでご注意ください。

メインカウンター

図書の貸出、返却、延長、各種問合せお申込み等は本館1階ゲート横のメインカウンターまでお気軽にお申し出ください。

利用サービス

貸出冊数と期間

対象者	書庫内図書		開架室図書		
	冊数	期間	冊数	期間	
学部学生	開架室図書と合わせて6冊	2週間	書庫内図書と合わせて6冊	2週間	
大学院学生	20冊	2ヵ月			
教職員	50冊	1年間			

貸出

磁気式の学生証・図書館利用証をお持ちの方は、自動貸出装置で貸出手続きができます。磁気式のカードをお持ちでない方、バーコードを貼付していない資料はカウンターで貸出手続きをしてください。

貸出できない資料

雑誌(製本・未製本とも)、博士論文、新聞、参考図書、AV資料、CD-ROM、マイクロ資料、震災資料、貴重図書
*雑誌、参考図書、新聞、CD-ROMは当日中に限り貸出します。貸出時カウンターで学生証をお預かりします。

貸出期間の延長

他の利用者の予約が無く返却期限内であれば、貸出期間の延長ができます。手続きはカウンターや自動貸出機のほか、1回のみ「My Library」を通じて延長できます。

返却(どこでも返却)

返却期限内にカウンターに返却してください。学内他館室から借りた資料でも構いません。

閉館時は図書館入口の返却ポストに返してください。

延滞

延滞図書がある場合は全ての図書館で新たな図書の貸出や延長ができなくなるのでご注意ください。延滞している図書がなくなればすぐに貸出できます。

資料のみつけかた

図書館ホームページから蔵書の検索ができます。配架場所と請求記号を確認してください。所蔵していない資料の取り寄せもできます。詳しくは「利用案内(全館版)」をごらんください。

請求記号

社会科学系図書館に2種類の請求記号があります。

2004年以前 旧分類(社会科学系分類)例) 1-1-17151

2004年以降 新分類(NDC分類)例) 331-KR

*図書の背ラベルの例: 青が和書、赤が洋書です。

旧分類和書

P.F.ドラッガー	1
「マネジメント」	1
1-1-17151	17151

新分類洋書

P.Krugman	331
「Microeconomics」	KR
331-KR	

施設・設備の利用

教育用端末の利用

本館1階に8台、開架室に20台の教育用端末(iMac)とプリンターを設置しています。情報検索、インターネットの利用のほか、Microsoft Officeなどが利用できます。利用には情報基盤センターのID、パスワードが必要です。

コイン式コピー機(セルフサービス)

図書館資料の複写のためフロンティア館1階(連絡通路)及びフロンティア館地下1階書庫に設置しています。「文献複写申込書」に必要事項を記入してご利用ください。

マイクロ資料、国会図書館デジタル化資料送信サービス、AV資料の利用

フロンティア館1階サブカウンター横の専用機器及びAVブースで利用できます。

文房具・プロジェクタ貸出します。

プロジェクタ、ヘッドフォンなどのほか、ホッチキス、のりなどの文房具も貸出します。カウンターまでお申し出ください。

館内のご案内

<アクティブスペース>

ラーニングコモンズ(本館1階)

ゼミ・発表の準備、協同討議等のグループワークにご利用ください。ホワイトボード、プロジェクターも使用できます。

教育用端末5台、プリンターも設置しています。



グループ学習室①②(本館1階)

原則として3名以上のグループによる学習にご利用ください。1週間前から予約できます。



リフレッシュルーム(本館1階)

軽食・休憩にご利用ください。

<サイレントスペース>

大閲覧室・小閲覧室(本館2階)

静かな環境で自習できるスペースです。

小閲覧室は、パソコン、電卓など音の出るものの使用はできません。手続きは不要です。終日利用できます。



雑誌閲覧室(管理棟2階)

新聞、新着雑誌を配架しています。新聞は過去2ヵ月分、雑誌は1年分を配架しています。バックナンバーは書庫に保存しています。

震災文庫(管理棟3階)

阪神淡路大震災関連資料を収集しています。利用時間帯にご注意ください。

利用時間	平日のみ利用可
	11:00-17:00

※複写受付時間は16:30まで



開架図書室(フロンティア館1階)

学習用図書、参考書を配架しています。

書庫(A棟B棟C棟、フロンティア館地下)

書庫の入口は本館1階と開架図書室にあります。入庫の際に学生証・図書館利用証が必要です。

荷物はロッカーに預けて入ってください。