研究サポート Study support

●レファレンス Reference service
附属図書館の使い方、資料の探し方でわからないことがあれば、カウンターで直接またはwebフォームからご相談ください。
Please feel free to ask library staff about how to search for books, etc.

●訪問利用 Visiting other libraries
学外の図書館を利用することもできます。訪問利用には事前の問い合わせが必要な場合がありますので、平日17時までにカウンターの職員へお申し出ください。
You can visit other academic libraries to use and/or copy the items. To arrange a visit, please ask library staff. The desk hours are 9:00-17:00 weekdays.

アカウントサービス Library account services

図書館HP(https://lib.kobe-u.ac.jp/)から以下のサービスが利用できます。
情報基盤センターのID/PWでログインしてください。（学内者向け）
Services listed below are available on the library website (your ISTC account ID is required).

●予約・取り寄せサービス Reservation/Intercampus delivery service
貸出中の資料は予約することができます。学内の他館にある資料を、当館へ取り寄せることもできます。OPACの検索結果から申し込んでください。
You can place a hold on or request delivery of materials through the OPAC.

●貸出期間延長 Renewing
貸出中の資料に予約が入っていなければ、オンラインで貸出期間を延長できます。
You can extend the due date of items online .

●登録メールアドレスの変更・削除 Change E-Mail Address
情報基盤センターが発行するメールアドレスの他に、図書館からのお知らせ(予約資料到着など)を受け取るメールアドレスを登録できます。変更、削除も可能です。
Second e-mail address can be registered in addition to main mail-address issued by ISTC.

●文献の取り寄せ Interlibrary loan (fee-based)
学内に所蔵がない場合は、学外の図書館から文献のコピーを取り寄せたり、図書を借用することができます。コピー料金・郵送料が必要です。図書館HPからお申し込みください。
You can request materials that cannot be found at the Kobe University Library from other libraries.

特殊文庫 Special collections
- 中南米文庫 Latin America Collection
- オセアニア文庫 Oceania Collection
- 新聞記事文庫 Newspaper Article

https://lib.kobe-u.ac.jp/libraries/list/rieb/materials/

学内関連組織 Related sections
- 経済経営研究所附属企業資料総合センター
  Integrated Center for Corporate Archives

https://www.rieb.kobe-u.ac.jp/center/index.html

お問い合わせ Contact

Address： 〒657-8501神戸市灘区六甲台町2-1
2-1, Rokkodai-cho, Nada-ku, Kobe 657-8501, Japan

Tel： 078-803-7025

Fax： 078-803-7274

E-mail： tosyo@rieb.kobe-u.ac.jp

2026.4

経済経営研究所図書館
利用案内

Library of Research Institute for Economics & Business Administration
User Guide

開館/サービス時間 Library Hours

平日 Weekdays	8:45-17:00
レファレンス Reference desk	8:45-17:00

休館日 Closed Days

土曜・日曜・祝日 Saturdays, Sundays, National holidays
夏季一斉休業期間 Summer holidays
年末年始 New year holidays

※開館日・時間の変更はwebサイトや掲示でお知らせします。
*Library hours are subject to change. Changes will be posted on the website and library bulletin boards.
附属図書館HP https://lib.kobe-u.ac.jp/
経済経営研究所図書館HP
https://lib.kobe-u.ac.jp/libraries/list/rieb/

利用方法 Using the library

●入館 Admission

学内の方は学生証(磁気式)または図書館利用証をカウンターでご提示ください。
学外の方は入館記録用紙のご記入をお願いします。身分証をご提示いただく場合もございますので、ご持参ください。
Please show your Student ID Card or Library Card at the information desk.
If you have neither, please fill in a visiting application form. Also, please bring your identification card that shows name and address.

●検索 Search

資料検索システムOPACをご利用ください。
(https://op.lib.kobe-u.ac.jp/opac/opac_search)
Please use Online Catalog (OPAC) to search for materials.

●貸出・延長 Borrowing/Renewing

貸出には学生証(磁気式)または図書館利用証が必要です。他の利用者の予約がなく、返却期限内であれば、貸出期間の延長ができます。
※延滞中の資料がある場合は延長できません。
Bring your Student ID Card (magnetic type) or Library Card. You can renew a material unless it has been placed on hold for another user.
*Renewals will not be possible if you have overdue items.

	冊 数 Max # items	期 間 Loan period
学部生 Undergrad	10冊	2週間 2 weeks
院生 Graduate	10冊	1ヶ月 1 month
研究所教職員 Faculty (RIEB)	50冊	6ヶ月 6 months
その他の教職員 Faculty (other)	25冊	3ヶ月 3 months

※貸出できない資料（当日貸出のみ可能）：参考図書、雑誌、新聞、統計書、AV資料、マイクロ資料、国連資料、特殊文庫
*Non-Circulating Materials: Reference book, Periodicals, Newspapers, Statistics, Materials from the former UN. depository library, Microforms, Special collections.
*Some of them may be borrowed for 1day (due back before the library closes). Please apply to the information desk if you wish to use these items outside the library.

