

令和元年度（第118回）
兵庫県大学図書館協議会総会

承 合 事 項

障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある
利用者への支援の取り組みについて

災害・経年劣化等による資料の損傷(例:火災被害、
マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

令和元年7月

兵庫県大学図書館協議会

目 次

兵庫教育大学	1
神戸大学	2
海技大学校	6
神戸市外国語大学	7
神戸市看護大学	8
兵庫県立大学	
神戸商科学術情報館	9
姫路工学学術情報館	10
播磨理学学術情報館	11
姫路環境人間学術情報館	12
明石看護学術情報館	13
神戸情報科学学術情報館	14
豊岡ジオ・コウノトリ学術情報館	15
神戸防災学術情報館	16
芦屋大学	17
大手前大学・大手前短期大学	18
関西看護医療大学	19
関西国際大学	20
関西福祉大学	21
関西学院大学	22
甲子園大学	23
甲南大学	24
甲南女子大学	25
神戸医療福祉大学	26
神戸海星女子学院大学	27
神戸学院大学	28
神戸芸術工科大学	29
神戸国際大学	30
神戸松蔭女子学院大学	31
神戸女学院大学	32
神戸女子大学	33
神戸親和女子大学	34
神戸常盤大学	35
神戸薬科大学	36
神戸山手大学・神戸山手短期大学	37
園田学園女子大学	38
宝塚大学	39
姫路大学	40
姫路獨協大学	41
兵庫大学	42
兵庫医科大学	43
武庫川女子大学	44
流通科学大学	45
神戸教育短期大学	46
神戸女子大学・神戸女子短期大学	47
産業技術短期大学	49
頌栄短期大学	50
東洋食品工業短期大学	51
豊岡短期大学	52
湊川短期大学	53

令和元年度(第118回)
兵庫県大学図書館協議会総会承合事項 結果まとめ

兵庫県大学図書館協議会事務局

◆ 回答数は42大学(57館室)

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

I. 最近の事例: 27館

- 施設・設備等(ハード面)の整備: 26
(車椅子対応: 14、視覚障がい対応: 9、聴覚障がい対応: 3)
- カウンター対応、代行・補助、情報共有等(ソフト面)の事例: 17
(掲示: 5、代行・補助: 5、資料の整備: 5、研修参加: 2)

II. 学内他部局との連携

- なんらかの連携あり: 24館
(情報共有: 11、他部局や専門の部署等: 7、連絡会・ミーティング等: 5、
学内のマニュアル: 1)
- 現在検討中: 3

III. 課題

- なんらかの課題あり: 20
(施設・設備面: 8、支援の方法: 5、連携: 4、職員のスキル: 3)

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)
に対する取り組みについて

I. 損傷、対応の事例: 50館

- カビ被害: 30
- マイクロ、フィルム等の酢酸化: 11
- その他(破損等): 9

II. 課題

- なんらかの課題あり: 28
(環境・設備面: 15、予算: 6、マンパワー: 4、修復スキル: 3)

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

I. 取り組みの事例: 54館

- 廃棄: 42
- 別置: 9
- 電子版の購入: 3

以上

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

館内に拡大鏡を設置し、カウンターには筆談用のホワイトボードを備えています。
また、エレベーターや多機能トイレを整備しています。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

ページの破れ等の軽微な損傷や劣化については随時修繕しているが、カビ被害やマイクロフィルムの酢酸化等大がかりな修繕は行っていない。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

書架狭隘化対策として、定期的に重複図書の除籍を行っている。

近年の退職教員の増加に伴い、研究室所在図書の大量返却に頭を悩ませているが、平成 25 年に策定した除籍資料選定指針(提供可能)に基づき、かなりの冊数の除籍をしている。

(ただし、除籍前に他の研究室への引き取り希望について照会している。)

除籍後の図書は、古本市などで利用者は無償配布している。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

上述の通り、研究室所在図書の大量返却への対応(一時保管場所の確保、引き取り希望照会の事務作業負担等)に頭を悩ませている。

兵庫県大学図書館協議会 令和元年度総会承合事項 回答用紙
機関名 神戸大学附属図書館

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

【社会科学系図書館】

車いす利用の方が出入りする自動扉付近に、毎月の点検によるエレベーター停止日時のお知らせを掲示しています。以前、その掲示をしていなかったため、エレベーターの点検停止時に車いす利用の方が来館され、2階への移動時に階段を使用せざるを得なくなり、大変なご迷惑をお掛けしてしまいましたので、掲示を始めました。

【総合・国際文化学図書館】

3階に拡大読書器1台、3階・4階に車椅子用机を各一台ずつ設置。エレベーター横には各階に障害者用インターホンを設置している。

【自然科学系図書館】

車椅子用電動昇降式机、卓上型拡大読書器、iPad(館内限定貸出)を配備。

最近の事例として、車椅子利用の大学院生さんから、貸出図書の延長手続依頼メールがあり考慮の上、対応した。

【人間科学図書館】

拡大読書器と車椅子用電動昇降式キャレルデスクを配備。昨年度の利用実績はなし。

【医学分館】

卓上型カラー拡大読書器(クリアビュープラス)、車椅子用電動昇降式キャレルデスク、iPad(館内限定貸出利用)を配備。昨年度、障がいのある利用者の利用実績はなし。

【海事科学分館】

車椅子での利用を可能にするため、スロープ、エレベーター利用のためのインターホン・電気錠を設置している。視覚障がい者対象に、点字ブロック、拡大読書器を設置し、館内の段差部分についてタイガーテープまたはカーペットの色を変えることで注意喚起している。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

学内外の関係機関との支援計画の共有と具体的な対応のための連携ができていない。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

【社会科学系図書館】

損傷: 2018年西日本豪雨、台風等の影響により、2018年7月に、書庫内図書 数百~千冊程度にカビ被害(白カビ、青カビ等)を確認。

対応: 消毒用アルコール(エタノール 80%含有)によるカビ除去作業を実施した。作業方法:職員 2名一組体制で図書を書庫から屋外に持ち出し作業。あわせて書架、書庫床等も消毒用アルコール

にて清掃。作業者は使い捨て作業衣、ヘアークャップ、マスク、手袋、靴カバーを着用。作業期間中の初期にカビ被害のあった図書のみを対象に除去作業をした場所もあり。また、カビ被害の図書が発見された場所について、その場所を含む棚の最下段から最上段までの棚に配架している図書全て(一部の場所はクロス装の図書のみ)を対象に除去作業した場所もあり。その結果、約13,000冊程度について除去作業を行った。なお、作業期間中の初期にのみ、図書を別置しないで除去作業を行い、そのことも原因で、2018年7月に一度カビ除去が完了した場所で、カビが再発(2018年9月)した。

損傷: 経年劣化により酢酸化したマイクロフィルム 約1,400リール程度を所蔵。

対応: 酢酸化したマイクロフィルムを別室のプラスチックケースに別置し、廃棄可能なものについては順に廃棄した。(廃棄の基準:他大学、国立国会図書館等での所蔵の有無を確認、図書委員会で承認を得たもの)

