

Welcome to the Kobe University Library

図書館を利用しよう！



- 入館方法
- 資料の借り方・返し方
- 図書館でのマナー
- パソコン・プリンター

神戸大学附属図書館
情報リテラシー係

この動画では、入館方法や資料の借り方など、図書館の利用方法をご説明します。

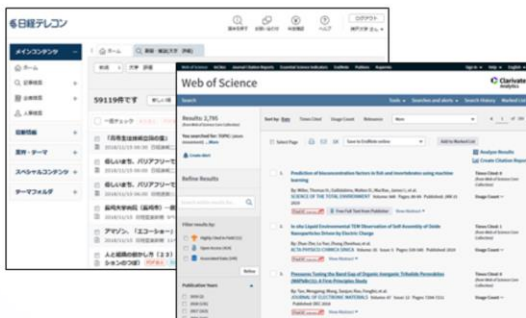
なお、この動画は通常時の図書館利用についてご説明しています。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、現在ご利用いただけない施設等も、一部ありますが、どうぞご了承下さい。

神戸大学附属図書館について

大学図書館は、学生・教職員の学習・教育・調査研究活動をサポートするための図書館です。学術書や学術雑誌に加えて、電子資料やデータベース類が充実しています。

神戸大学附属図書館では、約380万冊の図書と約46,000タイトルの雑誌を所蔵、約25,000タイトルの電子ジャーナルを契約しています。



はじめに神戸大学附属図書館の概要について紹介します。

大学図書館は、市町村立の公共図書館とは役割が異なり、教員や学生の研究・調査・学習のための資料を重点的に揃えています。

本学では、約380万冊の図書を所蔵していますが、これは国内でもトップ10に入る蔵書量です。

また、学術雑誌やそのデジタル版である電子ジャーナル、そして論文等を検索するためのデータベースも豊富に取り揃えています。

神戸大学附属図書館 9つの専門図書館

総合・国際文化学図書館
社会科学系図書館
自然科学系図書館
人文科学図書館
人間科学図書館
経済経営研究所図書館
医学分館
保健科学図書室
海事科学分館



皆さんは、全ての
図書館を利用できます！



本学の附属図書館は4つの地区に全部で9館あり、それぞれの専門分野の資料を主に所蔵しています。

各図書館は各学部・研究科のサポート館となっており、他大学の図書館を訪問したい時の窓口や、他大学から論文のコピーなどを送ってもらった際の、受取窓口にもなります。

もちろん、神戸大学の学生であれば、学内全ての図書館で本を借りることができます。

入館方法

図書館の入館ゲートに学生証を通すと、ゲートが開きます。



黒い線（磁気ストライプ）を手前・下側にしてゲートの溝に通します。



各図書館の入り口には、入館ゲートがあり、入館には学生証が必要です。

ゲートの上には写真右側のような溝とバーコードスキャナがあります。

学生証の裏側を自分の方へ向け、磁気の黒い線を下にして、溝に通してください。

本の借り方 1

本を借りるときは、借りたい本と学生証をカウンターまで持ってきてください。自動貸出機を使って自分で貸出処理を行うこともできます。

次の人の予約がなければ、貸出期間の延長も可能です。
(図書館Webサイト・自動貸出機・カウンターで延長可能)



① 「貸出」 / 「延長」 を選択

② バーコードを上向きにして、
本の背を自動貸出機の奥に付ける

③ 磁気ストライプを上向きにして
学生証を挿入口に入れる

次に図書館の資料の借り方です。

図書館資料を借りたい場合は、カウンターに借りたい資料と学生証を提示してください。

館内には自動貸出機もあり、自分で貸出処理をすることもできます。

借りた資料は他のひとの予約がなければ、図書館ウェブサイトのアカウントサービスから貸出期間を延長することができます。学生証と延長したい資料を持ってくればカウンターや自動貸出機でも延長できます。

なお、雑誌や辞書事典などで、一部貸出のできない資料もあります。不明な場合は、職員にお尋ねください。

本の借り方 2

受取館を指定して取寄せる

図書館Webサイトの蔵書検索システムOPACから申込ができます。

利用案内

附属図書館について

コレクション

学修サポート

アカウントサービス

社会科学系図書館間架室

国際文化学図書館間架室

国際文化学図書館: 研究室

国際文化学図書館: 研究室

377.04-TO

377-04-T

377-04-T

377-04-T

010200004344

060200005791

060200001253

060200300233

貸出中[2021.06.29返却期限]

研究室

研究室

予約/取寄

コメント

ISBN

4762229490

4762229490

4762229490

資料を探す

神戸大学の所蔵

OPAC

アイコンをクリックして申込！

アイコンをクリックして申込!

