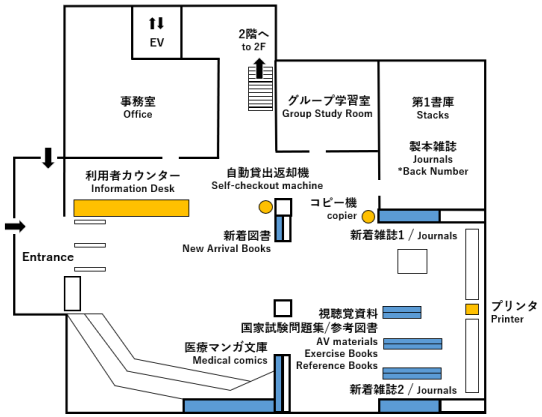
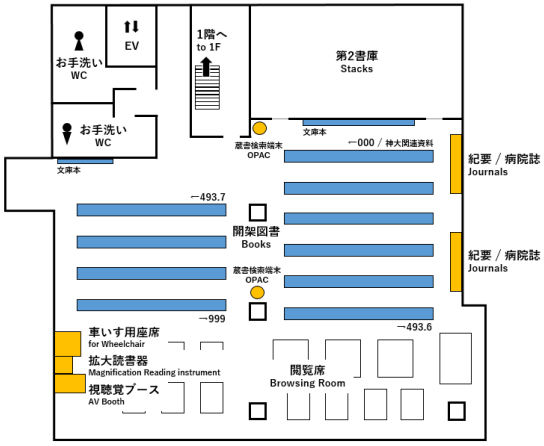
フロアマップ

1階 / 1st Floor



2階 / 2nd Floor



館内案内/ルール

	設備	ルール
1 階	入退館ゲート 利用者カウンター ラーニングコモンズ グループ学習室 新着雑誌/参考図書 AV 資料/医療マンガ 第 1 書庫 コピー機/プリンタ 事務室	・飲食 軽食可。 飲料持ち込み可。
2 階	開架閲覧室 視聴覚ブース 第 2 書庫 お手洗い	・飲食 食事はできません。 倒れてもこぼれない フタがある飲料のみ 持ち込みできます。 （例：ペットボトル）

休館日

日曜日・祝日・休業期の土曜日
夏季一斉休業日
年末年始
※開館日・時間の変更は
WEB サイトや掲示でお知らせします

お問い合わせ先

神戸大学 保健科学図書室
〒654-0142 神戸市須磨区友が丘 7-10-2
TEL: 078-796-4505　FAX: 078-796-4588
dlibsvc@lib.kobe-u.ac.jp
https://lib.kobe-u.ac.jp/libraries/list/hoken/

保健科学図書室利用案内

2026

神戸大学附属図書館
https://lib.kobe-u.ac.jp/
2026.4

利用方法

入館・退館
入館の際には、磁気式の学生証または図書館利用証が必要です。(学内の方はスマホ入館も利用可)
かばん類の持込は自由です。貸出手続をしていない資料を持って退館しようとするとアラームが鳴りますのでご注意ください。

閲覧室の利用
すべての資料を自由に閲覧できます。利用後の資料は返却台に戻してください。
貴重品は必ず身につけてください。

図書館 WEB サイト
WEB サイトに図書館についての詳細をまとめています。また、「アカウントサービス」から各種オンラインサービスをご利用できます

各種サービスについて

貸出冊数と期間

	冊数	貸出期間	
		図書	雑誌
学生/院生	10 冊	2 週間	当日
教職員	30 冊	3 か月	当日

雑誌（製本・未製本とも)、参考図書は当日中に限り貸出します。
実習貸出や休業期の特別貸出は掲示等でお知らせします。

貸出・返却
磁気式の学生証・図書館利用証をお持ちの方は、自動貸出装置で貸出・返却手続ができます。
バーコードを貼付していない資料・当日貸出の対象となる資料は、カウンターで貸出・返却手続をしてください。延滞している資料がある場合は、返却するまで全館で貸出や延長ができません。

貸出できない資料
卒論/修論、AV 資料（「貸出可」の表示がないもの）

貸出期間の延長
他の利用者の予約が無く返却期限内であれば、貸出期間の延長ができます。手続きはカウンターや自動貸出装置のほか、WEB サイトの「アカウントサービス」からもできます。

返却ポスト
閉館時は返却ポストに図書を返却してください。
学内他館室から借りた資料でも構いません。

実習貸出
各専攻の臨床実習期間に応じて、貸出期間の延長を行っています。実習貸出の場合は、カウンターで貸出手続を行います。

所蔵資料の取り寄せ・予約
学内の他の図書館にある図書の取り寄せや、貸出中の図書に対する予約ができます。
OPAC で所蔵を検索し、「取寄せ・予約」アイコンからお申込みください。

文献の取り寄せ（有料）
学内に所蔵がない場合は、学外の図書館から文献のコピー取り寄せや図書を借用することができます。「アカウントサービス」からお申込みください。
お申込み後はキャンセルできません。

文献複写の公費利用について
文献・図書の取り寄せサービスに指導教員の研究費を使用する場合は、Web 申込み時、「ご要望・確認事項など」欄に、その旨明記してください。
また受取り時には、指導教員の確認(形式は問いません)を提示してください。

学生希望図書リクエスト
当館に備え付けを希望する図書をリクエストできます。選定は図書選定基準により行います。
「アカウントサービス」からお申込みください。

訪問利用
学外の図書館の訪問を希望される方は、事前問い合わせや紹介状が必要な場合がありますので、カウンターにお申込みください。

館内設備の利用

パソコンの利用
OPAC 検索用端末、無線 LAN が利用できます。
教育用プリンタの利用には、情報基盤センターが発行する ID とパスワードが必要です。

視聴覚ブース
自由にご利用ください。ヘッドホンの貸出を希望の際はカウンターでお手続きください。

コイン式コピー機（セルフサービス）
図書館資料の複写のために設置しています。
「文献複写申込書」に必要事項を記入してご利用ください。

ラーニングコモンズ
グループ学習に利用できるオープンスペースです。

グループ学習室
グループによる学習にご利用ください。
事前予約が可能です。附属図書館 WEB サイトのアカウントサービス「施設予約」から予約できます。
予約が入っていなければ、自由にご利用できます。

図書館からの連絡について
原則、情報基盤センター発行の大学メールアドレスに連絡します。また、このアドレスから個人メールアドレスへの自動転送設定を推奨しております。