他に代替資料のないマイクロフィルムは、デュープフィルムを作成した。

マイクロフィルムを保管しているマイクロ室はエアコンを21度に設定して温度管理しているが、湿度の管理が難しかったので2018年度に大型の除湿機を設置した。設置後は適切な温湿度(21度、40%)に保たれている。また、酢酸の影響でエアコンが故障する可能性があるため、配管に酢酸に強い塗料を塗布した。

【総合・国際文化学図書館】

平成26年度、書庫環境調査チームにより、書庫の窓が北向きでほぼ密閉状況にあるため、書庫内の環境は温湿度とも比較的安定していることが報告された。以降、特に実害は出ていないため、書庫5層の除湿器1台を新規に交換した以外、特段の取り組み等は行っていない。

【自然科学系図書館】

損傷: 1階雑誌集密書庫内で、一部の資料に、カビ被害を確認。

対応: 一部の軽度資料については、消毒用アルコール(エタノール)による、カビ除去作業を実施した。作業者はマスク、手袋を着用。また書庫内環境保全のため、除湿機を増設した。

【人間科学図書館】

損傷: 2018年西日本豪雨、台風等の影響により、2018年7月～8月に、書庫内図書 約1,000冊にカビ被害(白カビ、青カビ等)を確認。

対応: 消毒用アルコール(日本薬局方消毒用エタノール:殺菌消毒薬)によるカビ除去作業を実施した。職員1～2名で図書を書庫から屋外に持ち出し作業。あわせて書架、書庫床等も防カビ・除菌・除ウイルス剤(FOUR DASH Library Ver.)にて清掃。作業者は使い捨てマスク、手袋を着用。

損傷: 経年劣化による表紙・頁はずれ、破れなど、程度のひどいもの多数確認。

対応: 保存すべき価値の高いものは抜き出して補修作業を実施した。職員1名により、2018年度は約30冊表紙付け直し、糸綴じ、和紙による破れ補修など、糊の劣化による紀要類の無線綴じでの綴じ直しを約20冊実施した。

【経済経営研究所図書館】

損傷: 夏期になると、中南米文庫図書に白カビ被害が発生。約数十冊程度。

対応: 館員が消毒用アルコール(商品名:消毒用エタノール IK、発売:大洋製薬(株))とキムワイプでふき取りをしていた。2018、2019年度の二カ年計画で、業者にクリーニングを依頼。IPMメンテナンス、クリーニング、燻蒸を組み合わせたもの。業者はナカバヤシ/明治クリックス。

損傷: 経年劣化により酢酸化したマイクロフィルム 約356本を所蔵。

また、マイクロキャビネット自体もパッキンが劣化してボロボロと茶色く落下するので困っている。

対応: 数年前よりマイクロ室は、空気清浄機を稼働、春～秋は空調機を稼働させて25℃に保つようしている。除湿機はようやく昨年度から30%に調整できるものを稼働。

昨年までの数年間、乾燥剤をキャビネットに入れる作業をしていたがそれは止めた。今年度より部屋全体で温度湿度を管理するように切り替えた。

酢酸臭のするマイクロフィルムは厚めのビニール袋に入れて密閉し、段ボール箱に別置し、マイクロ室内に保管。他のマイクロフィルムに悪影響を与えるので、ゆくゆくは廃棄予定。廃棄の基準は

図書委員会で承認を得る予定。代替の無い劣化マイクロフィルムは電子化を予定。

【医学分館】

損傷：2018年6月、書庫内図書 約400冊程度にカビ被害(白カビ)を確認。

対応：消毒用エタノール、アキパ EX-II によるカビ除去作業を実施。職員が図書を書庫から屋外に持ち出し作業。あわせて書架も消毒用アルコールにて清掃。作業者は使い捨てマスク、手袋を着用。書庫床、書架の定期的清掃、データロガーによる温湿度記録、空調設定確認の強化、被害の多い箇所の空気循環改善のため扇風機稼働

【海事科学分館】

2019年3月、経年劣化した古海図3点について修復、脱酸性化処理を実施し、電子化した。

貴重書の一部の保管には中性紙の封筒を使用している。マイクロ資料の一部には調湿シート(富士フィルム「キープウェル」2014年9月に出荷終了)を使用している。

II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

【社会科学系図書館】

カビ被害については、書庫の全フロアに除湿機や冷房を設置すれば、カビ発生を防ぐことができると思いますが、予算の関係で設置が難しい状況となっています。工学研究科の先生にご助言いただき、安価な費用で実現可能な、上層階の窓に暗幕を設置することを対応案として考えています。また、カビ発生の建物とつながっている別の棟では雨漏りが発生しており、このことが書庫全体の湿度を上昇させている可能性もあるようです。この雨漏りを改善するための改修工事については、今後実施される見込みです。

【総合・国際文化学図書館】

各階に設置された除湿器が老朽化しており、早急な交換が望まれる。

【人間科学図書館】

- ・損傷した図書を保存すべきか廃棄すべきか即断しなければならない点
- ・資料保管や修繕に関する専門的な知識と技術の不足
- ・補修に必要な和綴じ用の絹糸(太白)、裏打ち、補修に用いる和紙等を充分量用意してほしい。
- ・書庫内の湿度・温度を適正に保つ環境が出来ていないこと

【経済経営研究所図書館】

マイクロの部屋ごと温湿度管理は電力がかかることが難点です。

【医学分館】

書庫に閲覧座席があり、利用が多いため、空調設定ほか資料保存に適した環境の維持が難しい。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

1. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

【社会科学系図書館】

ある程度の数がまとまり次第、除籍の手続きができるよう、重複や破損を理由に除籍する資料を別置しています。

【総合・国際文化学図書館】

書庫の収容能力が限界となり、資料の床置きが数多く見られるなど劣悪な環境に陥っていたが、平成26年度より重複資料の廃棄を進め、平成30年度で一旦作業が完了。床置きの解消などにより環境は改善した。

【自然科学系図書館】

年度を通じて、複本を中心に図書廃棄の不用決定を実施。
雑誌の冊子体から電子ジャーナル契約変更、電子ブックの購入も実施。

【人文科学図書館】

- ・利用の少ない分類をまとめて他館(社会科学系図書館)に移設した。
- ・電子版で利用可能な未製本紀要を希望する教員に配布するなどして処分した。

【人間科学図書館】

- ・廃棄基準・・・重複図書、内容が古く利用価値のない図書、電子版が利用可能な紀要など
- ・別置の基準・・・復刻版などセットもので書架の定位置に配架できないもの、研究室戻りで書架の定位置に配架できないもの、ロシア語図書などを暫定的に別置したが、そのまま常態化している。
- ・除籍した資料の取扱・・・学内希望者へ無償譲渡後、古書店へ売却。売れ残りは廃棄。

【経済経営研究所図書館】

- ・当館に1冊、または附属図書館全体に2冊所蔵していれば、それらの複本は廃棄可能。図書委員会で承認を得ることが必要。

【医学分館】

旧版の複本は除籍対象としている。

【保健科学図書室】

- ・第1書庫(雑誌書庫)狭隘化のため、昨年度、学内他館と重複しかつ安定して利用できる電子ジャーナルがあるタイトルを除籍した。(エルゼビアバックファイル分)
- ・除籍した資料の取り扱いは学内他館と同様だが、医学専門書旧版の譲渡先は教員に限定している。

