




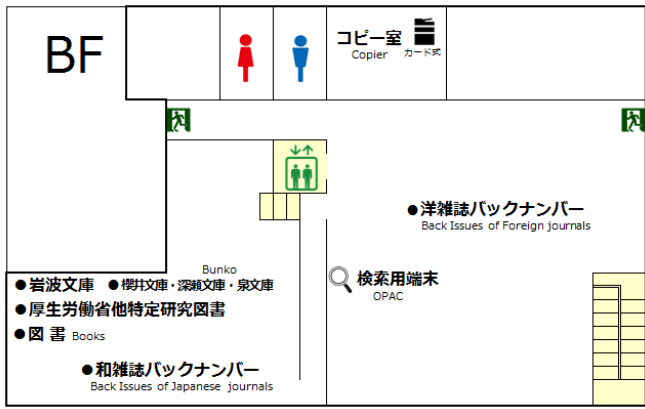
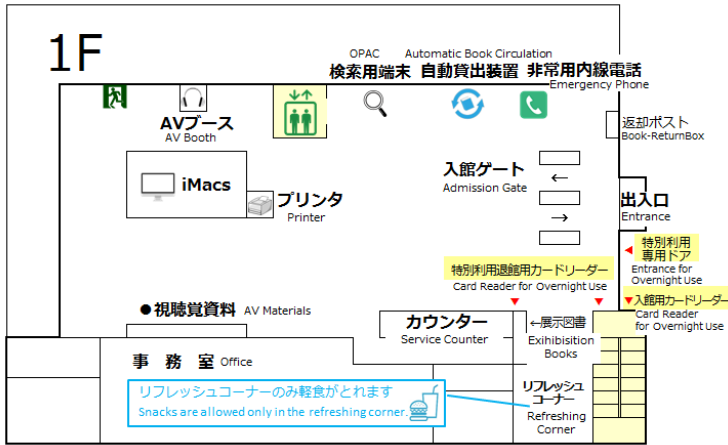
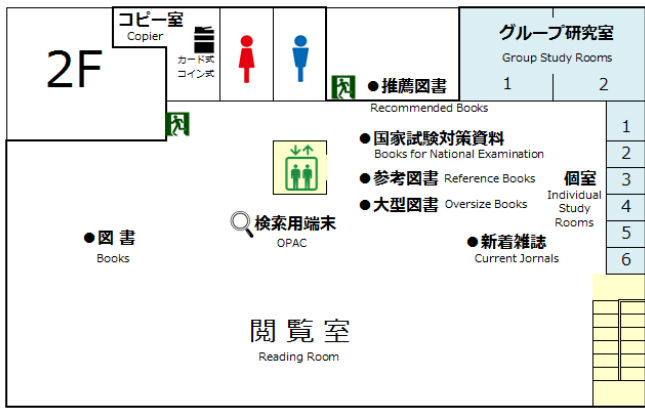
**設備・貸出機器 Facilities & Equipment**

<b>iMac(教育用端末) 、プリンタ</b> iMacs / Printer
<b>無線 LAN</b> Wi-Fi   <b>VPN、学認</b> VPN / Institutional Log IN
<p>利用するには、情報基盤センター発行の ID とパスワードが必要です。詳しくは、情報基盤センターのホームページをご覧ください。 An ID and password issued by the Information Science and Technology Center of Kobe University is needed when logging on to an iMac. ▶▶▶ <a href="http://www.istc.kobe-u.ac.jp/">http://www.istc.kobe-u.ac.jp/</a></p>
<b>iPad/ヘッドホン</b> iPads/Headphones
<p>開館時間内・館内での利用 学生証/図書館利用証をご持参の上、カウンターにお申し出ください。 Available at the service counter. Current student ID or library card is requested for the use of iPad/headphones. iPad / headphones must be used within the library.</p>
<p><b>グループ研究室・個室</b> Group study rooms / Individual study rooms * 医学科 (2 年生以上) / 医学研究科/附属病院/附属教育施設所属の方のみ Limited only to the members of the School, Graduate School of Medicine, Kobe University Hospital and related departments</p>
<p>学生証/図書館利用証をご持参の上、カウンターで手続きしてください。 利用時間：開館時間内のうち、4 時間まで。 予約：グループ研究室は 1 週間前から、個室は前日から受付 Maximum 4 hours. Reserve at the service counter a week in advance for group study rooms and one day in advance for individual study rooms. Student ID or library card is requested.</p>
<p><b>コピー機</b> Copiers * コイン式 (2 階) 生協プリペイドカード式 (2 階/地階) Available on the 2<sup>nd</sup> Floor (charged with coin) and basement/2<sup>nd</sup> floor (charged with the Co-op prepaid card)</p>
<p>館内所蔵資料の複写ができます。※モノクロのみ。10 円/枚 「文献複写申込書」にご記入の上、コピー室のポストに提出してください。 10yen/page monochrome coping.</p>