到着の連絡から**1週間**、カウンターで取り置いています。



読みたい資料を所蔵している図書館に直接行って借りるほかにも、受取りたい図書館を指定して、図書を取寄せて借りることもできます。

神戸大学の図書館は4つの地区に点在しているので、遠くの図書館の資料を借りるときは、取寄せサービスを利用すると便利です。

取寄せは、図書館Webサイトで、蔵書検索システムOPACを検索して表示されるアイコンから申込をしてください。

OPACの使い方については、動画「情報の活用」の中の「OPACで図書館の本を検索する」で詳しく説明しているので、そちらをご覧ください。

YouTubeチャンネル：kobeu_lib (神戸大学 附属図書館)

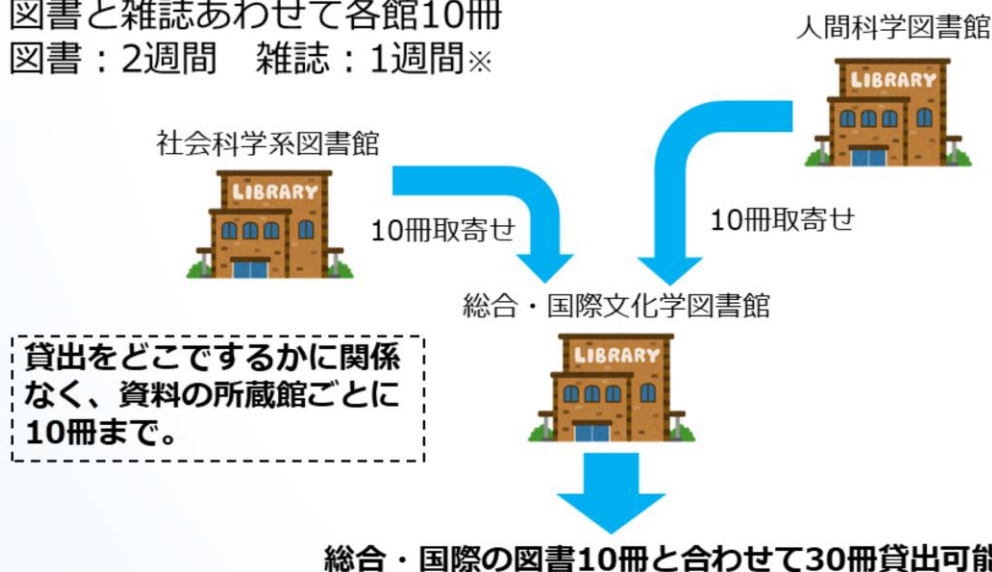
受取希望館に図書が到着したらご連絡しますので、1週間以内にカウンターまで取りに来てください。

貸出冊数と貸出期間

●学部生

図書と雑誌あわせて各館10冊

図書：2週間 雑誌：1週間※



※雑誌の貸出は、総合・国際、人間、人文、海事のみ（最新号は貸出不可）

貸出できる冊数と期間は、学部生の皆さんは各館10冊まで2週間です。

この10冊というのは、その資料がどこの館の所蔵かによるので、実際に貸出する館は関係ありません。

例えば、この図のように、社会科学系図書館から10冊、人間科学図書館から10冊を、総合国際文化学図書館に取寄せて、総合国際文化学図書館の図書10冊と併せて30冊借りる、ということも可能です。

貸出期間は図書は2週間ですが、雑誌は1週間です。雑誌の1週間の貸出は総合・国際文化学図書館や人間科学図書館をはじめ、一部の館の所蔵分のみで、貸出をしていないところもあります。なお、最新号は貸出ができません。

春休みや夏休みなど、休業期には図書の貸出期間の延長が行われます。

本の返し方

本を返す時はカウンターへお持ちください。図書館閉館中は返却ポストに投函してください。附属図書館の本は、学内すべての図書館で返却できます。

! 1冊でも返却期限を過ぎると、すべての図書館で資料の貸出・延長ができなくなります。



続いて資料の返し方ですが、返す時は学生証等は必要ありません。カウンターへ資料をお持ちください。
図書館が閉まっている時は、館外に設置している返却ポストに資料を投函してください。
ただしCDなどが付いている資料は、壊れやすいため必ずカウンターで返却してください。

