図書館でできること

ラーニングコモンズ（1F）

友達や 先生と 話しながら 勉強できる 場所です。
椅子・机・ホワイトボード・大きなモニターは 自由に動かして 使うことができます。
プロジェクターを 借りることもできます。

AVコーナー（1F）

図書館にある CDや DVDを 使うことができます。

教育用プリンタ（1F・カウンター前）

あなたの パソコンから 印刷が できます。
プリンタを 使うためには、生協で プリンタカードを買ってください。

コピー機（コイン式）（1F）

図書館の本を コピーすることが できます。（お金が いります）
コピーしたいときは、コピー機の横にある紙に 名前などを 書いてください。

本を使う

図書館カード

○ プラスチックの学生証がある人　学生証が 図書館カードとして使えます。
○ プラスチックの学生証がない人　図書館カードを 作ります。
カウンターに 来てください。

借りる / 返す

本を 借りる

カウンターに 図書館カードと 本を 持ってきてください。
機械を使って、自分で 借りることもできます。

本を 返す

カウンターに 本を 持ってきてください。
図書館の 入り口 近くにある 箱に 入れても よいです。
図書館が 閉まっていたら、建物の 前にある 返却ポストに 入れてください。

※本を返すのが 遅れているときは、あたらしく 本を 借りることが できません。
※本を 汚したり 破ったり してしまったときは、 職員に 言ってください。

図書館ウェブサイトのアカウントサービスでできること

・借りている本の 貸出期間を のばす。
・神戸大学の 他の 図書館から 本を取り寄せる。
・本の 予約をする。
・他の大学から 論文のコピーや 本を取り寄せる。
・これまでに借りた本の 記録を見る。

など

▼図書館からのお願い

・お金や 携帯電話など 大切なものは 必ず 持ち歩いてください。
・図書館で 飲んだり 食べたり しないでください。
ただし、ふたが しまる 入れ物 に 入った 飲み物は 飲むことができます。
・図書館の 中では 携帯電話を 使って 話さないでください。

▼借りることのできる本の数と期間

	本の数	期間（きかん）		
		書庫の本	開架の本	雑誌
学部の学生	10冊	2週間		1週間
大学院の学生	20冊	1か月		
教員・職員	30冊	1年間	1か月	

※「本の数」は、書庫の 本・開架の 本・雑誌を 合わせた数です。
※貸出期間 が ここに書いてある 期間より 短い 本も あります。
※夏や春の 授業が 休みのときは、借りられる 期間が 長く なります。

ききたいことがあるとき

住所（じゅうしょ） 〒657－8501　神戸市灘区六甲台町1－1
電話（でんわ） 078－803－5585
FAX 078－803－5588
E-mail libsvc@lib.kobe-u.ac.jp

じんぶんかがくとしょかん
人文科学図書館

使い方 2026

[やさしいにほんご]

使うことができる時間

図書館を 使うことが できる 時間は、
ウェブサイトを 見てください。

図書館ウェブサイト
https://lib.kobe-u.ac.jp/

X
@KobeU_Lib

1F

①カウンター　かうんたー
②開架図書室　かいかとしょしつ
③展示コーナー　てんじこーなー
④AV資料　AV しりょう(CD や DVD)
⑤データベース　でーたべーす