**ルールを守りましょう Library Rules**

-  飲食禁止。フタ付飲料のみ利用可。  
Food and drinks (beverages in non-capped bottles) are not allowed.
-  荷物の放置禁止  
Do not leave personal belongings unattended.
-  静粛に。携帯電話の使用はお控えください。  
Keep quiet. Please refrain from talking on the cell phone.

**館内マップ Floor Map**



**医学分館利用案内 LIBRARY GUIDE LIBRARY FOR MEDICAL SCIENCES 2018**



**開館時間 Opening Hours**

通常期 / 長期休暇期間	
平日 Mon-Fri	土曜日 Sat
8 : 45 - 21 : 00	9 : 00 - 17 : 00

**休館日 Closed**

- 日曜日・祝日 Sunday/National Holidays
- 本学創立記念日 Kobe University Founding Anniversary (5/15)
- 夏季一斉休業日 Summer Vacation (8/13-15)
- 年末年始 New Year Holidays (12/28-1/4)
- ※臨時に休館する場合は掲示等でお知らせします

**神戸大学附属図書館 医学分館**  
 〒650-0017 神戸市中央区楠町 7-5-1  
 TEL : 078-382-5310  
 MAIL : mlibsv@lib.kobe-u.ac.jp  
 URL : <https://lib.kobe-u.ac.jp/libraries/list/igaku/>



ホームページ

## 図書館利用証の発行申請 Library Card Application

図書館を利用するには、学生証または図書館利用証が必要です。

- ・利用証をお持ちでない教職員・医学研究員・研究生の方は、在籍を証明する書類等をご持参の上、カウンターにお申し出ください。
- ・学生証/図書館利用証は転貸ししないでください。
- ・大学院生と職員の2つの身分がある場合は、学生証を図書館利用証としてご利用ください。

Student ID or library card with magnetic stripe is required to enter the library. Library card is issued at the service counter with your valid ID. Using someone's library card is strictly prohibited.

## 24時間「特別利用」 Overnight Use of the Library

年間を通じて、通常開館時間帯以外も利用することができる24時間「特別利用」を実施しています。この「特別利用」は、「神戸大学附属図書館医学分館特別利用内規」に基づき運用しています。  
The Library may be used throughout the year when you are entitled.

## ■利用対象者 Eligible Users

学部生 Regular undergraduate student	医学部医学科2～6年次生 医学部保健学科2～4年次生 School of Medicine, year 2-year6 School of Medicine, Faculty of Health Sciences, year2-year4
大学院生 Regular graduate student	医学研究科 保健学研究科 Graduate School of Medicine Graduate School of Health Sciences
教職員 Regular staff	医学部、医学研究科 保健学研究科 医学部附属病院および附属教育研究施設 Faculty of Medicine Graduate School of Medicine Graduate School of Health Sciences Kobe University Hospital and related departments
医学研究員 Medical researcher	医学研究科 Graduate School of Medicine

## ■新規申請と更新 New Registration and Annual Renewal

- ・「特別利用」には**申請書の提出と利用講習の受講が必要**です。詳細はカウンターまたはホームページでご確認ください。
- ・**利用期限は毎年度末（3月31日）**です。継続を希望する方は、来館の上、更新の手続きをしてください。
- ・新規申請および更新は、必ず本人が手続きをしてください。  
Fill in the registration form and receive the instruction for the use of the library. Registration is expired on March 31 every year. New registration and annual renewal must be done by the applicant in person at the library counter.