【海事科学分館】

重複資料などについて廃棄作業を進めている。

II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

【社会科学系図書館】

研究室図書が図書館に返納された後、書庫のスペースが部分的に狭くなる事例が出てきているので、今後、対策を検討したいと考えています。

【総合・国際文化学図書館】

特に困っていること等は無いが、重複資料の廃棄を不断に続けることが必要である。

【人文科学図書館】

重複図書の廃棄を検討中。

【人間科学図書館】

- ・過去に重複で箱詰めにした図書の除籍作業について、かなりの労力が必要。
- ・過去に配架場所がなく箱詰めになってしまった漢籍について、中身の確認ができず、広げる場所もなく利用できなくなっている。
- ・いまのところ既存の図書の廃棄などで新規図書の配架場所を作り出しているが、不用とする資料が一通り整理された後は絶対的に配架場所が足りなくなる。

【経済経営研究所図書館】

EJとして契約しweb上で閲覧できる雑誌の、冊子体バックナンバーについて、承認を得て廃棄せざるを得ない状況が出てきている。EJを契約できなくなる事態を考えると問題だ。

【医学分館】

電子ジャーナルが利用可能な製本雑誌の廃棄を検討している。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

特にございません。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特にございません。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特にございません。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

損傷例: 研究室等に長期貸し出ししていた書籍にカビ被害(白カビ)を確認。

対応例: 袋詰めを行い、除籍手続きを行った後、速やかに破棄した。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

専従職員がいないためカビ除去作業に人手を割くことができない。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

別途書庫がないため、新規図書の購入によって配架スペースに収まらない場合は、利用価値を勘案しながら除籍作業を随時行っている。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

図書室に常駐スタッフがいないため、書籍の盗難(無断持ち出しを含む)が多発している。監視カメラを今年の3月に数台設置し、盗難の抑止力が高まることを期待している。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

現在対象者がいないため特になし。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

支援対象者がいれば、教務・学生支援担当部署と連携してケースに応じた対応を行うことになる。学生による利用介助、利用条件の緩和等が考えられる。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

合理的配慮の範囲を超えた対応が必要になる場合には、人的リソースの不足が課題になると思われる。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

損傷: 経年によるカビ被害(白カビ)

対応: 消毒用アルコールによるカビ除去作業を実施。図書を書庫から屋外に持ち出し作業。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

経年劣化した資料への対応(補修等)が、量的にも技術的な面でも難しい。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

雑誌・紀要類の受入基準の見直し、旧版や複本の除籍等。一部資料の学内での別置。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

狭隘化の深刻度が増していること。学内別置先の環境が悪く、資料の劣化が懸念されること。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

特になし。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

特になし。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし。

兵庫県大学図書館協議会 令和元年度総会承合事項 回答用紙
機関名 兵庫県立大学 神戸商科学術情報館

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

移動や資料探しの補助、筆談対応等の一般的なことについては、必要とされる方のご来館時に対応いたします

エレベーターの利用案内を含め、丁寧に対応するよう心がけています

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特にはございません

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特にはございません

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

経年劣化により酢酸化したマイクロフィルムを所蔵しているため、酢酸吸着シートを使用し、業者による修復作業について、事前に内容および資料の必要性等を確認し、各資料の状況に合わせた対応を検討する予定です

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

予算の確保

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

資料の除籍および廃棄作業を継続的に行っている

対象:複本数が多いが貸出された記録がない資料(複本の数を減らす)

旅行本・資格試験関係で対応年度が古い資料

閲覧・貸出実績がなく、現在の研究・勉強に使用するには適当でないと思われる資料 等

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

書庫スペースの狭隘化に伴い、快適な閲覧が難しくなっているため、上記の取り組みが必要となっている

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

代行検索、館内誘導を行っています。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特にはございません

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特にはございません

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

特にはございません

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特にはございません

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

規程に基づく図書を除籍をしています。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特にはございません

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

特にございませんが、その都度、出来る範囲で個別に対応させていただくことになるかと存じます。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特にはございません

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

具体的な予定等はありません。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

経年劣化による破損資料(酸性紙)や湿度によるカビが発生した資料があります。

損傷:経年劣化による破損資料(酸性紙)を確認

対応:対応を検討しています。

損傷:蔵書点検時や書架整理時等にカビの発生を確認

対応:その都度、消毒用エタノールにてカビ除去しています。カビの発生具合により

屋外に持ち出しての作業や、手袋、マスクを使用してのカビ除去を行っております。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

他大学の事例等ございましたら参考にさせて頂きたいと存じます。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

使用頻度が低く重複している資料、掲載内容が古く価値のなくなっている資料等を必要な手続きを行って除籍しています。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

上記の取り組みを行っても、書架スペースの狭隘化の解決には至っておりません。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

特にはございません

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特にはございません

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

具体的な支援方法の共有。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

特にはございません

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特にはございません

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

重複図書の廃棄、Web で公開されている紀要の廃棄を行っています。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

製本雑誌の配架場所確保。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

特にはございません

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特にはございません

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特にはございません

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

損傷例: 本を開いて押し付けての複写などによりページがはずれる事例があります。

対応例: 補修用テープ、のりを使用して補修

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

損傷がひどい場合、本格的な補修を行う資材が不足しています。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

毎年廃棄・除籍を行っています。除籍後の資料は、溶解処分します。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特にはございません

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

入口扉横に「耳マーク」「ほじょ犬マーク」を掲示しています。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

キャンパス全体で「障がい学生支援マニュアル」を制定し、それに則り対応しています。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特にはございません

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

特にはございません

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特にはございません

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

特にはございません

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

収蔵スペースのとらない電子書籍の購入を検討中。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

これまで障害をもつ利用者がいなかったため、現時点では特に対応していません。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

現時点では特にありません。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

現時点では特にありません。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

災害、経年劣化による資料の損害の報告が無いため、対応事例はありません。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

現時点では特にありません。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

資料収納スペース狭小の問題がないため、特に取り組みはありません。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

現時点では特にありません。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

特にはございません

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特にはございません

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特にはございません

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

特にはございません

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特にはございません

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

特にはございません

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特にはございません

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて
 - I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

 - II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

 - III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて
 - I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

 - II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて
 - I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

 - II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

兵庫県大学図書館協議会 令和元年度総会承合事項 回答用紙
機関名 大手前大学・大手前短期大学図書館

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

・特別な取り組みは行っていないが、日常的に関連部署(学生課)と友好関係を築き、問題が生じた際には連携している。

学生課スーパーバイザー(発達障がい等で問題を抱える学生担当)が館内を適宜巡回する。

II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

・学生課スーパーバイザーとの懇談会開催を予定

・学生課と情報交換している(不定期開催)

III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

・障がいに関する学生情報が開示されないこと(学生による「支援要請書」の「支援要請先」に図書館が含まれていない)

・障がいによる困りごとへの対処法が手探りであること

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

損傷例: 2012年地階閲覧室書架に配架されている図書に白カビらしきものを確認。

対応例: 近年に発生したものと思われなかったため、エタノールとキムワイプ(紙製ウエス)でふき取った。継続的に温湿度調査を行い、湿度が低くカビ発生条件でないことを確認して従来の状況にもどった。作業方法: ドアを開放し、外気を入れながら小部屋で作業。書架も消毒用アルコールにて清掃。作業者は洗濯のできる衣類やエプロン、マスク、手袋を着用。作業後は作業室を扇風機にて換気した。