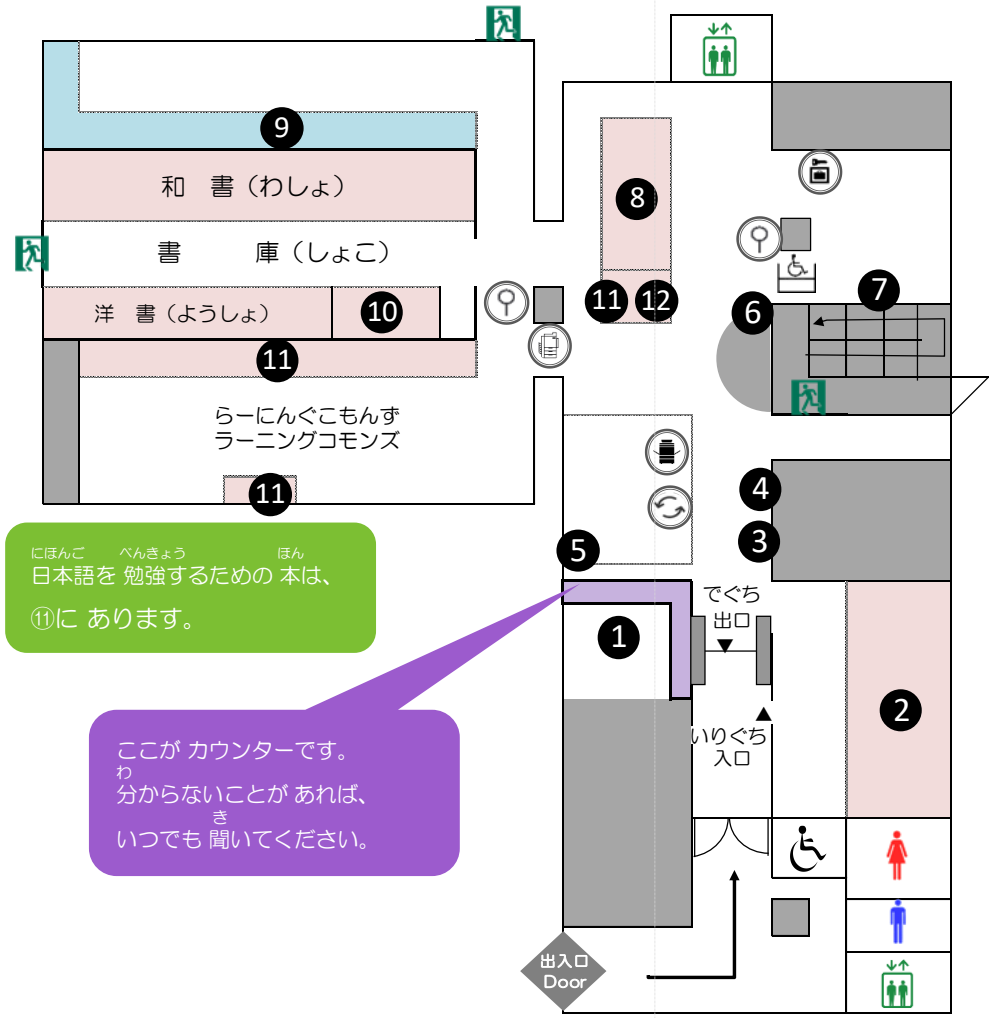
⑥KULiP　授業(じゅぎょう)に 役立(やくだ)つ 本(ほん)
⑦新聞　しんぶん

⑧参考図書　さんこうとしょ
⑨最近来た雑誌　さいきん きた ざっし
⑩日本文化資料コーナー　にほんぶんか しりょうこーなー
⑪グローバル図書　ぐろーばるとしょ
⑫最近来た本　さいきん きた ほん

B1F / 2F

⑬日本の雑誌　にほんの ざっし
⑭海外の雑誌　かいがいの ざっし
⑮大きな本　おおきな ほん

1F

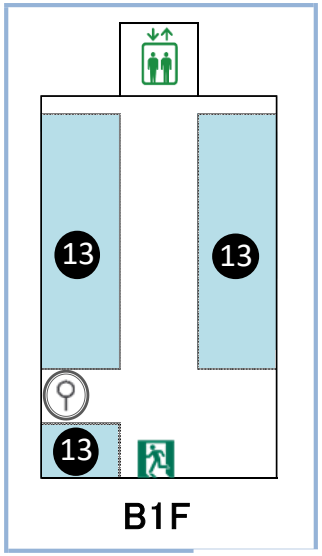
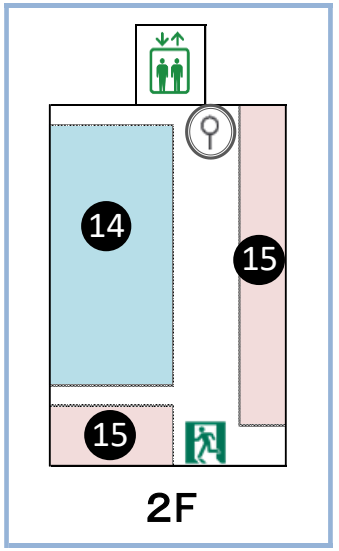


ぞうしょけんさく　おーぱっく
蔵書検索システムOPAC
ほん　さが　きかい
（本を 探す 機械）

ほん　か　きかい
本を 借りるための 機械

き
コピー機

プリンタ

ロッカー

くるまいすゆうせんせき
車椅子優先席