

開館・サービス時間

	通常期		休業期	
	平日	土曜日	平日	土曜日
開館	8:45~ 21:00	9:00~ 17:00		
個室	9:00~	9:00~	通常期 と同じ	通常期 と同じ
グループ研究室	20:45	16:45		
AVブース	9:00~	9:00~		
利用者用端末	20:45	16:45		
コピー室	8:45~ 20:45	9:00~ 16:45		
レファレンス	9:00~ 17:00	—		
他機関あて 紹介状発行	9:00~ 17:00	—		
他機関あて複写・ 貸借申込	9:00~ 20:45 常時 Web で受付	9:00~ 16:45 常時 Web で受付		

休館日

日曜日・祝日

本学創立記念日(5/15)

夏季一斉休業日(8/15~17)

年末年始(12/28~1/4)

*臨時に休館する場合は掲示等でお知らせします

お問い合わせ先

神戸大学附属図書館 医学分館

医学情報サービス係

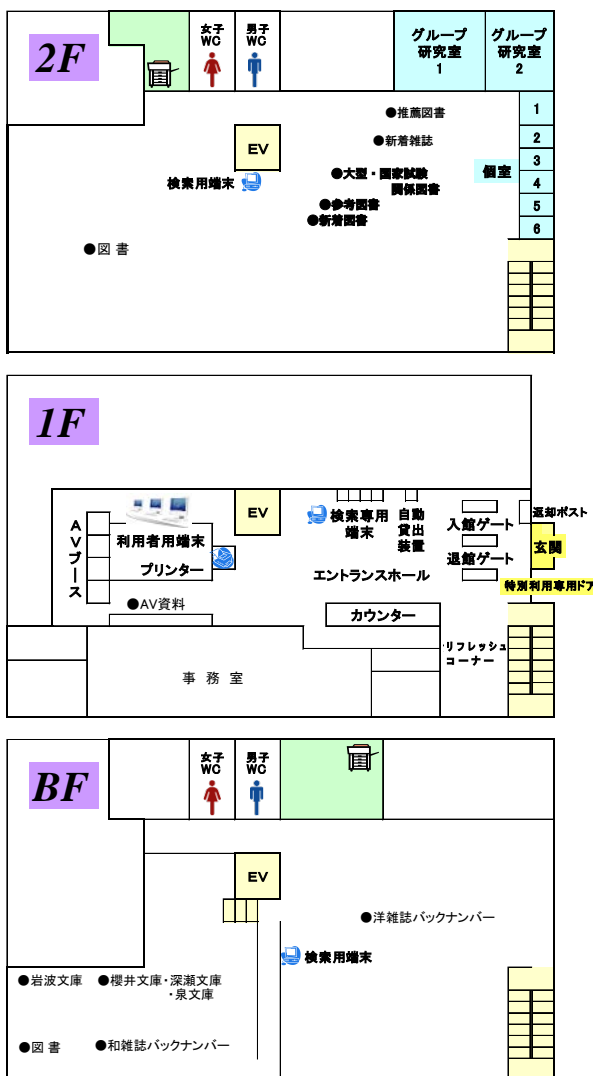
650-0017 神戸市中央区楠町 7-5-1

TEL: 078-382-5310 (内線 5310)

FAX: 078-382-5319

mllibsvc@lib.kobe-u.ac.jp

館内地図



医学分館利用案内

2016



神戸大学附属図書館

<http://lib.kobe-u.ac.jp/www/>

利用方法

入館・退館

入館の際には学生証または図書館利用者カードを入館ゲートに通してください。図書館の各種サービスを受けるために、学生証、利用者カードは必ず携帯してください。

かばん類の持込は自由です。貸出手続きをしていない資料を持って退館しようとするとき退館ゲートがロックされますのでご注意ください。

閲覧室・書庫の利用

すべての資料を自由に閲覧できます。利用後の資料は書架の元の位置に戻してください。

館内では貴重品は必ず身につけておいてください。

利用サービス

貸出冊数と期間(学生、教職員)

