

平成20年度(第107回)

兵庫県大学図書館協議会総会

平成20年8月11日(月)

当 番 館

神戸市外国語大学

目 次

1. 総 会 次 第	1
2. 出 席 者 名 簿	3
3. 加 盟 館 名 簿	5
4. 兵庫県大学図書館協議会規約	7
5. 役員館・企画委員館名簿	8
6. 平成19年度事業報告	9
7. 加盟館の入退会について	13
8. 平成19年度決算報告	14
9. 平成20年度事業計画(案)	15
・平成21年度海外派遣事業の提案	(18)
10. 平成20年度予算(案)	19
11. その他の協議事項	20
・平成21年度総会当番館について	(20)
・平成21年度からの役員館・企画委員館の選出について	(21)
12. 承合事項	23
・図書館業務のアウトソーシングについて	(23)
・図書館広報活動の状況について	(26)
・教育・学習支援活動の状況について	(47)
13. 役員館年度別一覧表	52
14. 総会当番館回数一覧表	54

平成20年度（第107回）兵庫県大学図書館協議会総会

総 会 次 第

日 時： 平成20年8月11日（月） 13：30～16：00

場 所： 神戸市外国語大学

次 第：

1 開 会

2 当 番 館 挨 拶

3 会 長 挨 拶

4 議 長 選 出

5 報 告 事 項

（1）平成19年度事業報告について

（2）大学図書館関係活動報告について（資料配付）
国公立大学図書館協力委員会関係
国立大学図書館関係
公立大学図書館関係
私立大学図書館関係
私立短期大学図書館関係

（3）そ の 他
加盟館の名称変更について

6 協 議 事 項

（1）加盟館の入退会について

（2）平成19年度決算報告について

（3）平成19年度会計監査報告について

（4）平成20年度事業計画（案）について

（5）平成20年度予算（案）について

（6）平成21年度総会当番館について

（7）平成21年度からの役員館・企画委員館の選出について

（8）そ の 他

7 承 合 事 項

（1）図書館業務のアウトソーシングの進展状況について

（2）図書館広報活動の状況について

（3）教育・学習支援活動の状況について

8 閉 会

第107回 兵庫県大学図書館協議会総会

出席者名簿

兵庫教育大学	課長補佐	藤久	原保	克研	彦一郎
海技大学	課長補佐	益岡	岡原	隆秀	志治
神戸市外国語大学	センター長	牛梶	原村	勝千	治也
	グループ長	井上	黒脇	高康	秋志
	グループ係長	大川	林田	有祐	生史
	事務職員	松宮	守山	道和	理子
神戸市看護大学	事務職員	宮守	屋本	美太	子雄
兵庫県立大学	課長補佐	山村	村上	乃美	男佐
	司書室長	細今	金村	博晴	朗乃
芦屋大学	事務室長	新宮	居地	正直	明江
大手前大学	図書館長	柴田	山熊	宗伯	一子
関西看護医療大学	係長	宮周	本東	由紀	子伯
関西国際大学	職員	福熊	田元	千重	子重
関西福祉大学	運営課長	水野	野井	敬陽	子子
関西学院大学	司書	大石	西川	美知	子子
甲子園大学	次長	古谷	谷野	真慎	子希
甲南大学	事務長補佐	星小	中	真	治
甲南女子大学	職員				燕
神戸海星女子学院大学	サブ・マネージャー				也
神戸芸術工科大学	事務職員				
神戸夙川学院大学	事務課長				
神戸松蔭女子学院大学	事務課長代理				
	課長				
神戸女学院大学	課長				
神戸女子大学	事務長				
神戸親和女子大学	主任司書				
神戸常磐大学	職員				
神戸ファッション造形大学	主査				
神戸薬科大学	課長				
神戸山手大学・神戸山手短期大学	課長				
聖トマス大学					

聖園宝兵兵武流神夙頌湊神
 和田塚庫庫通戸川栄川戸
 大学造大医川科女学短大
 学園形学科大学女子短期学
 子術学学短期学
 大大学学
 学学

課長
 主任長
 次長
 函書課長
 課長
 課長
 函書課長
 課長
 司書
 司書
 函書館長
 函書館長
 事務部長
 情報管理課長
 情報課長
 課長
 企画係長

明子武子知三行子子譽子廣章義幸夫郎
 正康一滿良惠正玲敏宗清 正恭夏泰
 田村本西原本本田本村明田橋田淵内坂
 吉吉月小松森槻原辻中虫武棚奥岩湖石

欠 席 大 学

近畿医療福祉大
 近大姫路大大学
 神戸学院大大学
 神戸国際大大学
 姫路獨協大大学
 近畿大豊岡短期大
 産業技術短大
 東洋食品工業短期大
 姫路日ノ本短期大

出席大学
 欠席大学

38大学
 9大学

48名

兵庫県大学図書館協議会加盟館名簿

平成20年7月1日

	大学名	〒	所在地	☎
1	兵庫教育大学	673-1494	加東市下久米9 4 2 - 1	0795-44-2060
2	神戸大学	657-8501	神戸市灘区六甲台町2 - 1	078-803-7315
3	海技大学校	659-0026	芦屋市西蔵町1 2 - 2 4	0797-38-6209
4	神戸市外国語大学	651-2187	神戸市西区学園東町9 - 1	078-794-8151
5	神戸市看護大学	651-2103	神戸市西区学園西町3丁目4	078-794-8090
6	兵庫県立大学	650-0044	神戸市中央区東川崎町1丁目3 - 3	078-367-8637
7	芦屋大学	659-8511	芦屋市六麓荘町1 3 - 2 2	0797-23-0664
8	大手前大学	662-8552	西宮市御茶家所町6 - 4 2	0798-32-5015
9	関西看護医療大学	656-2131	淡路市志筑1 4 5 6 - 4	0799-60-1236
10	関西国際大学	673-0521	三木市志染町青山1 - 1 8	0794-84-3504
11	関西福祉大学	678-0255	赤穂市新田3 8 0 - 3	0791-46-2506
12	関西学院大学	662-8501	西宮市上ヶ原一番町1 - 1 5 5	0798-54-6121
13	近畿医療福祉大学	679-2217	神崎郡福崎町高岡1 9 6 6 - 5	0790-24-2134
14	近大姫路大学	671-0101	姫路市大塩町2 0 4 2 - 2	079-247-7396
15	甲子園大学	665-0006	宝塚市紅葉刀丘1 0 - 1	0797-87-8023
16	甲南大学	658-8501	神戸市東灘区岡本8 - 9 - 1	078-435-2731
17	甲南女子大学	658-0001	神戸市東灘区森北町6 - 2 - 2 3	078-413-3097
18	神戸海星女子学院大学	657-0805	神戸市灘区青谷町2 - 7 - 1	078-805-0611
19	神戸学院大学	651-2180	神戸市西区伊川谷町有瀬5 1 8	078-974-4584
20	神戸芸術工科大学	651-2196	神戸市西区学園西町8 - 1 - 1	078-794-5045
21	神戸国際大学	658-0032	神戸市東灘区向洋町中9 - 1 - 6	078-845-3344
22	神戸夙川学院大学	650-0045	神戸市中央区港島1丁目 - 3 - 1 1	078-940-1127
23	神戸松蔭女子学院大学	657-0015	神戸市灘区篠原伯母野山町1 - 2 - 1	078-882-6125
24	神戸女学院大学	662-8505	西宮市岡田山4 - 1	0798-51-8563
25	神戸女子大学	654-8585	神戸市須磨区東須磨青山2 - 1	078-737-2326