●返却 Returning

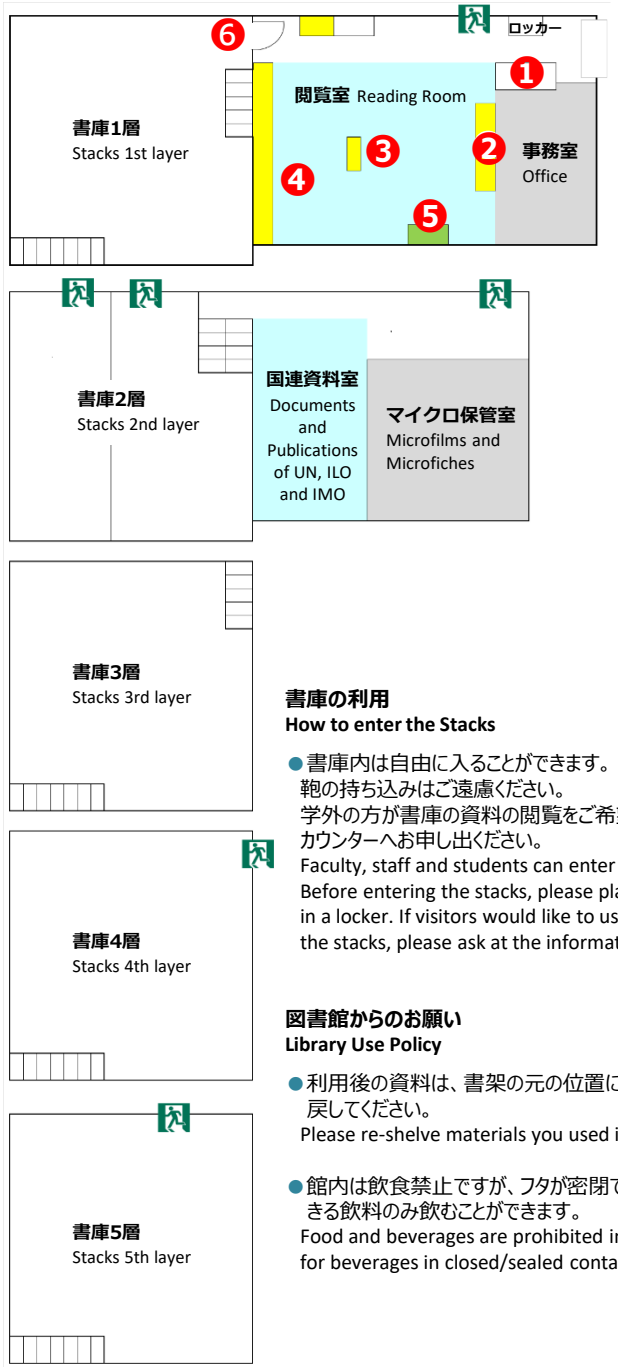
学内の図書館から借りた資料は、どの館でも返却できます。
Books may be returned to any library in Kobe University.

●複写 Photocopying

「文献複写申込書」に必要事項の記入をお願いします。
館内にコピー機はありませんので、館外のコピー機をご利用ください。
Please submit a Photocopying Form to the information desk.
There is no copy machine in the library. Please use one in the Library for Social Sciences next to our library.

フロアマップ Floor Map

1. カウンター
   Information Desk
2. 新着図書
   New Arrival Books
3. テーマ展示
   Exhibition
4. 参考図書・学生用図書・新着雑誌
   Reference Books/Books for Undergraduates
   New Arrival Periodicals
5. データベース専用端末（学内者限定）
   Database Terminal (For Faculty and Students Only)
6. 書庫入口
   Entrance to Stacks



書庫 Stacks

1層 洋雑誌、銀行関係資料
1st layer: Foreign periodicals, Publications of Banks

2層 和雑誌
2nd layer: Japanese periodicals

3層 統計資料、国連関係資料
3rd layer: Statistics, United Nations publications

4層 洋書
4th layer: Foreign books

5層 和書
5th layer: Japanese books

書庫の利用
How to enter the Stacks

●書庫内は自由に入ることができます。
鞄の持ち込みはご遠慮ください。
学外の方が書庫の資料の閲覧をご希望される場合は、カウンターへお申し出ください。
Faculty, staff and students can enter the stacks freely.
Before entering the stacks, please place your baggage in a locker. If visitors would like to use the materials in the stacks, please ask at the information desk.

図書館からのお願い
Library Use Policy

●利用後の資料は、書架の元の位置に戻してください。
Please re-shelve materials you used in the library.

●館内は飲食禁止ですが、フタが密閉できる飲料のみ飲むことができます。
Food and beverages are prohibited in the library, except for beverages in closed/sealed containers.