損傷例: 経年劣化により酢酸化したマイクロフィルム 約 200 リールを所蔵。

対応例: ビニール袋に密封し、他のマイクロ資料とは別置のうえ、廃棄した。

マイクロキャビネット内にはシリカゲルを使用している。

II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

「特別資料室」は設置されているものの、温湿度管理ができない、空調機器が閲覧室等と共通、スプリンクラー設置など、貴重資料の保管に不相当であること。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

・民間企業の運営する学外の書籍用倉庫での保管

・重複資料、学部構成や教育内容の変化、電子リソース活用等により利用が見込めない資料の廃棄

・リポジトリなどの電子リソースの活用による寄贈資料の受入れ辞退

II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

兵庫県大学図書館協議会 令和元年度総会承合事項 回答用紙
機関名 関西看護医療大学 図書館

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

特になし

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

損傷: 2013年4月の淡路島地震(M6弱)で書架・雑誌架の一部倒壊、未倒壊の書架下から2段目以上すべての図書落下。視聴覚資料(ビデオテープ)数点破損、図書・雑誌数点破損、数十冊折れ曲がり発生。

対応: 書架の倒壊防止施工、書架の棚に落下防止テープ設置。破損資料は買い替え、折れ曲がった資料は重しで伸ばして利用。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

書架の落下防止テープの貼り付けは大学事業としての地震対策時のタイミングを逃し、予算の都合で全ての書架への設置が3年がかりとなりました。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

数年前、図書館の入っている棟の上階に空き倉庫があったため、許可を取り図書館書庫として使用させてもらった。棚を増設し現在はまだ若干の余裕がある。資料の廃棄に関する規定はあるが、書庫狭隘のための除籍は現在行われていない。資料の書庫別置に関する基準は明文化されていないが、複冊ある利用の無い資料を必要に応じて書庫に移設している。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

兵庫県大学図書館協議会 令和元年度総会承合事項 回答用紙
機関名 関西国際大学

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。
- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。
 - 部局間ミーティングにおいて、情報を共有
- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。
 - 図書館の入り口が自動ドアではないので、車椅子等でのドアの開閉が困難。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

損傷例: 2016年の集中豪雨において、1Fの集密書架が浸水被害。ビニール系の表紙のものに若干の白カビ

対応例: 除湿器を稼働させている。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

- 毎年計画的に(金額的な上限を決めて)除籍を行っている。
- 閉架書庫への別置基準は、重複図書・白書・紀要等は5年前以上のもの・20年以上前の出版で近年貸出しをしていないもの。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

- 閉架書庫に集密書架等を増設

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

対象者が少ないため、その都度個別対応している。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

上記理由で、定期的な連絡調整は実施していないが、必要に応じ連携していく。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

雨漏りがあるが、大きな損傷事例はなし

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

予防したいが、大学全体予算での施設補修となるため即時対応が難しい。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

図書館運営委員会を通じ、大学当局へ増床要望を提出していく。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

視覚障がい者に対面読書室の提供

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

キャンパス自立支援室と連携し、発達障がいまたはその傾向のある学生を対象としたプレキャリア教育支援プログラムにおける図書館業務実習

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

さまざまな障がいに対する図書館員自身の理解不足

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

損傷例: 2018年7月、聖和キャンパス図書館配架図書 約500冊程度に白カビ被害を確認

対応例: エリエールアルコールタオルを使用しカビ除去作業を実施

損傷例: 経年劣化により酢酸化したマイクロフィルム 200リール程度(概数)を所蔵

対応例: ビニール袋に密封し別置

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

マイクロフィルムの酢酸臭自体は、消臭しきれないということ

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

○重複除籍

○2014年から学内別場所に設置された館外書庫の稼働開始

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

少額とは言えない館外書庫メンテナンス費用

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

建物入口に車イス用のスロープ、館内に貸出用車イスの設置

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特にありません

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特にありません

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

特にありません

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特にありません

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

排架状況の管理を適切に行うとともに、計画的に除籍を行っております

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

除籍のできない製本雑誌の排架スペースが狭隘化しており、新たな保管場所の確保に苦慮しております

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

車いす学生への対応はありますが、特別な取り組みはしていません。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

損傷例: 経年劣化のため酢酸化したマイクロフィルム 約500リール

対応例: デジタル化されたコンテンツを購入したため除籍・廃棄した。
その他については対応を検討中

損傷例: 別棟にある地下書庫のカビ被害

(東日本大震災による節電期間中に除湿器が止まってしまったため)

対応例: アルコール消毒を行ったが、数年で再発してしまう。今後の対応を検討中

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

マンパワーと予算の確保

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

学術雑誌(洋雑誌)は可能な限り電子ジャーナルで購入することを学内で取り決めた。

また、重複書籍の除籍や電子化された紀要の受け入れ停止・廃棄を進めている。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

積極的に電子コンテンツを導入したいが、和書の学術書籍の電子書籍化がなかなか進まない。

洋書の電子書籍も冊子体より価格が高く、冊子体のように単冊では購入できないなどの制限がある。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

聴覚障がい者のために筆談具をカウンターに置いています。また、メディア資料を利用する際に自身のFMマイク(人口内耳用)を視聴ブースで使用したいと申し出があり、使用できるようにしています。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

1) 損傷:経年劣化マイクロフィルム(リール)酢酸臭 数量不明

対応:本学で作成したマイクロフィルムの内、貴重なものを8リール、デジタル化した。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

大学紀要や報告書類の管理方法を検討しなければならないと考えています。多くの大学紀要はリポジトリで公開されており、また原本は発行元に保管されています(いるはずです)。

冊子体をすべて所蔵する必要性が低下していますので、今後は保存期間などを設けて利用することを検討したいと考えています。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて
 - I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

 - II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

 - III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて
 - I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

 - II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて
 - I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

 - II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

図書館が主体となって独自に実施している取り組みはありません。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

必要な場合において合理的な配慮を行えるよう、必要限度の個人情報と共有しています。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

現時点図書館では、障がいのある利用者への支援について課題となっていることはありません。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

損傷事例: 2014年、地下書庫に保管中の一部の製本新聞63冊の背と表紙部分に白カビ被害を確認した。局所的な被害であり、地下書庫の湿度以外、原因は不明である。

対応事例: 当該資料の1冊ずつが大きく簡易クリーニングが困難、周辺への被害拡大の恐れもあり業者に施工発注した。薬剤は局方エタノールを使用し、ヘパフィルター付き作業台(当該業者製)にてカビの飛散を防止しつつ織布・刷毛等で当該書籍をクリーニング、書架棚板、施工エリアも合わせてクリーニングを実施した。

その後、再発防止のため、地下書庫の空調設備に防虫防カビフィルターを設置し、その効果が継続して被害が発生していない。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

現時点図書館では、課題となっていることはありません。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

現時点では狭隘化の問題は発生していません。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特にございません。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

特になし

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

発達障がいのため、配慮の必要な一部学生については、他部署及び指導教員と情報を共有している。他の利用者や図書館スタッフへの対応について、指導教員と連携を取りながら必要な指導をおこなっている。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