	大 学 名	〒	所 在 地	☎
26	神戸親和女子大学	651-1111	神戸市北区鈴蘭台北町 7 - 1 3 - 1	078-591-3594
27	神戸常盤大学	653-0838	神戸市長田区大谷町 2 - 6 - 2	078-611-1821
28	神戸ファッション造形大学	673-0001	明石市明南町 2 丁目 1 - 5 0	078-927-0771
29	神戸薬科大学	658-8558	神戸市東灘区本山北町 4 - 1 9 - 1	078-441-7512
30	神戸山手大学・神戸山手短期大学	650-0006	神戸市中央区諏訪山町 3 - 1	078-362-6633
31	聖トマス大学	661-8530	尼崎市若王寺 2 丁目 1 8 - 1	06-6491-7237
32	聖和大学	662-0827	西宮市岡田山 7 - 5 4	0798-53-9551
33	園田学園女子大学	661-8520	尼崎市南塚口町 7 丁目 2 9 - 1	06-6429-9931
34	宝塚造形芸術大学	665-0803	宝塚市花屋敷つつじが丘 7 - 2 7	072-756-1231
35	姫路獨協大学	670-8524	姫路市上大野 7 丁目 2 - 1	079-223-6506
36	兵庫大学	675-0195	加古川市平岡町新在家 2 3 0 1	079-427-9981
37	兵庫医科大学	663-8501	西宮市武庫川町 1 - 1	0798-45-6289
38	武庫川女子大学	663-8558	西宮市池開町 6 - 4 6	0798-45-3532
39	流通科学大学	651-2188	神戸市西区学園西町 3 - 1	078-794-2130
40	近畿大学豊岡短期大学	668-8580	豊岡市戸牧 1 6 0	0796-22-6361
41	神戸女子短期大学	650-0046	神戸市中央区港島中町 4 - 7 - 2	078-303-4721
42	産業技術短期大学	661-0047	尼崎市西昆陽 1 - 2 7 - 1	06-6431-7028
43	夙川学院短期大学	662-8555	西宮市甕岩町 6 - 5 8	0798-73-9143
44	頌栄短期大学	658-0065	神戸市東灘区御影山手 1 - 1 8 - 1	078-842-7093
45	東洋食品工業短期大学	666-0026	川西市南花屋敷 4 - 2 3 - 2	072-759-4221
46	姫路日ノ本短期大学	679-2151	姫路市香寺町香呂 8 9 0	079-232-7025
47	湊川短期大学	669-1342	三田市四ツ辻 1 4 3 0	079-568-1381

兵庫県大学図書館協議会規約

(名称)

第1条 この会は、兵庫県大学図書館協議会という。

(会員)

第2条 この会は、兵庫県内の大学及び短期大学の図書館（以下「大学図書館」という。）をもって会員とし、その入・退会は総会にはかる。

(目的)

第3条 この会は大学図書館の管理・運営に関して、連絡・協議・調査研究を行い、もって大学図書館の充実・発展を期することを目的とする。

(事業)

第4条 この会は前条の目的を達成するため研究会・研修会等、必要な事業を行う。

(役員)

第5条 この会に会長館、副会長館及び監事館をおく。

2 役員は総会において選出し、任期は3年とする。ただし、再任を妨げない。

3 会長館は会を代表し、会務を行ない、副会長館は会長館を補佐する。

(総会)

第6条 総会は会長館が招集し、年1回開くこととする。ただし、必要あるときは臨時に総会を開くことができる。

2 総会の運営は、会場館の協力を得て、役員館が行なう。

(企画委員会)

第7条 この会の目的及び事業を遂行するため、企画委員会をおく。

2 この委員会は、会長館、副会長館及び総会において選出された会員館をもって構成し、会長館がこれを招集する。

(会計)

第8条 この会の経費は会費（年額 8,000円）その他をもってあて、会計年度は4月1日から翌年3月31日までとする。

(監査)

第9条 監事館は、協議会の会計を監査する。

(規約の変更)

第10条 この規約は、総会の承認を経て変更することができる。

(雑則)

第11条 この規約に定めるもののほか、必要な事項は、総会が定める。

附 則

(施行期日)

1 この規約は、昭和46年 5月24日から施行する。

(旧会則の廃止)

2 兵庫県大学図書館協議会会則（昭和22年 7月19日制定）は、これを廃止する。

(経過措置)

3 兵庫県大学図書館協議会会則によって認められた職員研修委員会は、この規約第6条により置かれたものとみなす。

附 則

この改正規約は、昭和56年 4月 1日から施行する。

附 則（一部改正）

この規約は、昭和59年 4月 1日から施行する。

附 則

この規約は、昭和63年 4月 1日から施行する。

<申し合わせ>

1. 第5条の役員のうち副会長館は1館、監事館は1館とする。
2. 企画委員会の構成は、国公立大学2館、私立大学3館、短期大学1館とする。
3. 企画委員の任期は、3年を原則とする。

兵庫県大学図書館協議会

平成20年度役員館、企画委員館名簿
(任期 平成18～20年度)

役員館

会長館 神戸大学

副会長館 関西学院大学 (会計担当)

監事館 武庫川女子大学

企画委員館

国公立大学 神戸大学

兵庫県立大学

私立大学 関西学院大学

武庫川女子大学

聖和大学

短期大学 頌栄短期大学

兵庫県大学図書館協議会
平成19年度事業報告

総会の開催（第106回）

日程：平成19年7月23日（月）
当番館：神戸女学院大学
会場：神戸女学院大学 ジュリア・ダッドレー記念館 101室
参加者：35大学 47名

事業

（19年度研修担当館：関西学院大学、聖和大学）

講演会

「資料の前では（図書館の中では）人は自由で平等である」

日程：平成19年11月16日（金）
会場：聖和大学6号館 612教室
参加者：75名（24機関）
演題：「絵本の扉をひらく」
子ども文庫から、ブリティッシュ・ライブラリーまで
正置 友子 氏（聖和大学大学院 教授）

施設見学会

日程：平成19年11月27日（火）
会場：大手前大学西宮図書館 メディアライブラリーCELL
参加者：37名（27大学）

研究会

「目録業務の将来と大学図書館」

日程：平成19年12月7日（金）
会場：関西学院大学図書館
（西宮上ヶ原キャンパス）図書館ホール
参加者：65名（34機関）
講演：「NACSIS-CATの現状、課題、将来」
平田 義郎 氏
（国立情報学研究所 学術基盤推進部
学術コンテンツ課 図書館連携チーム係長）

発表：「目録業務の初期研修プログラム」
～5日間で基本を身に付ける～

柿本 匡晶 氏
（神戸市外国語大学学術情報センター 学術情報係）

「目録業務の現状と課題」

～神戸常盤短大における～
石川 明子 氏（神戸常盤短期大学図書館主任司書）

「今後の目録担当者のあるべき姿」
澤村 裕 氏（関西学院大学図書館運営課主任）

< 参考 >

目録システム講習会【図書コース】(NII 共催)

会 場：神戸大学

日 程：平成19年9月12日(水)～14日(金)

会 場：関西学院大学

日 程：平成19年9月19日(水)～21日(金)

加盟館名簿・相互協力便覧作成

ホームページの維持

研究会、講演会の要旨公開など

役員会等の開催

役員会・企画委員会合同会議

日 時：平成19年5月9日(水)15:00～16:00

会 場：神戸大学附属図書館 プレゼンテーションホール

- 議 事：
- 1)平成18年度(第105回)総会について
 - 2)平成19年度(第106回)総会について
 - 3)平成18年度協議会事業報告(案)と決算報告(案)について
 - 4)平成19年度協議会事業計画(案)と予算(案)について
 - 5)平成20年度(第107回)総会当番館について
 - 6)その他 総会協議事項・承合事項について

企画委員会(第1回)

