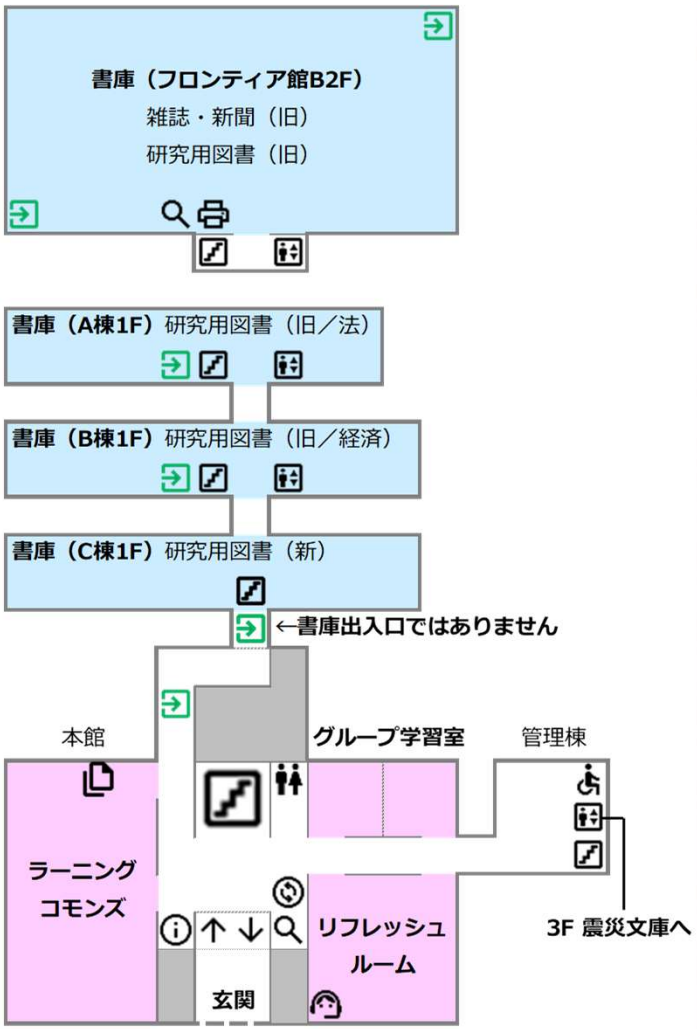
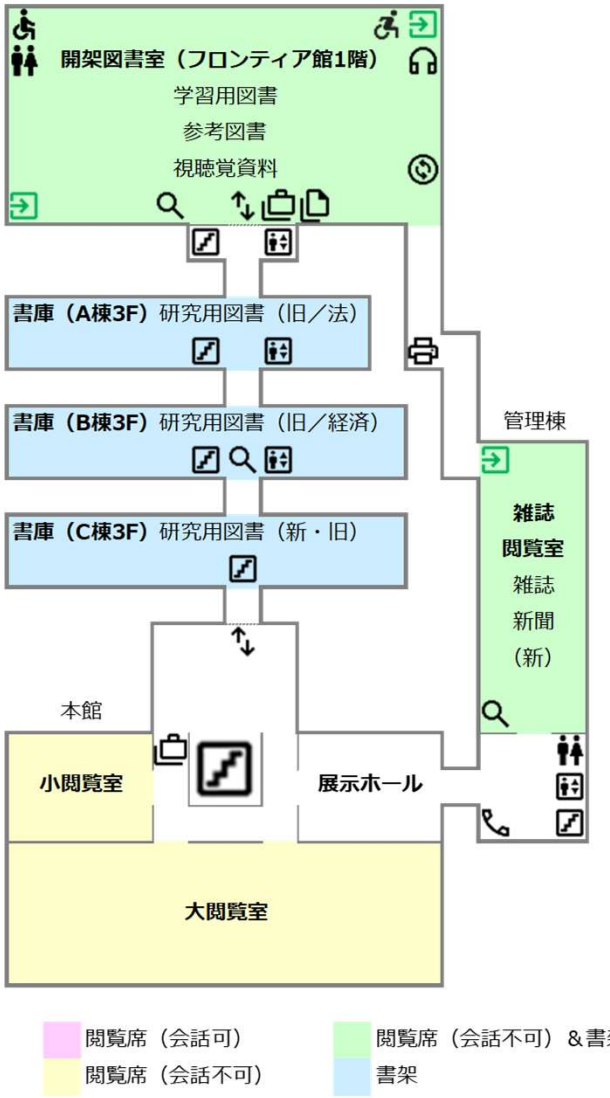
フロアマップ（1F）



- カウンター
- 蔵書検索システム（OPAC）
- 自動貸出機
- セルフコピー機
- 教育用プリンタ
- 書庫入庫者用ロッカー
- 視聴覚ブース
- 車椅子用座席
- オンラインポッド

旧 請求記号：N-N-N
新 請求記号：NNN-AA

フロアマップ（2F）



- 閲覧席（会話可）
- 閲覧席（会話不可）
- 閲覧席（会話不可）＆書架
- 書架

お問い合わせ

神戸大学　社会科学系図書館　社会科学系情報サービス係	
住所	〒657-8501　神戸市灘区六甲台町2-1
TEL	078-803-7339（内線7339）
FAX	078-803-7343
E-mail	shakei-service@lib.kobe-u.ac.jp