## 資料の検索 Searching Materials

### ■図書・雑誌の検索 Search Method for Books or Journals

図書館ホームページ内の資料検索システム（OPAC）から、神戸大学の蔵書の情報（配架場所・貸出状況等）を検索できます。また、自宅・職場のパソコンや、スマートフォン等からも検索できます。  
With OPAC (Online Public Access Catalog) in our website, you can check the location or status of the materials stored in the libraries of Kobe University.

アクセスはこちら▶▶  
<https://lib.kobe-u.ac.jp/>



▲スマートフォン版

▼PC版



①検索窓に本のタイトルや著者等を入力し、検索をクリックします。

※**雑誌の場合は雑誌のタイトル**を入力

論文の著者名やタイトルでは検索できません。雑誌が所蔵されていれば、論文が掲載された巻号があるか確認してください。  
Books : Input a book title, author's name, or the like in the search box.  
Journals : Input a journal title in the search box.

②資料を取りに行くときは、検索結果に表示される「配架場所」と「請求記号」（背ラベルに記載の番号）が必要です。  
When you decide which material you want, be sure to make note of the "Call No." (Call No. : The number printed on the label.) and the location.

### ■文献情報の検索（データベース） Available Databases

医中誌 WEB など各種医学系データベースを利用し、雑誌論文・雑誌記事などの情報を探すことができます（※原則として、学内ネットワークから利用）。詳細はホームページをご覧ください。  
Various medical databases are available from our website.

## 資料の利用 Using Materials

### ■貸出条件（学生、教職員） Loan Privileges

	冊数 Number of items	期間 Loan period
図書 Books	6冊 6 books	2週間 2 weeks
雑誌 Journals	30冊 30 books	当日 1 day (Until closing time) *No renewal

### ■貸出 Borrowing

カウンターまたは自動貸出装置で手続きをしてください。  
Borrowings can be made at the service counter or by automatic book circulation. (Magnetic student ID or library card is needed.)

### ■返却 Returning

カウンターに返却してください。閉館時には図書館入口右側の返却ポストをご利用ください。学内他館室から借りた資料も返却できます。返却期限を過ぎている資料がある場合は、返却するまで貸出や延長ができません。  
Return materials to the service counter. During out of service drop them into the "Book-Return Box" at the right of the entrance. In case you have overdue materials, additional loan is not accepted.

### ■予約・学内他館からの資料の取寄せ（デリバリー）

#### Reservation / Campus Delivery Service

資料検索システム（OPAC）の検索結果から所蔵詳細を表示し、「予約/取寄」欄にあるアイコンをクリックしてお申し込みください。  
The items owned by Kobe University Libraries can be reserved or delivered to every campus library you selected, from "Reserve" icon in the holding record of OPAC. (Login required.)

### ■貸出期間の延長 Renewing

他の利用者の予約がなく返却期限内であれば、貸出期間の延長ができます。カウンターまたは自動貸出装置・Webで手続きできます。  
Loans can be renewed if they are not overdue or on reserve. Renewing is available at the service counter, automatic book circulation, or online.

## WEB サービス WEB Services

ホームページの「アカウントサービス」からご利用ください。  
Visit our website. ▶▶<https://lib.kobe-u.ac.jp/en/> ▶▶ "Library Account"

貸出・予約状況確認 Check status	学生希望図書リクエスト Student purchase request
貸出期間延長（初回のみ） Renewing (First time only)	他大学への 文献複写・現物貸借申込 Photocopy & interlibrary loan