日 時：平成19年5月22日(火)15:00～16:00

会 場：神戸女学院大学 ジュリア・ダッドレー記念館 101室

- 議 事：
- 1)平成18年度(第105回)総会について
 - 2)平成19年度(第106回)総会について
 - 3)平成18年度協議会事業報告(案)と決算報告(案)について
 - 4)平成19年度協議会事業計画(案)と予算(案)について
 - 5)その他 承合事項案について
 - 6)平成20年度(第107回)総会の当番校について
 - 7)その他

平成19年度(第106回)

兵庫県大学図書館協議会総会議事要録

日時：平成19年7月23日(金) 午後1時30分～午後4時15分

場所：神戸女学院大学

参加者：35大学 47名

1. 開会 当番館(神戸女学院大学 水野課長)の司会により開会
2. 当番館挨拶 神戸女学院大学 川合学長、真栄平図書館長
3. 会長挨拶 神戸大学 武田附属図書館長
4. 議長選出 神戸女学院大学 真栄平図書館長を選出

5. 報告事項
 - (1) 平成18年度事業報告について
会長館(神戸大学)から、配付資料に基づいて報告があった。
 - (2) 大学図書館関係活動報告について
議長から、資料配付をもって報告に代える旨、説明があった。
神戸大学から、国公私立大学図書館協力委員会及び国立大学図書館関係の活動報告について補足説明があった。
 - (3) 加盟館の名称変更について
議長から、神戸文化短期大学附属図書館が神戸ファッション造形大学附属図書館に、英知大学図書館が聖トマス大学図書館に名称変更されたことが報告された。
6. 協議事項
 - (1) 加盟館の入会について
会長館(神戸大学)から、配付資料に基づいて近大姫路大学の新規加盟について説明があり、原案どおり承認された。
 - (2) 平成18年度決算報告について
 - (3) 平成18年度会計監査報告について
会計担当館(関西学院大学)から決算報告について、配付資料に基づいて説明があった。引き続き監事館(武庫川女子大学)から会計監査結果について、適切に執行されている旨、報告があり、原案どおり承認された。
 - (4) 平成19年度事業計画(案)について
企画委員会(代表：神戸大学)から、配付資料に基づいて説明があり、原案どおり承認された。
 - (5) 平成19年度予算(案)について
会計担当館(関西学院大学)から、配付資料に基づいて説明があり、原案どおり承認された。
 - (6) 20年度総会当番館について
企画委員会(代表：神戸大学)から、神戸市外国語大学を候補館とする企画委員会提案が示され、承認された。
 - (7) 全国図書館大会兵庫大会への協力について
会長館から、これまでの経緯と本総会までの対応について説明があり、本協議会の

全国図書館大会兵庫大会への共催での協力について承認された。また、準備委員会委員及び分科会準備委員会委員について、役員館及び企画委員館から委員を選出することが承認された。

次いで、全国図書館大会兵庫大会に各館の意見を反映するため、テーマ等の要望書の提出について協力依頼があった。

7. 承合事項

(1) 図書館業務のアウトソーシングの進展状況について

企画委員会(代表:神戸大学)から、資料に基づいて説明があった。甲南女子大学、流通科学大学、神戸学院大学、武庫川女子大学及び神戸大学から事例報告があった後、若干の質疑を行った。

(2) 図書館広報活動の状況について

企画委員会(代表:神戸大学)から、資料に基づいて説明があった。兵庫教育大学、関西学院大学、神戸薬科大学及び流通科学大学から事例報告があった後、若干の質疑を行った。

協議事項（１）

加盟館の入退会について

（会長館提案）

< 提案内容 >

神戸夙川学院大学図書館の新規加盟及び、賢明女子学院短期大学図書館の退会を承認する。

< 提案理由 >

神戸夙川学院大学図書館より本協議会会長宛、加盟依頼があった（平成20年3月21日付）。

また、賢明女子学院短期大学図書館より、閉学のため本協議会会長宛、退会依頼があった（平成20年1月7日付）。

本協議会規約第2条にもとづき、本総会において新規加盟及び退会を承認したい。

兵庫県大学図書館協議会
平成19年度決算(案)

会計担当館：関西学院大学図書館

収入の部 (単位：円)

項目	予算	決算	備考
前年度繰越金	931,905	931,905	
会費収入	376,000	376,000	@8,000×47館
預金利子	1,000	1,645	
合計	1,308,905	1,309,550	

支出の部

項目	予算	決算	備考
事業費			
総会開催経費	100,000	100,000	総会当番校(神戸女学院大学)
研修・研究会 運営経費	300,000	30,000	講演会会場校(聖和大学)
		30,000	研究会会場校(関西学院大学)
		25,000	講演会講師(1名)謝金
		29,620	研究会講師(1名)交通費
小計		114,620	
加盟館名簿 作成費	30,000	30,000	加盟館名簿作成消耗品費
役員会運営経費	50,000	50,000	神戸大学(会長館)
予備費	828,905		
次年度繰越金		1,014,930	
合計	1,308,905	1,309,550	

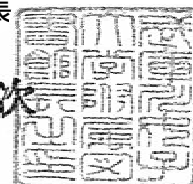
監査の結果、帳簿・証拠書類等整備され、正確に執行されていることを確認しました。

平成20年5月22日

兵庫県大学図書館協議会 監事館

武庫川女子大学附属図書館長

清水良次



兵庫県大学図書館協議会
平成20年度事業計画(案)

平成20年度総会の開催(第107回)

日時：平成20年8月11日(月)
当番館：神戸市外国語大学

事業

研修会等

研修会等担当館(20年度)：神戸大学
頌栄短期大学

講演会(神戸大学)

開催時期：平成20年11月
テーマ：大学図書館をめぐる著作権の動向(仮題)
会場：神戸大学附属図書館 プレゼンテーションホール

研究会(頌栄短期大学)

開催時期：平成20年度
テーマ：未定
会場：頌栄短期大学

全国図書館大会 兵庫大会への協力および参加

開催日：平成20年9月18日(木)～9月19日(金)

<参考>

目録システム講習会【図書コース】(NII共催)

会場：関西学院大学
日程：平成20年9月3日(水)～9月5日(金)
会場：神戸大学
日程：平成20年9月24日(水)～9月26日(金)
申込〆切：平成20年7月11日(金)【関学】
平成20年8月1日(金)【神大】
申込先：NII 学術基盤推進部 基盤企画課
<http://www.nii.ac.jp/hrd/>

加盟館名簿・相互協方便覧ファイルの作成
協議会ホームページの維持

<http://www.lib.kobe-u.ac.jp/AULH/>

役員会等の開催

役員会・企画委員会合同会議

日時：平成20年5月14日(水)
会場：神戸大学附属図書館
プレゼンテーションホール

企画委員会

第1回
日時：平成20年6月11日(水)
会場：神戸市外国語大学 三木記念会館

その他

はばたこう 未来の図書館へ

～元気な兵庫からの発信～



平成20年度 第94回

全国図書館大会 兵庫大会

期日 平成20年9月18日(木)～19日(金)

会場 兵庫県神戸市ポートアイランド内

お問い合わせ先

平成20年度 第94回全国図書館大会兵庫大会準備委員会

〒673-8533 明石市明石公園1-27 兵庫県立図書館内 兵庫県図書館協会

TEL:078-918-3366(代) E-mail:zenkoku@library.pref.hyogo.jp

平成 20 年度第 94 回全国図書館大会兵庫大会
第 2 分科会（大学・短大・高専図書館）プログラム

日時：平成 20 年 9 月 19 日（金）（開会式・全体会・交流会：9 月 18 日（木））

会場：午前の部 兵庫医療大学キャンパス（神戸市中央区港島 1-1-3）

午後の部 神戸学院大学キャンパス（神戸市中央区港島 1-3-6）

第 2 分科会テーマ：学術情報の発信とさらなる活用をめざして

【午前の部】

時 間	内 容
9:00～	第 2 分科会受付
9:30～9:50	開会 開会挨拶 ・日本図書館協会大学図書館部会長 ・日本図書館協会短期大学図書館部会長 ・明石工業高等専門学校長
9:50～11:00	基調講演 佐藤義則（東北学院大学文学部教授） 「学術情報の発信とさらなる活用をめざして」 質疑
11:00～11:10	休憩
11:10～12:00	基調報告 長澤多代（長崎大学大学教育機能開発センター助教） 「大学教員と図書館員が連携した情報リテラシー教育を実現するためのアプローチ」 質疑