エレベーターが、暗証番号を職員が入力して利用できるようになっているため、自由に使用できず、フロアの行き来に不便が生じている

一部書架の間が狭いため、車椅子の利用が難しい

といった、設備面での改善を検討しないといけない

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

損傷:マイクロフィルムの経年劣化による酢酸化と、室内の湿気によるカビの発生

対応:マイクロキャビネット内に酢酸吸着シートを使用し、保存場所には、24 時間空調を入れて湿度と温度を管理し、劣化が進むのを少しでも遅らせるよう対応している。

室内のカビについては、マイクロ室内の防カビ作業を実施し、室内のマイクロフォルム及び資料については、燻蒸予定

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

燻蒸処理後にいかにこの状態を維持するか

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

書庫スペースの重複資料については、計画的に除籍処理を行い、廃棄している。除籍資料は、一部旅行書や資格試験用資料は、リユースとして利用者に供している。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

自然科学系の古い資料について、別置や価値のない資料の選定についての基準がないため、選定について迷うことがあり困っている。他大学様はどのような基準で資料を選定されているのかを知りたい。

兵庫県大学図書館協議会 令和元年度総会承合事項 回答用紙
機関名 神戸芸術工科大学情報図書館

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

- ・車椅子、肢体不自由な学生に対し、入館ゲート通過、図書ピックアップ等の介助を行う。
- ・案内文書、マニュアル等は大きめの文字・図版を多用したものを作成し、カウンセラーに適切性を確認してもらっている。

II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

- ・学生プロフィールを事務局内で共有している(対応事例、留意点、相談履歴等)。

III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

図書館利用においては、今のところ課題視している事柄はありません。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

損傷例: 16mm 映像フィルム 約 200 本を温湿度管理設備の無い環境で保管しており、一部酢酸化している。

対応例: 酢酸化したものは密封・隔離。その他はケースにガス吸着剤を同梱して劣化進行を抑えている。同時に教員と外部機関との協働によりデジタル化を進め、Blu-Ray ディスクへの媒体転換の作業中。

II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

フィルム媒体を永続的に残すことを求める研究者もいるが、専用の保管管理設備の導入は諸般の理由で困難であり、苦慮している。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

対策としては資料除籍のみ。毎年の除籍資産額計が当該年度の資料予算の3割前後の範囲となるよう調整しながら、コンスタントに除籍処理を進める。除籍した資料は装備を除去して消印を押し、学内希望者を募って譲渡。引き取り手が無い場合は廃品として処分。

II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

狭隘化対策を兼ねて、電子書籍を収書の主力に据えることを検討中。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

保健センター、ゼミ担当教員との連携(何か気になったことがあれば、メール等で連絡)

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

発行年の古い資料、重複本の除籍・廃棄

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

- ・スペースの狭隘化
- ・統計、年鑑の保管期限の設定(現在は期限なし)を今後検討予定

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

代理の方による貸出返却手続きができるよう配慮している。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

学内の学生支援を行っている部署と連携し、個人に応じたサポートを行っている。

学舎立地上の問題点は多いが、学内では学生と共にバリアフリーを考える取り組みもある。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

ケースバイケースで学ぶべきことが多く、スタッフ全員のスキルアップが必要だと考えます。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

損傷例: 2012年特別書庫内空調故障のためカビ発生。

対応例: 専門業者による持ち帰り燻蒸・クリーニング実施。

損傷例: 2013年開架書庫内にてカビ発生。

対応例: 専門業者による持ち帰りクリーニングを実施。

損傷例: 2014年開架書庫内水損による資料の破損、カビ発生。

対応例: 他館に所蔵のあるものは除籍。

他館に所蔵のない資料についてクリーニング及び修理を実施。

損傷例: 経年劣化による酸性劣化の懸念のあるマイクロフィルムを所蔵。

対応例: A-D Stripsにて酸化状況を確認し、酸化の恐れのある資料を別置。

マイクロキャビネット内は酢酸吸着機能のあるケースに収納し、乾燥剤を使用している。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

若干酸化し、将来的に酢酸化する恐れのあるマイクロフィルムの取り扱いについて検討が必要である。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

・重複資料について利用状況を確認し、順次除籍している。

・研究者が退職するなどして既に本学では利用されない資料について、適切な機関に移譲する作業を行っている。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

・助成金を得て購入したが、将来的にも使われない資料の取り扱いについて検討が必要である。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて
 - I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。
 - II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。
 - III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて
 - I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

損傷例：2018年夏、閉架電動書架の図書の一部に白カビを確認。30冊程度

対応例：アルコール消毒によるカビ除去作業を実施。

作業方法は2名体制でカビの生えた資料を屋外に持ち出し、無水エタノールをウエスに染み込ませたものでカビの発生した資料を拭いて消毒。

書庫はフィルター付き掃除機で清掃、その間空気清浄機を作動させる。

あわせて書架、隣接する資料もエタノールで消毒。作業者はエプロン、マスク、手袋を着用。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

・書庫スペースも余裕がなくなり、開架スペースに場所を見つけて棚を新設。

・現在、紙ベースの縮刷版については、将来廃棄も考える。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

兵庫県大学図書館協議会 令和元年度総会承合事項 回答用紙
機関名 神戸女子大学図書館

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

・対象学生数が少なく、機器類の購入も進んでいないので、カウンター周辺に拡大ルーペや筆談ボードを設置し、館内数箇所にポスターを掲示している程度です。

II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

・障がい者特別支援委員会が年に数回開催され、対象学生(身体障がい)の身体状況や学内生活での要望やそれに対する対応等について、情報共有している。

III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

・対象学生が卒業したり、軽度の障がい学生の場合は、支援が必要なことは理解していても、具体的な取り組みが進みにくい状況になるように思います。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

・損傷例: 2018年西日本豪雨、台風等の影響により、2018年8-9月に、書庫内図書 約100冊程度にカビ被害(青カビ等)を確認した。

対応例: 消毒用アルコール等でカビ除去作業を実施した。

作業方法: 対象図書を書庫から別室へ移動して作業した。書架は消毒用アルコール等で清掃し、一部の棚板は取り替えた。作業者はマスク、手袋を着用。

・その他、経年劣化により酢酸化したと思われるマイクロフィルムを所蔵しているが、現在、具体的な対応策を検討していない。

II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

・水損の発見が遅れた資料があり、対応が遅れて損傷範囲が広がった。

・施設・設備状況をもう少し詳細に把握していれば、事前に気象状況予測できる場合は、何らかの対応策を高めることができたかもしれないと思う。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

・複本購入をしない、複本は除籍する、を行なっている。本学は、年間除籍上限金額が決まっているため、機会がある度に学園へ除籍額増額を要望している。

II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

・除籍予定資料が溜まっていくばかりで、保管場所が確保できない状態である。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

配慮や対応が必要な場合については、保健室や「障がい学生支援検討部会」と連携して情報を共有し、対応できるようにしています。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

(上記参照)

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

集密書架の洋書の表紙にカビを生じやすいので、今のところ以下のような対応をしています。

- ・定期的に書架を動かして通路スペースを変え、通気に留意する
- ・「テックリンウェット」(発売元:株式会社フミテック)で清拭する

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

貴重資料の劣化については、安易に手を加えることもできず、対応に苦慮しています。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