神戸大学附属図書館の資料は、どこで借りたかに関係なく、学内すべての図書館で返却することができます。

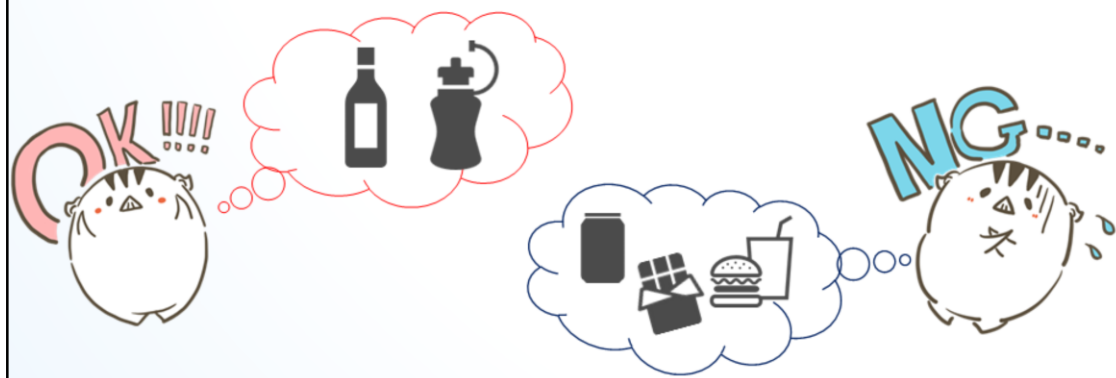
なお、1冊でも返却期限を過ぎると、すべての図書館で貸出や延長ができなくなるのでご注意ください。

図書館のルールとマナー

・ 飲食について

図書館内は原則食事不可（お菓子も）、飲み物はペットボトルなど、**倒れてもこぼれないフタ付き**の容器に入ったもののみ持ち込めます。

害虫やカビなどの原因になりますので、ご協力をお願いします。



ではここで図書館の利用マナーについておしらせです。

図書館内では原則食事はできません。

飲み物はペットボトルや水筒など、倒れた時に中身がこぼれないフタ付きの容器に入ったもののみ館内に持って入っても構いません。

例えば、コンビニで買えるカップのコーヒーなどは、蓋は着いていますが、倒れるとこぼれるので持込まないでください。

食べかすや水分は本や床が汚れたり、害虫やかびが発生する原因になりますので、ご協力をお願いします。

図書館のルールとマナー

・コピー機の利用について

図書館内には、図書館資料専用のコピー機を設置しています。

館内資料をコピーする時は、必ず複写申込書をご記入・ご提出ください。

-  図書：一人の著者が書いた内容の半分以下
-  雑誌・新聞：バックナンバーの一記事・論文
-  雑誌・新聞：最新巻号の記事を半分以上
-  自分の本やノート、プリントなど
⇒ 生協やコンビニのコピー機で

図書館内には図書館の資料をコピーするためのコピー機を備えています。

ご自分の本やノートなどのコピーは、生協やコンビニのコピー機を利用してください。

また図書館の資料をコピーする時には、著作権法を守り、必ず複写申込書にご記入をお願いします。

教育用端末・プリンターの使い方

教育用端末(iMac)

図書館や情報処理教室にあるPC(iMac)。利用には情報基盤センターから付与されるIDとパスワードの入力が必要です。

プリンター

教育用端末及び自分のPCからプリントアウトが可能。利用にはプリンタカードが必要。



図書館内にはマック端末を設置して利用には、情報基盤センターから配布されているIDとパスワードが必要です。また、Wi-Fiも整備していますので自分のノートPCなどでもインターネットを利用できます。こちらもIDとパスワードが必要です。

Mac端末の近くには、プリンターも設置しています。プリントアウトはMac端末はもちろん、自分のパソコンからも可能です。

プリンターの利用には、プリンタカードの購入およびパソコンでのカードの登録が必要です。カードは生協で購入してください。

図書館Webサイト

神戸大学 図書館 🔍

図書館ホームページ

資料の検索や図書館からのお知らせ、
図書の貸出状況確認などが行えます



公式Twitter

最新の情報などを
適宜発信しています



最後に、図書館のwebサイトについて、簡単にご紹介します。
webサイトは「神戸大学 (スペース) 図書館」で検索すれば、簡単に見つけられます。

画面中央のOPAC検索窓の下、お知らせ欄では、臨時閉館などの重要なお知らせや、イベントなどの情報を載せています。
そして、右側の「学内図書館一覧」では、当日の各館の開館時間が表示されています。
それぞれの図書館名が、各図書館ページへのリンクになっています。
ご自身のサポート館のページはぜひ、一度確認しておいてください。

また、Webサイトの他に、Twitterでも最新の情報などをお知らせしていますので、こちらも併せてご活用ください。

困ったときは.....

図書館の使い方や資料の探し方、データベースの使い方などで困ったときは、お気軽にご相談ください。



図書館の使い方などで困ったときはぜひカウンターの職員までご相談ください。

ご質問は、図書館Webサイトの「学習サポート」項目にある、レファレンスフォームや、画面下のチャットからも受け付けていますのでお気軽にご相談ください。

以上で説明を終わります。ぜひ、図書館をご活用ください。