【午後の部】

時 間	会場 1	会場 2
13:00～13:50	事例発表① 菅原透（東北大学附属図書館） 「コレクションの電子化と展示会活動」	事例発表② 寺尾隆（近畿大学中央図書館） 「レファレンスサービスにおける人材育成」
14:00～14:50	事例発表③ 種市淳子（名古屋柳城短期大学図書館） 「コレクションを活用した短期大学図書館の情報発信」	事例発表④ 斎藤道子・中島晴子（同志社大学総合情報センター） 「情報探索の技：講習会プログラムと学習支援」
15:00～15:50	事例発表⑤ 今井一雅（高知高専電気工学科） 「高専 IT 教育の連携」	事例発表⑥ 大前富美（大阪府立大学学術情報センター） 「電子ジャーナル導入による文献複写依頼件数の減少効果」
16:00～16:30	全体まとめ・質疑 佐藤義則 長澤多代	

平成 2 1 年度海外派遣事業の提案

企画委員会

1 . 目的

研修事業の一環として、兵庫県大学図書館協議会加盟館に所属する職員を海外の先進的な大学図書館等に派遣して調査・研究等の研修をさせ、職員の資質向上及び育成を図るとともに、その研修成果を普及させ、協議会加盟館の充実・発展に期する。

2 . 派遣内容

諸外国の先進的な図書館活動、施設等に関する調査・研究等

3 . 派遣人数

1 ~ 2 名

4 . 負担経費

5 0 万円以内

5 . 実施期間

平成 2 1 年度

6 . 応募資格

図書館業務経験が 5 年以上の常勤職員で、概ね 4 0 才までの者

7 . 派遣の決定

申請書に基づき、応募者が所属する大学以外で組織された選考委員会で審査・決定し、総会で報告する。

8 . スケジュール

平成 20 年 8 月 (総会) 提案について審議了承

平成 20 年 10 月 (企画委員会) 実施要項、応募要領、選考基準の策定

平成 20 年 11 月 ~ 平成 21 年 3 月 (会長名) 募集

平成 21 年 4 月 (企画委員会) 選考委員会設置

平成 21 年 4 月 ~ 5 月 (選考委員会) 選考作業

平成 21 年 6 月 (選考委員会) 企画委員会に結果報告、会長名で加盟館に結果通知

平成 21 年 7 月 (総会) 結果報告

平成 21 年 8 月以降 海外派遣実施、報告会開催

兵庫県大学図書館協議会
平成20年度予算(案)

会計担当館：関西学院大学図書館

収入の部

(単位：円)

項目	平成20年度	平成19年度	増減	備考
前年度繰越金	1,014,930	931,905	83,025	
会費収入	376,000	376,000	0	@8,000×47館
預金利子	1,000	1,000	0	
合計	1,391,930	1,308,905	83,025	

支出の部

項目	平成20年度	平成19年度	増減	備考
事業費				
総会開催経費	100,000	100,000	0	総会当番校へ
研修・研究会運営経費	200,000	300,000	-100,000	会場費、講演者関連経費等
加盟館名簿作成費	30,000	30,000	0	
全国図書館大会兵庫大会関連費				
実行委員、運営委員、運営係員等大会参加費	180,000	0	180,000	参加費等 (実行委員2名、運営委員6名、運営係員8名、第2分科会司会担当者2名)
研修補助	400,000	0	400,000	大会参加費等 (加盟館1館につき1名まで支給)
第2分科会運営関連費	100,000	0	100,000	基調講演テーブルおこし費用等
役員会運営経費	50,000	50,000	0	会長館へ
予備費	331,930	828,905	-496,975	
合計	1,391,930	1,308,905	83,025	

協議事項（６）

平成21年度(第108回)総会当番館について

（企画委員会提案）

< 提案理由 >

総会当番館は、およそ三宮を中心として、東西に分け、交互に開催してきている。今年度は、西地区として、神戸市外国語大学にお願いしているが、来年度は東地区から当番館を選出したい。

協議事項（7）

平成21年度からの役員館・企画委員館の選出について（企画委員会提案）

< 提案理由 >

平成17年度総会において、現役員館、企画委員館が選考されている。
規約第5条第2項により、任期は3年とされており、今年度で任期が満了となる。ついで、平成21年度から平成23年度（3年間）の役員館及び企画委員館を選出する。

役員館（平成21～23年度）

会長館 _____

副会長館(1館) _____ (会計担当)

監事館(1館) _____ (会計監査)

企画委員館（平成21～23年度）

国公立大学(2館) _____

私立 大学(3館) _____

短期 大学(1館) _____

< 申し合わせ >

1. 第5条の役員のうち副会長館は1館、監事館は1館とする。
2. 企画委員会の構成は、国公立大学2館、私立大学3館、短期大学1館とする。
3. 企画委員の任期は、3年を原則とする。

承合事項1.「図書館業務のアウトソーシングについて」集計結果

大学名	開始年度	業務の種類	業務内容・派遣人員等
神戸市外国語大学	H20	施設管理、利用者支援	視聴覚ライブラリーカウンター業務等について、人材派遣2名を有期契約職員に替えた。
神戸市看護大学	H8	目録	図書データの入力。派遣社員(週20時間)1名を雇用している。
甲南大学	H18	図書館業務全般	嘱託1名採用(この1名は2008年に専任として採用)
	H19	図書館業務全般	嘱託2名採用
		問題点・今後の課題等	安易なアウトソーシングへの切り替えは、図書館業務の空洞化に繋がる。アウトソーシングと並行して、図書館業務全体を把握した専門知識を有する図書館職員の育成が必須の課題になる。
神戸学院大学	H19	業務全般	ポータルサイト図書館で目録等業務以外のすべてを業務委託業者の事務職員で行っています。人員は12名
	H20	整理業務全般	有瀬図書館で新刊・寄贈資料受入、廻及・再整理・除籍業務等を業務委託業者の事務職員が行っています。人員は5名
	H20	利用サービス業務全般	有瀬図書館で閲覧・参考・相互協力業務、雑誌整理業務全般等を業務委託業者の事務職員が行っています。人員は17名
神戸夙川学院大学	H19	カウンター業務、目録、ILL、蔵書構成書架整理	基本的に全面委託の形態をとっている。派遣人数は7名(フルタイム換算で約6名)
問題点・今後の課題等		委託に係り複数の業者が関わっているため、情報や物の伝達スピードが遅く、結果として業務スピードが上がらない点。	
神戸松蔭女子学院大学	H18	ILL	一部分担 派遣1名
問題点・今後の課題等		派遣職員は3年で切り替わるので、業務スキルアップが望めない。目録装備業務の委託を検討したい。	