「除籍内規」の条件にもとづき委員会の了承が得られたものは除籍しています。
また場所や予算上可能であれば、書架増設をすることもあります。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

上記のような対応はしていますが、根本的な解決には程遠いのが現状です。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

特にありません。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特にありません。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:加*被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

特にありません。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

現在の除籍基準について見直し検討中です。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

寄贈申込みの取り扱いについて寄贈申し込み者への回答に苦慮しています。
除籍図書 of 廃棄方法について検討しています。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

特になし

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

①

損傷：2013年11月、書庫内の製本にカビ被害を確認。(種類不明・書庫内数箇所にわたり合計百数十冊・発生原因不明)

対応：書庫内資料全体のカビ除去および除カビ薬剤(BV4)の散布を業者に依頼。5日間、書庫を立ち入り禁止として作業をおこなった。作業終了後はカビ予防として24時間稼働の除湿機とサーキュレーターを設置し、入口には靴裏の埃の侵入を防ぐため粘着シートを敷いた。また、定期的に目視で資料点検(現在は月に一回)をおこない、年に1回埃を落とす清掃をおこなっている。現在までのところカビは再発生していない。

②

損傷：上記①以降、他の書庫で年間数冊にカビが見つかっている。

対応：発見の都度図書館員がふき取り、薬剤(同上)を噴きかけている。カビの程度によっては箱詰めをしている。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

発生原因を特定できず完全な予防ができない。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

除籍基準に基づいて毎年200冊程度の除籍をおこなっている。また学術雑誌のバックファイルを購入して資料の電子化を図り、冊子体の廃棄を予定している。

再利用が可能な状態の資料については、ラベルなどの装備をはずし消印押印したうえで希望する利用者に持ち帰ってもらっている。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

「学生相談室」より①紐で吊るした開閉館表示②首から提げた名札が不快な学生がいるので対応してもらえないかの申し出があり、どちらも止めたところその学生から大変感謝されました。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

入学後に配慮が必要な場合は学生課に文書で届けてもらうことになっている。申し出があった場合、関連する部署と対応できるかを検討している。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

予算的措置が必要な案件については課題となっている。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

損傷例: 経年劣化、動作確認しようにも再生できる機器(ブラウン管テレビ、VHSビデオデッキ)も販売されなくなり、何よりも利用者が不在「VHSビデオ資料」を3,600本所蔵。

対応例: 昨年度、図書委員会に、登録資料名簿を提示し全て廃棄の承認を取った。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

資料検索には挙がらないようにデータ上は廃棄したが、実際廃棄するとなるとマンパワーの問題もあり物は現在もそのままである。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

「紀要室」の紀要約 28,000冊を廃棄した(データ上で実際はマンパワーの問題で遅々としている)。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

「雑誌室」に本を移動したところ空いているスペースがなくなってしまった。スペースを作るには大変な労力が必要である。

また、本の大きさが不揃いなので大きい本は横にして入れざるをえない状況である。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

支援対象となる利用者がほとんどいないが、申し出があれば、できるだけ希望に添っている。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

学内の「障がいのある学生への修学支援連絡協議会」に参加し、差し支えない範囲で学内での情報共有を行う。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

建物の構造上の問題で、エレベーターを自由に利用することができないということ。

(けが等により階段利用が困難な利用者については、申し出があればエレベーターを操作する。)

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:かび被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

2018年の大阪北部地震被害により、書架からの落下のため破損した資料のうち、雑誌や内容が古いものは除籍・廃棄を行った。しかし、古くて利用が無くても、文系資料の初版や雑誌原本等は修理して、引き続き配架している。

阪神淡路大震災の時は、配管の損傷による水害もあり、水没やカビにより使用不可となった資料が多く、それは廃棄せざるを得なかった。後日古書店等でできるだけ補充した。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

経年劣化により酸化したマイクロフィルムやマイクロフィッシュが多数ある。専門の教員もおらず、マイクロリーダーもなくなり、資料を利用できない状況になって数年経つが、助成金等で購入した高額な資産のため、簡単に除籍できない。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

逐次刊行物の保存期間の見直しにより、廃棄できるようにした。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

なし

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

なし

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

なし

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

なにもしていない

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

大学自体にそのような意識がない

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

除籍し、廃棄

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

なし

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

図書館が古く手動でのドアの開閉のため車椅子を使用する学生が利用しやすいようにインターホンを設置した。また、車椅子でも書架の上段に配架されている図書が見えるよう棚板の数を減らし書架全体の高さを低くした。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

合理的配慮の範囲について、学内の統一した見解が必要であり検討課題である。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

なし

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

なし

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

図書館近くの空教室を仮の書庫として使用。利用頻度の低い図書を保管している。除籍は紀要、雑誌のうちリポジトリ等で公開されているものについて順次除籍している。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

本学の図書館は大変狭く、蔵書の増加に対応できておらず、配架スペースの確保が喫緊の課題である。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

取り組み: 館内はほぼすべて車椅子対応(スロープ、書架間隔確保、車椅子用閲覧席、エレベータ)。唯一、車椅子で行けないフロア(書庫2層(上の層))の資料取り出しを職員へ要請するための壁掛け式内線電話が書庫1層(下の層)にある。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

視覚障がい者への支援体制(点字ブロック、点字図書、朗読室等)がまったく着手できていない。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

【カビ発生】

損傷: 2014年9月頃、書庫内図書 数百冊に白カビ発生を確認。

対応: 消毒用アルコールによるカビ除去作業を実施。職員2~6名が交替で書庫内で作業。

あわせて書架も消毒用アルコールにて清掃。作業者は使い捨て手袋を着用。

発生の原因: 書庫内除湿器を電源OFFのまま放置。一部の除湿器の故障。

巡回による目視の不徹底。雨天が続いたこと。以上が複合的に影響したと考えられる。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

課題: 故障していた除湿器は修繕不可能と判定され、新品への更新が済んだが、当時問題のなかった除湿器に、排水管の詰まりによる水漏れが2018年に発生。排水管清掃により解消したが、機器の稼働状況を常時監視し、経年劣化を想定する必要性を痛感している。また、カビも完全には除去しきれていない。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

取り組み: もともと永久保存対象としていない資料(新聞原紙、一般雑誌(学術雑誌ではない逐次刊行物))について、順次、処分している。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

除籍基準にのっとり、該当資料を除籍しているが、これは書庫スペース狭隘化に対する取り組みとはとらえていない。収容可能冊数に達する前に、スペースを拡張(書架増設、図書館自体の新設等)し、収容能力を高めるのが図書館の本来の役割と考えるが、現実にはきわめて厳しい。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

他部署との連携により、障がいのある学生については、学内での対応に注意しているが、特に図書館としての取り組みは決めていない。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

学生の現在の状況等に関しては、他部署との連携の基での連絡は入ってくる。今後の事については、特に提示されていない。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

現在、連携等を充実させることで検討中です。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

図書館とは別に、別棟の保管場所ある。その保管場所は湿気が多く、換気が不十分なためカビが発生し、除去が必要となっている。

日頃から換気については、気には掛けているが、人手と時間の都合上実行していない。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