利用案内
社会科学系図書館
2026

開館時間・休館日

最新の開館時間や休館日はウェブサイトまたはXで事前にご確認ください。

ウェブサイト
https://lib.kobe-u.ac.jp/libraries/en/list/shakai/

X
@KobeU_Lib

入館

学生証または**図書館利用証**が必要です。
お持ちでない方はカウンターへお申し出ください。
スマートフォンでも入館が可能です。

貸出条件

	冊数		期間	
	開架	書庫	開架	書庫
学部生	10冊		2週間	
院生	10冊	20冊	2週間	2か月
教職員		50冊		1年

※貸出できない資料

雑誌・新聞・博士論文・修士論文・参考図書
禁帯出資料・視聴覚資料・CD-ROM・マイクロ資料
震災文庫資料・貴重図書

サービス

●貸出

資料と**学生証**または**図書館利用証**を**自動貸出機**に通す、または、**カウンター**へお持ちいただくと貸出ができます。
自動貸出機は**本館1F**と**開架図書室**にあります。
バーコードがない資料はカウンターへお持ちください。

●一時貸出

雑誌・新聞・参考図書・ CD-ROMは**当日に限り**貸出ができますので、カウンターへお申し出ください。
学部生・院生の方は学生証をお預かりします。

●取り寄せ・予約

学内の他の図書館室の資料の取り寄せや他の方に貸出されている資料の予約が**蔵書検索システム**から可能です。

●返却

開館中は**カウンター**へお持ちいただくか、**本館1Fの自動貸出機**をご利用ください。
閉館中は玄関横の**返却ポスト**へ投函してください。
学内の全ての図書館室の資料を返却できます。
付属資料がある資料は**カウンター**へご返却ください。
延滞資料がある場合、**学内の全て**の図書館室の資料の**貸出・延長ができません。**

●延長

他の方の**予約がなく**、**返却期限内**であれば、返却期限を**ウェブサイト**の**アカウントサービス**で延長できます。
カウンターでの延長は**資料**と**学生証**または**図書館利用証**が必要です。

資料の探し方

蔵書検索システム（**OPAC**）で学内の資料を検索できます。
館内の**OPAC端末**や**ウェブサイト**から利用可能です。
電子ブック・電子ジャーナルもOPACから利用できます。

配架場所・請求記号

配架場所	請求記号	和洋区分	フロア
開架室	NNN-AA	和・洋	開架図書室
雑誌室	N-N-N	和・洋	雑誌閲覧室
書庫	NNN-AA	和	C棟1F
		洋	C棟2～3F
	N-N-N	和・洋	A～B棟・C棟3～5 フロンティア館B2F
書庫（雑誌）	N-N-N	和	フロンティア館B2F
		洋	フロンティア館B1F

※N：数字／A：アルファベット

その他の資料・サービス

●博士論文・修士論文

閲覧・複写は**ウェブサイト**の**お問い合わせフォーム**から、または、カウンターへお申し出ください。

●マイクロ資料

閲覧・複写はカウンターへお申し出ください。
○**受付時間：平日9:00 – 12:00 / 13:00 – 16:30**

●学外図書館資料の利用

○**現物貸借**：図書の借用（**※有料**）
○**文献複写**：複写物の取り寄せ（**※有料**）
○**訪問利用**：学外図書館へ訪問しての資料利用
（**※3営業日前までに申込が必要**）
ウェブサイトからお申し込みいただけます。

●研究室備付資料の利用

研究室に利用の可否を照会します。
※購入後1年以内の図書は対象外です。
※研究室の状況によって利用できない場合があります。

●学生希望図書リクエスト

学内で所蔵されていない学習・研究に必要な図書のリクエストが**ウェブサイト**からできます。
※内容や予算によって購入できない図書があります。

施設

●ラーニングコモンズ〔本館1F〕

会話をしながらの複数人での学習、ホワイトボード・プロジェクタ・**教育用プリンタ**の使用が可能です。

● リフレッシュルーム〔本館1F〕

ゆっくりとくつろいでいただけるスペースです。
予約制の**オンラインポッド**も設置しています。

●グループ学習室〔本館1F〕

3名以上のグループ学習ができます。
法・経済・経営・国際協力の各学部・研究科の方は1週間前からウェブサイトで予約ができます。

●大閲覧室・小閲覧室〔本館2F〕

静かな環境で学習ができます。
小閲覧室では端末や電卓のタイプ音はご遠慮ください。

●雑誌閲覧室〔管理棟2F〕

最新数年分の雑誌や最新2か月分の新聞があります。

●開架図書室〔フロンティア館1F〕

学習用図書・参考図書・視聴覚資料を配架しています。

●書庫〔A～C棟・フロンティア館B1～B2F〕

研究用図書や雑誌・新聞のバックナンバーを配架しています。
入口は**本館2階**と**開架図書室**にあります。
入庫に**学生証**または**図書館利用証**が必要です。
貴重品以外の**手荷物**は**ロッカー**へ預けてください。

●震災文庫〔管理棟3F〕

阪神淡路大震災関連資料の閲覧・複写ができます。
○**閲覧受付時間：平日11:00 – 17:00**
○**複写受付時間：平日11:00 – 16:30**

設備

●オンラインポッド

オンラインの授業やミーティングに利用できます。
1名で最長2時間まで利用可能です。
1週間前からウェブサイトで予約ができます。

●セルフコピー機

館内資料を**1枚10円**で**白黒**で複写できます。
雑誌閲覧室と開架図書室の間の通路と**フロンティア館B1F**にあります。
付近にある**文献複写申込書に**記入し、提出ください。
※新500円玉・新1000円札は利用できません。