承合事項1.「図書館業務のアウトソーシングについて」集計結果

大学名	開始年度	業務の種類	業務内容・派遣人員等
神戸女子大学	H20	業務全般	予算・支払、システム管理等の一部を除いた業務全般(人数・業務委託9名、8:30～19:15の時差出勤)
神戸親和女子大学	H19	図書館業務全般	平成19年度から派遣職員(司書資格有)1名。基本9:00～17:00勤務。仕事内容はカウンター業務、整理業務等、図書館業務全般。夜間勤務週1回(時差出勤)、土曜出勤月1回(振替休日)等、専任職員と同じ条件。専任職員1名減。
	H20	図書館業務全般	前年度の1名に加えて、派遣職員1名増員。基本9:00～17:00勤務。仕事内容は図書館業務全般ほかシステム担当。夜間勤務、土曜出勤等は他の専任・派遣職員と同じ条件。平成20年度から派遣職員(司書資格有)2名。専任職員さらに1名減で現在2名。
		問題点・今後の課題等	毎年の人事異動で専任職員が減少、後任は契約、アルバイト(パート)、派遣職員。理事長・本部長からは「業務委託」を示唆され、「図書館の業務で委託可能な部分、時間帯などを考えてみてほしい」と言われている。また、仮に今、業務委託を導入されたとしても、制度や人事内容に異議申し立てできる状況にない。
神戸常磐大学	H20	業務全般	派遣職員1名
聖和大学	H19	目録、閲覧、複写、ILL	業務全般を依頼 2007年度1名 2008年度3名
園田学園女子大学	H17	整理(受入・目録・装備)	H19年度まで、人間看護学科(改組新学科)に関する資料の受入から装備までを委託していた。
姫路獨協大学	H20	閲覧、目録	夜間(17:00～21:00)と土曜日の閲覧業務 2名、目録・閲覧業務 5名
問題点・今後の課題等			派遣スタッフの技術が向上した頃に転職、もしくは契約終了となる。その為、スタッフの入れ替えの度に教育に時間をかけなくてはならない。 実際の業務の内容が契約の範囲内であるかどうか派遣スタッフとズレが生じる場合がある。 夜間と土曜日のみ勤務しているスタッフへの連絡の周知と教育が十分に行えていない。

承合事項1.「図書館業務のアウトソーシングについて」集計結果

大学名	開始年度	業務の種類	業務内容・派遣人員等
兵庫大学	H20	目録	目録、NII所蔵登録業務をH.20年6月より実施。司書資格有、経験無しの派遣1名。
	H20	ILL、雑誌受入	相互利用、雑誌受入業務をH20年4月より実施。司書資格有、経験なしの派遣1名。
兵庫医科大学	H20	カウンター、閲覧	休日における原則学部学生を対象とした学習場所の確保のため、図書館閲覧室を開放した。休日の開館時間は9:00～17:00(6～10月は18:00)迄とした。西宮シルバークンセンタの派遣要員4名による交代勤務としている。
武庫川女子大学	H18	展示	平成19年度はアウトソーシングにより、学生のためのより充実した図書の展示(クリスマスを読む)を実施。
問題点・今後の課題等	目録装備業務のアウトソーシングにより 図書の納期 至急の場合の優先処理 発注処理時の備消判断などの課題。		
流通科学大学	H19	カウンター業務	2007年9月の新メディアセンターオープンにあたり、旧メディアセンター(派遣職員1ポスト体制)から、派遣職員2ポスト体制に増員。席管理、資料出納、利用サポートを担当。
神戸女子短期大学	H20	業務全般	人数：業務委託3名 業務時間：8:45～17:00と10:30～18:45
夙川学院短期大学	H20	業務全般	H20年度より図書館業務全般を業務委託。 大学専任職員(兼務)の図書館事務長と委託業者スタッフ3名で運営。

承合事項2.「図書館広報活動の状況について」集計結果

<神戸大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	次のものを発行 (1)共通版(4つ折りリーフレット)1種類 (2)各館版(3つ折りリーフレット)9種類	情報サービス課補佐が担当	利用者アンケート	
2	館報	休刊中	図書館職員により構成する館報編集委員会が担当		メールマガジンとして発行することを検討中
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1) OPAC、情報の探し方など各種のガイダンスを企画実施 (2) 教員の依頼に基づき、カスタムガイダンスを実施 (3) 全学共通教育科目「情報基礎」において、図書館の電子サービスの講義を担当 (4) 各館で独自の図書館案内を企画実施(図書館ツアーなど)	(1)～(3)は専任の係、(情報リテラシー係)が担当 (4)は各館が担当	利用者アンケートの実施	
4	ホームページ	公開中 以下2種類で構成 (1) 全館共通のページ (2) 各館のページ	(1)の運用は情報リテラシー係が担当 (2)は各館が担当	利用者アンケート アクセス統計	
5	メールマガジン	未実施			検討中
6	展示会	平成16年、17年、18年に1回ずつ実施 平成19年度以降、常設展示を年2回実施する予定	情報リテラシー係中心に図書館職員によるワーキングチームが担当	展示会でアンケートを実施	
7	講演会	平成16年に展示会の開催に合わせて実施	(前項に同じ)	講演会でアンケートを実施	
9	掲示	各館において適宜実施	各館が担当		

2.現在の問題点、今後の課題、予定など

- ・利用案内は、昨年度から大幅に変更した。
- ・ホームページは、図書館ホームページ改訂WGによる見直しを行い、トップページの学内標準化と各ページのリニューアルを行った。
- ・展示会は、過去4年とも主に外部向けに企画実施したもので、大変好評であったものの、担当者の負担が大きかった。
- ・全般的に、評価については、3年前の秋に実施した学生向け利用者アンケートにより得たところであるが、今後定期的に実施していくのは難しい。

<神戸市外国語大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	次のものを発行 (1) 学内者向け(冊子) (2) 卒業生向け(三つ折リーフレット) (3) 市民利用者向け(三つ折リーフレット)	担当の館員が企画・発行 (1)のみ印刷を外注	配布部数による	
2	館報	年2回発行(冊子)	担当の館員が企画・発行	配布部数による	
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	教員の依頼に基づき、ゼミ単位のガイダンスを実施(図書館ツアー・OPACの使い方・情報の探し方など)	担当の館員が企画・実施	特になし	
4	ホームページ	公開中(主なコンテンツ) (1) 利用案内(2) 蔵書検索(3) オンライン資料 (4) 資料の探し方(5) 司書のおすすめ (推薦資料・サイトの紹介)	大学本体とは別に図書館独自で管理。 館員による更新。 (5)は司書職員の分担執筆。	アクセス統計	
6	展示会	以下の企画を実施 (1) 資料的価値の高い所蔵資料の展示 (平成18年度より5回実施) (2) 学長エッセイ紹介資料の展示 (平成18年度より19回実施)	(1) 専門の教員に解説の執筆を依頼。 館員も執筆。 (2) エッセイは大学サイトに掲載 (他部署担当)、図書館は展示 および本文の配布を実施。	特になし	
9	掲示	館内において適宜実施	担当の館員の企画・実施	特になし	
10	その他印刷物	次のものを発行(いずれもリーフレット) (1) 利用ガイド「ご存知ですか?」シリーズ 22種類 (2) パスファインダー 「infosheet」シリーズ2種類(継続中) (3) 資料・サイト紹介 「司書のおすすめ」シリーズ12号	担当の館員による企画・発行。 (2)は一部他部署でも配布。 (3)は司書職員の分担執筆	配布部数による	

2. 現在の問題点、今後の課題、予定など

評価方法が配布部数やアクセス統計など数量的な評価にとどまり、他の評価方法が確立されていない。

<兵庫県立大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
5	メールマガジン	教職員及び大学院生に「明石学術情報館だより」を発行(不定期)	各館の担当者		

<芦屋大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	A4用紙1～3枚、学生便覧にて説明	図書館内にて作成	特になし	
2	館報	過去に作成、現在休刊	図書館とプレスオフィス作成	特になし	
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	14組277名(平成19年度)	閲覧担当を中心とした図書館員	特になし	
4	ホームページ	作成	情報管理担当	特になし	
9	掲示	新着図書ごとに実施	閲覧担当	特になし	