図書についてのカビ処理と防御について(書庫等は一斉にするのか。またカビ駆除の業者があるのか)

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

書庫のスペースに限りがあるので書架への配架が難しい場合(雑誌等)は、透明の保管ケース(プラスチックコンテナ)に収納して保管しています。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

学術雑誌の廃棄について、廃棄基準が不明確(図書館独自で決めているのか)なため、書庫での保管が難しくなる。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

特にありません。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特にありません。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特にありません。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

損傷例:開学時(1972年)から館内に配架している蔵書や、もらい受けした古書等から発生したカビ被害(白カビ、青カビ等)が広がっていたことについて。

対応例:2003年頃から課員で毎朝、配架業務の際に合わせて、手袋、マスクを着用して化学雑巾(サッサ)でカビふき作業をしていたが、カビの広がりを防げず、2012年、2013年と清掃業者(カルチャー・ジャパン)に委託しカビ除却作業を行った。それ以降は、毎朝のカビふき作業のみで広がりを防ぐことができた。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

2018年に新棟に引っ越しをしたので、その際にカビている図書は極力減らしていき、館内にサーキュレーターや温湿度計を設置しカビが発生しないように気を付けている。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

改版されて旧版の複本があるものに関しては、除籍している。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特にありません。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

- ・車椅子利用者に対応したカウンター、蔵書検索端末の設置
- ・音声読み上げ、画面拡大、白黒反転機能のある電子書籍の購入
- ・大活字本などの専用書籍の購入
- ・手話のできる館員の配置
- ・障がい者サービス対応の外部研修会受講

II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

- ・所属学科と連携し、図書館利用時の必要な介助内容を確認。利用者の意思を尊重した支援を行っている

III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

- ・多機能トイレの設置
- ・災害発生時の避難誘導
- ・イベント実施時の音訳・手話通訳など視覚、聴覚障がい者への情報保障

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

損傷例:集密書架資料の大規模カビ被害

対応例:カビ除去作業

作業方法:(第一期)掃除機での吸い取り作業の実施。空調機の入替え工事。

(第二期)刷毛を使った屋外でのカビの払い落とし作業後、専用薬剤(「フォーダッシュ(BV4)」)を噴霧し曝書。棚の拭き取りを行った後、資料を配架(被害の激しい資料については別置)。書架には置き型カビ除去剤(「納豆菌のカビパッ君ジェル」)を設置。定期的な温湿度の確認と、温度設定の調整を実施している。

II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

- ・カビの抑制のため室温を低めに設定しているが、閲覧スペースと同一の設定となるため利用環境としては適さないこと
- ・資料消毒機の導入

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

- ・機関リポジトリなどオンラインで全文閲覧可能な資料の除籍

II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

館内をバリアフリーとし、ゲートを通過が困難な利用者については職員が介助を行っています。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

学内には障害者支援に関する取り組みはありますが、図書館としては連携しておりません。少し異なるかもしれませんが、LGBT に関する理解については、学生サークルと連携しコーナーや企画を設けております。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

今のところ、検討はありません。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

損傷: 館外書庫環境が劣悪で、多くのカビが発生している。

対応: カビによる除却申請を可能とするための予算を確保し、数年がかりで廃棄に取り組んでいる。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

カビの除去も検討したが、費用も高額であり、保管環境の改修予定もないことから、除却を前提に取り組みざるを得ない。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

書庫の増設、増築を大学に要望したものの、実現の可能性は低い。その為、コンピュータ関連など内容が陳腐化した本を中心に積極的に除却をおこなっている。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

電子書籍化を検討し、サンプルで数点購入したものの、学生の利用頻度がのびなかった。

電子書籍の導入を成功させるには、iPad 等の学生配布と並行して取り組むべきだと思いが、成功した事例はあるのか気になっている。

兵庫県大学図書館協議会 令和元年度総会承合事項 回答用紙
機関名 神戸教育短期大学

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

特にありません

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

特にありません

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特にありません

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

中途視覚障害である全盲学生の利用者がある。以前より絵本を中心としてユニバーサル図書資料として、点字やアジアを中心とした多言語の絵本を収集していることから、図書館所蔵の点字絵本や朗読資料、リーディングブックなどを紹介してきた。資料収集について本人と意見交換を行なっている。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

学生の所属学科と学生課からの要請を受け、盲導犬に関するポスターの掲示を行うと共に、館内入室を許可することとなった。(現時点では練習期間のみで、図書館への正式な来館はない。)

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

実際に当該利用者が読みたいと考える資料を点字や音声資料として提供することは、予算等により困難である。特に視覚障害者は登録を行うことで、個人的には様々な支援が受けられるが、図書館が支援を導入するにはかなりの予算が必要となるため、サービスは経営判断に委ねられることになる。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

※記述例①

損傷例： 阪神淡路大震災、および近年の豪雨、台風等の影響により、着任した2010年4月以降から、多くの書庫内図書にカビ被害(白カビ、青カビ等)を確認。特に地下書庫は深刻な状態である。

対応例： 1階および2階の書架の書籍数万冊については、2015年の助成金獲得により館内にラーニング・コモンズを設置することが決定した際、増築と改装が必要となったことを機会として、書架から全ての本を出す作業を行うと共に消毒用アルコール等を噴霧した布などでできる限り拭くなどカビ除去作業を実施した。また、書架についても掃除等で誇りを吸い取ると共に、アルコールで全ての書架の棚板等を拭き取る作業を行った。

作業方法： 職員および委託業務スタッフの4名。工事を伴う箇所については、書架に沿って分類ごとに箱詰めを行い移動させると共に、場所移動で行なえる場所については、床に新聞等を敷き資料をブックエンド等で順次並べるなどして、作業行程を流れ作業で行い、清掃および消毒用アルコールでの清掃業終了後に本をふき取りながら再配架した。特に特別な装備を準備できなかったため、マスクと手袋だけを着用しての作業となった。

※記述例②

損傷例： 地下書庫に電子データ化されていない古い所蔵資料が大量に保管されており、書庫内の図書にカビ被害(白カビ、青カビ等)が大量に発生していることを確認。

対応例： 現在除籍作業を行うための、電子データ化を行っており、順次電子化するための原本調査を行うと共に、除籍準備を進めるため、箱詰め作業を行う予定をたてている。廃棄については、除籍金額が財務の裁量に委ねることになるため、現状は除籍準備資料としてアルコール消毒等でふき取り箱詰めして、除籍・廃棄までは予備室に保管・格納する予定。
(廃棄の基準：汚損・破損の度合いと過去10年の利用履歴を調査の上履歴がないもの)
汚損被害を小さくするため、ヒノキチオール効果のある美術品用防カビ剤を準備している。

II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

①除籍処分に対する財務の理解と協力 ②作業員の健康被害への対応について

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

2017年度の9月から1月の期間に、本館を利用する大学・短大の教員の協力を得て、館内全ての資料について、不要および・買い替えの必要な資料等について選別する作業を行って頂いた。