	冊数	期間
図書	6冊	2週間
雑誌(製本・未製本)他	30冊	当日

貸出

磁気式の学生証、磁気式の図書館利用者カードをお持ちの方は、自動貸出装置でも貸出手続きができます。(バーコードラベルを貼付していない資料等については、カウンターでの手続きをお願いします)

貸出できない資料

参考図書、新聞、AV資料は貸出しません。

貸出期間の延長

他の利用者の予約が無く、返却期限内であれば、貸出期間の延長ができます。手続きはカウンターや自動貸出装置のほか、「My Library」を通じてオンラインでもできます。

返却

返却期限内にカウンターにお返しください。閉館時には玄関右の返却ポストをご利用ください。学内他館室から借りた資料でも構いません。

延滞している資料がある場合は、返却するまでは全館で貸出や延長ができません。

所蔵資料の取寄せ(デリバリー・サービス)・予約

学内の他の図書館から図書を取り寄せることができます。図書館ホームページからお申し込みください。総合・国際文化学図書館、人文科学図書館、人間科学図書館が所蔵する「製本雑誌」も取り寄せができます。(1人3冊まで)

学生希望図書

当館に備え付けを希望する図書があればリクエストできます。選定は当館の図書選定基準により行い、選定結果は直接ご連絡します。図書館ホームページからお申し込みください。(対象は医学部医学科学部生及び医学研究科院生)

文献の取寄せ・訪問利用

学内に所蔵がない場合は、学外の図書館から文献のコピーを取り寄せたり図書を借用したりすることができます。図書館ホームページからお申し込みください。

また、学外の図書館を直接訪問して利用することもできます。事前の問い合わせや紹介状が必要な場合がありますので、カウンターでお申し込みください。

エントランスホール



ガイダンス

図書館では、OPAC(Online Public Access Catalog. 神戸大学附属図書館資料検索システム)の使い方、雑誌論文の探し方などの講習会を実施しています。実施の日時と内容は館内の掲示や図書館ホームページでお知らせしますので、どうぞご参加ください。

また、ゼミや授業単位を対象に、ご希望にそった内容のオーダーメイドガイダンスや出張ガイダンスも実施しています。カウンターでお問い合わせください。

館内施設の利用

コピー機(セルフサービス)

図書館資料の複写のため、コイン式コピー機(2階)とプリペイドカード式コピー機(地階・2階)を設置しています。

ご利用の際は必ず「文献複写申込書」に必要事項を記入の上、コピー室のポストに提出してください。

コピーカードは、大学生協でお求めください。

利用者用端末・学内LAN接続

蔵書検索(OPAC)、情報検索、学習用にパソコンを設置しています。

利用者用端末(iMac)は情報基盤センターのIDとパスワードでログインしてください。印刷にはプリンターカードが必要です。大学生協でお求めください。

各自のノートパソコンも館内に持ち込んで使用できます。学内ネットワークへの接続には、情報コンセントまたは無線LANサービスをご利用ください。詳細はカウンターでお問い合わせください。

AV(視聴覚)資料の利用

1階のAVブースで利用できます。カウンターでお申し込みください。

グループ研究室・個室の利用

グループ研究室1・2は、1週間前から、個室6室は前日から予約を受け付けています。予約が入っていない場合は、当日のお申し込みで利用できます。

利用できるのは、医学研究科・附属病院所属の教職員、医学研究科の大学院生、医学科2年次学生以上の学部生(研究生を含む)です。

利用時間は、1日4時間までです。

予約の時刻を30分過ぎてもご利用のない場合は、キャンセルされたものとみなします。

退室の際は必ず電源等を切り、戸は施錠してください。

24時間特別利用

医学部・医学研究科・保健学研究科・附属病院所属の教職員、医学研究科・保健学研究科の大学院生及び2年次学生以上の医学部学部生は、通常の開館時間外に入館することができます。

「附属図書館医学分館特別利用申請書」を提出し、利用講習会を受けてください。