2.現在の問題点、今後の課題、予定など

ほぼ図書館司書一人で実施している状態なので、展示やメールマガジンなども実施したいが現状は無理。

<関西看護医療大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	学生用は学生便覧に掲載 学外者用に利用案内を作成	図書館職員が作成		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	1年生:入学オリエンテーション時 利用ガイダンスを行う。 1.2年対象:文献の探し方(5月、10月)	図書館職員が実施 はパワーポイントを使い 講義室にて行う。 はパソコン室で実習形式で実施。	アンケートを実施	
9	掲示	適宜実施			

<近大姫路大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	ゼミ単位で実施	館員が実施		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	入学時、図書館ツアーを実施	館員が実施		
	ホームページ	運用中、随時更新	館員が実施		
9	掲示	適宜	館員が実施		

<甲子園大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	館報に記載	図書館職員により作成		
2	館報	年一回発行	図書館職員により作成		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	随時	図書館職員が担当		
4	ホームページ	公開中	大学の情報処理センターが担当		
9	掲示	適宜	図書館職員が担当		

<甲南大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	利用案内は2種類作成詳細版と簡易版(リーフレット)	閲覧係が担当	特になし	
2	館報	年刊	図書館職員が持ち回りで担当	特になし	
3	ガイドンス (説明会、図書館ツアー等)	(1)OPAC、データベースなど各種のガイドンスを企画実施 (2)ゼミと連携したガイドンスを実施 (3)業者によるデータベースのガイドンス (4)新1年生を対象に館内ツアーを実施 (5)留学生対象のガイドンス実施 (6)新人教職員対象のガイドンス実施	閲覧係が担当	アンケートの実施	
4	ホームページ	公開中	ホームページ委員会メンバーが担当	アンケートの実施	
	メールマガジン	読書会メンバーに配信	語学学習ワーキンググループが担当	特になし	
6	展示会	年間3～6回実施 学生からの展示も受け付ける	図書館職員によるワーキンググループが中心となって担当	特になし	
9	掲示	適宜実施	閲覧係が担当	特になし	

2.現在の問題点、今後の課題、予定など

- ・利用案内のリーフレットを作成したが、今年度、図書館改修工事が行われるにともない、順次内容が変化していくので配布できなくなった。
- ・展示会は、今年度より開始したので、まだ、内容・実施方法等検討する必要がある。
- ・全般的に、評価については、一昨年に実施した利用者アンケートにより得られているが、今後、全体的に評価を得るのは難しく、個別での評価を得ることになる。

<神戸学院大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	各館版(A4冊子体、4つ折りフレット)2種類	各館利用サービス担当者が作成		
2	館報	年1回発行	利用サービス部門が担当		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	春期 全新生を対象とした ライブラリアンツアー(館内案内)を実施 春期・秋期 情報探索講座 (OPAC、データベース等の利用案内) をレベル別、データベース別に実施 教員の依頼に応じたオンデマンド講座を実施	は1館にて実施 、 については各館にて実施	アンケートの実施	
4	ホームページ	公開中 以下2種類で構成 全館共通のページ 各館のページ	利用サービス部門のシステム担当者が 作成・更新等一括管理		
6	展示会	各館にて実施(おおむね年4回) 各館にて展示期間も異なる	授業の一環として展示作業を 行う場合は教員と学生が担当 図書館所蔵の資料の展示の場合は 利用サービス部門が担当	アンケートの実施 感想を記帳してもら うノートの設置	
9	掲示	以下2種類を作成・掲示 両館共通で掲示するもの 各館独自で掲示するもの	1館、あるいは、両館にて 個別に作成・掲示		

2.現在の問題点、今後の課題、予定など

ライブラリアンツアーは全学部1年生が対象で、授業時間に行われるものなので、参加者は多いが、情報探索講座は希望者を募って行っているので、多くの利用者に参加してもらえような広報の方法が課題である。

<神戸芸術工科大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	和文のみ。210×100mm、経本折12頁。	担当館員		
2	館報	年4回発行、B4表裏(半分に折る)表に出る面のみカラー	担当者3名で分担任作成		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1)図書館ツアー・新入生向けに図書館の施設・サービスの案内のツアーを4月中旬に5日間、各日10:00～16:00の間で実施。各30分間。 (2)図書ゼミ…環境・建築デザイン学科の教員からの要請で6月に1年生の授業を使用し、文献探索の講義(60分×2回)を実施。	(1)図書館員全員が担当 (2)専任職員が担当		
4	ホームページ	公開中	各業務担当館員		
6	展示会	貴重書展年4回 年間テーマ展示年4回 一般図書テーマ展示年9回	担当館員3名		
9	掲示	適宜実施	各業務担当館員		

2.現在の問題点、今後の課題、予定など

- ・ホームページを全面的に改訂したいが、経費・技術・業務量の問題でできていない。
- ・新入生向けの図書館ツアーの参加者が少ない。
- ・館報の配布方法を思案中。図書館カリタターや各学科事務室で配布しているが、多くの学生の手に渡らない。

<神戸国際大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	3つ折りリーフレット1種類を毎年発行	専任職員	特になし	
2	館報	年2回発行、今年度よりHP上にリンク	専任職員	特になし	
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	新入生対象オリエンテーション 基本的な利用案内、OPACの使い方、 館内ツアー、本を採る演習問題の実施	派遣職員6名で担当	特になし	
4	ホームページ	実施		特になし	
9	掲示	図書館エントランス前に設置し、適宜実施	専任職員	特になし	

<神戸夙川学院大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	3つ折りリーフレット 1種類	図書館スタッフ作成	特になし	
2	館報	A4サイズ1種類作成(不定期)	事務局図書館担当作成	特になし	
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	1年次必修授業内で実施 (実施は担当教員の任意)	図書館スタッフが担当	教員からの フィードバック	
4	ホームページ	公開中	作成・管理は、情報処理 関連科目担当教員が担務。 企画・立案は図書館が担務。	特になし	
5	メールマガジン	新着図書情報を配信	図書館スタッフが担当	特になし	
6	展示会	月ごとにテーマを設定し、 テーマに関連した図書を特別展示	図書館スタッフが担当	展示図書の 貸出冊数統計	
9	掲示	学内(館内以外も含む)の各箇所に掲示	図書館スタッフが担当	特になし	

<神戸松蔭女子学院大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	図書館全体 A3両面 AVコーナー案内 A4両面 英文案内 A4両面	職員が担当 職員が担当 職員が担当		
2	館報	メールで教職員へ図書館だより 月1回	専任1名		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	新入生全体オリエンテーション クラス別新入生オリエンテーション 論文作成ガイダンス 新任教員ガイダンス	専任1名 パワーポイント 専任・非常勤・派遣全員 一部DVD使用 専任・非常勤 一部DVD使用 専任1名		
4	ホームページ	公開中	職員1名が随時更新		
6	展示会	月替わり展示 新着紹介	職員1名交替で担当+図書館サポーター 職員1名		
9	掲示	印刷媒体と大学内の電子掲示板	職員1名交替で担当+図書館サポーター		
10	その他	本に挟む菜作成	職員1-2名 派遣1名		

2.現在の問題点、今後の課題、予定など

- ・ガイダンスについて新入生は全員受ける体制となっているが、3-4年生でもう一度全員が受ける体制を整えたい。
- ・ガイダンスの充実のためには職員の研修が大切だが、十分でない。
- ・学生の読書離れを食い止めるべく、今年度より『読書ラリー』を実施。
- ・図書館PRと資料リサイクルのために『図書館古本市場』を実施。
- ・図書館のPRおよび学生の自己表現の場として『図書館サポーター』を実施。
- ・『学生による選書ツアー』は2006年度より実施。
- ・『図書館仕事体験プログラム』は2007年度より実施。