作業方法： 図書館カウンターで付箋を渡し、当該資料に直接貼っていただく。退館時にカウンターに終了したことを報告していただき、当該資料を抜き取り資料をチェック一覧を作成していくことで、今後の除籍予定資料としての一覧を作成し、資料のコンディションによっては除籍対象に、買い替え希望については後継資料の選書等を依頼することで、入れ替えを行う等の流れで作業を行っている。

II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

学園方針で大短一体化の推進が行なわれているが、図書館の事務や全体の予算についての理解が乏しく、予算上一体化が進まない。

2019年4月より大学院の夜間開講に合わせて、教員の強い要望により21時までの夜間延長開館を行っている。実際には月水金の委託スタッフ、火木は正規職員が業務対応を行なっていることで同じ業務担うことになるため、業務委託を考えると問題がある。

神戸女子大学・神戸女子短期大学図書館 視覚障害学生の利用について(報告)



(写真掲載許諾済)

中途視覚障害(全盲)学生とパートナーのほじょ犬の入館の様子。館内は入退館システムを導入しているため、事前に利用する時のための確認のトレーニングが行われています。

資料利用については、発表させていただいたように点字の絵本やリーディングブックを以前よりも意識して購入を行うようになりました。

現在は、ユニバーサル・デザインを拡大解釈することで企画を考案しており、様々なアジアの言語の絵本や民話の収集にまで向けています。



中途視覚障害(全盲)学生の盲導犬利用決定後、館内入館について協力要請があり、入館可を決定。

厚生労働省のHP上に掲載されている「ほじょ犬」ステッカーを図書館入口に張り出すと共に、弊館図書館HPの「利用案内」に、ほじょ犬入館についての項目を追加掲載し、ほじょ犬の情報についてもそこで学ぶことができるように、公的な機関の情報をリンクして紹介している。

URL

<http://lib.yg.kobe-wu.ac.jp/lib/index.html>

利用案内→PI 図書館 UD チャレンジ→Wellcome ほじょ犬

兵庫県大学図書館協議会 令和元年度総会承合事項 回答用紙
機関名 産業技術短期大学図書館

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。
- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

要支援学生の症状や配慮事項などを入学時に保護者より聞き取り、その内容を大学内で共有しています。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

現在まで、身体障がいの学生が非常に少ないので問題になっていませんが、そういう学生に対しての支援(例えば、視覚障がいの学生に対して点字資料や音声読み上げ資料の提供など)が出来るかという、予算や人材的に難しい面が多々あると思います。

ただ、最近多い発達障がいの学生に対する支援については、どちらかという配慮すべき点が多々人によって千差万別なので、いろいろな事例を知りたいと思っています。なので、今後そのような研修がありましたら積極的に参加していきたいと考えています。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

書庫最下段の製本雑誌は、湿気によるカビがときどき発生します。その時はエプロン、マスク、手袋着用で、「ArchiPer Ex ウェットティッシュタイプ」(埼玉福祉会)でカビ除去作業を行っています。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

除去しても、またカビが発生するので、根本的な湿気対策が必要かと考えています。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

資料の除籍・廃棄を行なっています。基準は複本のある資料です。特に参考図書は大型本が多く、場所を取る点で廃棄リストにあがりやすいです。

廃棄の際には、リストを図書館運営委員会に提出して決定し、廃棄後には希望する教員へ譲渡する形を取っています。希望者がいない資料に関しては、年1回廃棄業者へ引き渡しています。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

資料によっては廃棄しやすいよう最初から「消耗品」として登録するのですが、会計監査のときに「消耗品」の認識を問いただされ困ったときがありました。

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

・本学には障がいのある利用者が所属していないため、特に行っておりません

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

・特にありません

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

・特にありません

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

損傷例: 2018年西日本豪雨の影響により、2018年8月に、屋外設置のプレハブ書庫内図書 約79冊の製本雑誌・百科事典にカビ被害(白カビ等)を確認。

対応例: 8月下旬よりプレハブ書架の扉の解放(雨の日を除く)を実施。カビ被害の百科事典(11冊)は除籍・廃棄し、製本雑誌(68冊)は10月下旬に箱詰めし、(株)カルチャージャパンへ発送し、カビ除去作業を依頼した。11月中旬から12月下旬にかけて、消毒用アルコール(消毒用エタノール IPA)によるカビ除去作業を実施した。作業方法:委託スタッフ1名で図書をずらしながら図書について埃の除去。あわせて書架、書庫床等も消毒用アルコールにて清掃。作業者は使い捨てマスク、ビニール手袋を着用。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

・日常的な点検作業と、カビの原因となる埃の除去作業の実施(年1回)

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

・通常業務の範囲で行っております

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

・紀要のリポジトリ化

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

図書館までスロープを設け、館内でも車椅子で利用できるよう、段差なく通路も十分な広さにしています。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

ありません。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

ありません。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

経年劣化による図書の破損が少しあり、廃棄する予定です。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

ありません。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

特に取り組みはありません。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

ありません。

兵庫県大学図書館協議会 令和元年度総会承合事項 回答用紙
機関名 豊岡短期大学図書館

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

・目の見えない子も見える子もいっしょに楽しめる絵本、ほか、点字付き触る絵本等を数点配架。
・以前は大型の版の資料を、書架の最下段に横向きや、平積み配架となっていたが、車いすでの利用を考慮し、通路幅を確保する為に別置配架とした。

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

・マイクロフィルム資料他、対象資料の所蔵はございません。

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

・過去に製本された雑誌(学術雑誌を除く)の中から、資料価値の低いと判断した資料より除籍する。
・閉架書庫にある古い団体名簿類等、個人情報保護法の点からも廃棄し、狭隘化に対応している。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

兵庫県大学図書館協議会 令和元年度総会承合事項 回答用紙
機関名 湊川短期大学 図書館

1. 障がい(身体障がい・発達障がいを含む)のある利用者への支援の取り組みについて

- I. 既に行っている取り組みがあれば、具体的な内容をご紹介ください。また、特に最近の事例がありましたらご紹介ください。

FD・SD に参加し、支援に対する理解に努めている

- II. 学内の他部局と連携して行っている取り組みや、今後連携を予定或いは検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

学生支援センターなどと連携して、合理的配慮の具体的なあり方について検討中である

- III. 支援を行う際、或いは今後支援の導入を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

図書館の構造上、エレベーターがなく階段利用になっている。

身体障がい者の対応として、どのような支援方法が必要なのが検討課題である。

2. 災害・経年劣化等による資料の損傷(例:カビ被害、マイクロフィルムの酢酸化等)に対する取り組みについて

- I. 資料の損傷の有無と、対応の事例について、差し支えない範囲で具体的にご紹介ください。

特になし

- II. 対応・取り組みにあたって、また対応を検討する際に課題となっていること等ありましたら具体的に記述ください。

特になし

3. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組みについて

- I. 書庫スペースの狭隘化に対する取り組み(資料の廃棄・別置の基準・除籍した資料の取り扱い等も含む)について、差し支えない範囲で具体的に記述ください。

平成 29 年度図書館改修工事の際に、図書館資料の蔵書構成の見直しをした。

既存していない学科に関する資料については、精査し図書委員会の承認のもと除籍し、リサイクルに出した。

- II. 近年特に困っていることや、検討していること等ありましたら具体的に記述ください。

書庫スペースに合わせて、数年ごとに資料の廃棄を検討。