<神戸女学院大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	Web上に載せている	閲覧係が作成		特になし
2	館報	Web上に載せている(年3回発行)	館長、館員が編集を担当		特になし
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	1.新入生オリエンテーション 2.新入生クラス別ガイダンス (ツアーを含む、全クラスに実施) 3.教員の依頼に基づきクラス別ガイダンス 4.学生の依頼に基づく個別ガイダンス等を実施	担当者(閲覧係)が日程調整等担当 各クラスは館員全員が分担して担当		アンケートを実施する 場合もある。
4	ホームページ	公開中	内容によって各係 (主に閲覧係)が担当		特になし
6	展示会	1.1年を通して所蔵資料等を展示 2.講演会、授業、学会、学内の行事等に 合わせて所蔵資料等を展示する(年に数回)	内容によって各係 (貴重資料係ほか)が担当		特になし (見学者名簿を置き感想・ 意見を書いてもらう場合も ある)
7	講演会	(平成17年度1回主催)	決まっていない		決まっていない
9	掲示	各館において適宜実施	主に各館閲覧係が担当		特になし

<神戸女子大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	「図書館利用案内」発行	館員が担当		図書館システムを統一した ので、短大と合同
2	館報	年2～3回発行	課長が担当		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	・新入生館内ツアー ・OPAC、NII等の情報の探し方など ・教員の要請に基づき、ガイダンスを実施	職員で分担		
4	ホームページ	公開中	職員2名で担当		
6	展示会	・常設展示 ・大学祭で特別展示(H17・18年度)	展示担当者と職員	アンケート実施	

9	掲示	館内、学内、電子掲示板	担当者	
10	集会活動	平成16年度より年2～3回実施	課長と職員	アンケート実施

<神戸親和女子大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	リーフレットのみ業者発注。その他、利用案内や館内配置図等、実用的なものは図書館で作成、配布。	専任2名、契約1名で適宜作成・修正。		リーフレットは主に外来者用
2	館報	年2回、図書館で作成、学内配布。HPにPDFで掲載。	専任2名、契約1名で執筆、編集、印刷、HP掲載。		SHINWA LIBRARY NEWS 実用記事を掲載
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1)1年次生必修「基礎演習」、 検索講座初級編と館内ツアー。 (2)3～4年次ゼミ、担当教員の依頼。 教員の希望・ゼミの特色を生かした プログラムの実施。検索講座中級編。 (3)検索講座中・上級編、レベル別に希望者 (主に大学院生)を募って実施。 (4)留学生・社会人入学生、編入学生等 個人指導。	専任2名、契約1名で分担。 (1)は4～5月実施。担当教員が館員 をサポートする。 (2)は予約制で通年実施、内容はゼミ 担当教員と相談して決める。 (3)は予約制で各1週間程度実施。 (4)は依頼があれば臨機応変に実施、 受講者のレベル、要望によって 適宜対応する。		平成19年度実施回数・ 参加人数 (1) 24回 352名 (2) (3) (4) 17回 95名
4	ホームページ	図書館HPは図書館で更新、公開中。	担当者は特に決めていない。		随時更新
6	展示会	貴重書室で常設展示。	担当者は特に決めていない。		
9	掲示	広報ポスター等館内掲示板に掲示。 新聞朝刊のチラシ広告・複数冊寄贈 を受けたPR誌等を学生に提供。	担当者は特に決めていない。		随時
10	新着図書案内	玄関ホールでの展示ケースに おもしろそうな新着図書のカバーを展示。	担当者は特に決めていない。		月1回検収後に入替え

2.現在の問題点、今後の課題、予定など

- ・実施状況については、現在の活動計画を練り直したり、新規の活動を考えたりする状況になく、現状維持が精一杯です。
- ・実施体制については、減員人事で体制が定まらず、計画自体の縮小や合理化にせまられている。
- ・評価を確認するにはアンケートなどが一般的だが、実施する人的・時間的

<神戸常盤大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	2つ折りリーフレットを発行	図書館職員		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1)入学時に新入生を対象に実施 (2)2年生以上は希望者に検索ガイダンス、 データベースの利用方法	図書館職員		
4	ホームページ	公開中			
9	掲示	新着情報を掲示	週一回更新		

<神戸ファッション造形大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	学生便覧の中に組み入れ、掲載している。	図書館職員		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	文献の探し方等の説明会を5月に実施(5回) 希望があれば、個別にも対応している。	図書館職員		
4	ホームページ	学内でのみ公開	図書館職員		
5	メールマガジン	月1~2回程度発行	図書館職員		
9	掲示	適宜実施	図書館職員		

<神戸薬科大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	「Library Guide」20ページの冊子を発行	新年度及び随時に配布する		毎年改訂
2	館報	「図書館ニュース」8ページを発行	年1回(4月)発行。他に随時号外を発行	記事の反響の有無	
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	利用案内・図書館ツアー(1年次) 情報の探し方(2年次) 文献複写依頼方法 データベース利用講習会	は館員により1,2年次生の講義コマの中で実習形式で実施している。は随時担当者により実施している。	実習課題の完成状態、 利用率	学部学生対象 教員、大学院生対象
4	ホームページ	本館の独自のホームページがある	館員が随時更新	コンテンツの更新回数や 閲覧者の感想、 反響、アクセス等	
5	メールマガジン	独自の企画ではなく外部からの情報(薬学関係)を転送して実施している	週1回実施		教員対象
6	展示会	展示コーナーの設置(常設)			
9	掲示	館内、その他指定の掲示板で実施	新着図書や指定参考書等の 利用開始時、概ね毎月		
10	メールによる利用案内	新着図書案内 データベース・電子ジャーナル等の トラブル及び契約時	月2回程度 随時		教職員、大学院生対象
11	雑誌カタログ	「雑誌カタログ」を発行	毎年1回更新し、発行している		

＜神戸山手大学・神戸山手短期大学＞

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	<ul style="list-style-type: none"> ・学生手帳内に4ページにわたって掲載 ・A4版6pの印刷物を作成(簡易版) ・A4版42pの「図書館の上手な使い方」 -情報検索案内-」を発行 	<p>担当者の企画に基づき、図書館職員で検討、担当者が作成</p>	特になし	
2	館報	<ul style="list-style-type: none"> ・4月と9月にB5版印刷物とWeb版(同一内容)を発行 	<p>担当者の企画に基づき、図書館職員で検討、担当者が作成</p>	特になし	
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	<ul style="list-style-type: none"> ・教員の依頼に基づき、ゼミ単位で図書館ツアー、OPAC、情報の探し方等のガイダンスを実施 	<p>ゼミ単位のガイダンスは図書館職員が実施</p>	ゼミ単位のガイダンスについてはゼミ担当教員からの評価あり	
4	ホームページ	<ul style="list-style-type: none"> ・公開中 	<p>担当者の企画に基づき、図書館職員で検討、担当者が作成</p>	特になし	
6	展示会	<ul style="list-style-type: none"> ・学内利用者向けに特定テーマの図書を集めたコーナーを設置 	<p>担当者の企画に基づき、図書館職員で検討、実施</p>	特になし	
9	掲示	<ul style="list-style-type: none"> ・適宜実施 	<p>担当者が作成</p>	特になし	
10	学生選書ツアー	<ul style="list-style-type: none"> ・掲示などで学生に参加を呼びかける ・近隣の書店に行き、図書館に入れて欲しい本を学生が選書する 	<p>担当者の企画に基づき、図書館職員で検討、実施</p>	参加人数・購入書籍	

＜聖トマス大学＞

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	(1)リーフレット(B4三つ折) (2)各種利用案内(パンフレット14種) (3)ポスター(公開について)学外配布、掲示用	職員4名が担当		
2	館報	(1)年1回4月(A4・8ページ) (2)図書館ニュース年12回	職員4名が担当		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1)オリエンテーション:4月の大学オリエンテーション時期に実施 (2)新入生必修「基礎演習」クラスで、合計9コマ実施 (3)院生対象「ターゲティング」利用ガイダンス (4)教員希望クラスへのガイダンス (5)図書館企画のガイダンス	(2)は職員全員がローテーションを組み実施。それ以外は職員4名が担当	(2)教員と話し合う (3)～(5)はアンケートを実施	
4	ホームページ	公開中	各ページは内容により各担当者が更新		
6	展示会	(1)ミニ展示:月にテーマを決め実施 (2)大学主催公開開催時に関連図書の展示公開	職員全員	アンケートボックスを設置	
7	講演会	「地域でつくる平和と共生」フォーラムを今年度3回実施予定	図書館、教員、地域の有志で企画し、運営は図書館が行う	アンケートを実施	
9	掲示	電子掲示板で適宜案内	内容により各担当が更新		

<聖和大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	(1)3つ折りリーフレット 1種 (2)A4サイズ 1種	広報担当者		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1)OPAC、情報の探し方など 各種のガイダンスを実施 (2)教員の依頼に基づきガイダンスを実施	広報担当者		
6	展示会	H18、H19	旧職員全員が担当	アンケート実施	
7	講演会	H19	旧職員全員が担当	アンケート実施	
9	掲示	適宜実施			

<園田学園女子大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	冊子(p13) 1種類発行	図書館で企画・編集を行い、業者に依頼し作成	特になし	
2	館報	年1回(A3二つ折p4)発行、HPにも掲載	担当者が編集を行い、作成	特になし	
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	・教員の依頼に基づき利用ガイダンスを実施 ・OPAC、情報の探し方などのガイダンスを実施 ・図書館ツアーの実施	担当者を随時決め、実施	特になし	
4	ホームページ	公開中 図書検索・データベース検索 ほか	担当者が作成・更新	特になし	
9	掲示	適宜実施	担当者が随時張替え	特になし	
10	その他印刷物	開館日お知らせチラシ	担当者が作成	特になし	

<宝塚造形芸術大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	利用手引き作成	館内配付	特になし	

<姫路獨協大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	年1回発行 A5版4色刷り21p.	専任1名が編集、全員改定等チェック		特になし
2	館報	年2回発行 A4版館内印刷6p.	専任1名が編集		特になし
3	ガイドンス (説明会、図書館ツアー等)	(1)新入生対象ツアー(4~5月) (2)ゼミ生対象ツアー(10~11月) (3)データベース利用説明会(必要に応じ)	(1)(2)は専任が交代で担当 (3)は提供者による場合もあり		(2)については 事後アンケートを実施
4	ホームページ	公開中	専任1名で維持管理・更新		特になし
9	掲示	適宜実施	掲示内容により担当者が実施		特になし

2.現在の問題点、今後の課題、予定など

情報リテラシーに関するガイダンスの充実が必要と考えている。

<兵庫大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	冊子(A5版、14頁)。2006.4作成	全員(2名)で合議	特になし	
2	館報	2006年よりニュースに変更。年4回発行。 学生向け新刊、話題本、視聴覚、おしらせ。	課員2名が担当。 レイアウトは学生アルバイト。	掲載図書の利用度	
3	ガイドンス (説明会、図書館ツアー等)	(1)入学時、短期大学の新生全員にツアーを実施、大学生は初年次教育として実施 (2)1年生前期ゼミにてOPACガイダンス (3)2年生以上は教員の依頼に基づき、 検索ガイダンスを実施、卒論関係 の検索ガイダンス実施	(1)は全員 (2)(3)は主に課員2名が担当。 学生アルバイトが補助。	(2)は演習問題で確認	

4	ホームページ	公開中	デザインを外注。企画・メンテナンスは課員1名が担当	アクセス統計	
5	メールマガジン	教員向けを月1回発行	課員1名。		
6	展示会	検討中	全員で合議。	貸出し統計	
7	講演会	年1・2回の実施予定	2名。	参加人数。	
9	掲示	(1)学科掲示板と図書館掲示板 (2)図書館入口にプラズマディスプレイ	(1)課員1名が担当 (2)課員1名と学生アルバイトが担当	特になし	

2. 現在の問題点、今後の課題、予定など

学生利用の活性化並びに学生参加型の図書館運営を目指して、積極的に行っていきたい。

<兵庫医科大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	A5版(16ページ)のパンフレット作成	図書館で作成、配布	毎年原稿のチェック・見直しを行っている	学生ハンドブック(学生便覧)に図書館の利用について、図書閲覧規定を掲載
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	学生、大学院生の入学ガイダンス開催時に実施保護者(医学会入会)を対象とした利用案内も実施	「図書館利用案内」「図書館利用案内一相互貸借」のパンフレットを配布し、利用説明と共に図書館見学会を実施		キャンパス説明会では、受験生・保護者を対象とした見学会を実施している
4	ホームページ	公開中	掲載内容により各担当者が随時更新する		
7	講演会	導入を希望する各種データベースの全学的な説明会の開催	図書館が企画し、各書店・メーカー担当者によるプレゼンテーションを実施	図書館委員会	参加者(学生利用者)からの意見を重視している
9	掲示	新刊案内、連絡事項	担当者が必要に応じて実施		

<武庫川女子大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制		備考
			実施体制	評価方法	
1	利用案内	次のものを発行 (1)学部生、短大生用ガイドブック「Student Guide」の中に掲載 (2)(1)以外の利用者向けに「Student Guide」の抜粋を配布	中央図書館4名、薬学分館1名の広報担当者からなる広報連絡会メンバーが担当	毎年、館員の意見を取り入れ内容を検討、更新、変更	主として見学者用に「施設案内」を別途作成
3	ガイドダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1)新入生のためのクラス別オリエンテーションを実施 (2)図書館で契約しているデータベース、電子ジャーナルを活用してもらうための講習会を実施 (3)ゼミ(演習)単位でのオリエンテーションを実施	(1)は委託業者が担当 (2)は同書有資格者が担当 (3)レファレンス担当者(2名)が担当	アンケートの実施。	
4	ホームページ	公開中 ・全館共通のページ(学内・学外別) (蔵書検索・利用案内・情報検索・カレンダー・お知らせ・アクセス)	公開中・全館共通のページ(学内・学外)	近く、利用案内の中に掲載している「情報検索」を、別立てにする予定	
6	展示会	平成19年度は年1回中央図書館で実施予定	委託職員が担当	アンケートを実施	
9	掲示	各館において適宜実施	図書課員・委託職員が担当	特になし	

<流通科学大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制		備考
			実施体制	評価方法	
3	ガイドダンス (説明会、図書館ツアー等)	WORD講習会(初級) EXCEL講習会(初級)	メディアセンター担当スタッフが、コンピュータ演習室を利用して実施。	参加学生アンケート	情報教育課のサポートでメディアセンタースタッフが実施

2.現在の問題点、今後の課題、予定など

補習教育を考慮した、図書館の情報リテラシー支援活動として実施。参加学生のレベルと講習内容、今後の展開など課題。

<近畿大学豊岡短期大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	リーフレットを作成 学生便覧に掲載	図書館職員が担当 原稿を図書館職員が作成		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	新入生オリエンテーション時に利用方法を説明	図書館職員が担当		
4	ホームページ	大学のホームページ内に図書館のページがあり、休館日等を随時更新	図書館のページは図書館職員が更新		
9	掲示	特別貸出の連絡、図書館カレンダーなどを掲示	図書館職員が担当		

<神戸女子短期大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	「図書館利用案内」冊子作成	担当者が原稿作成		神戸女子大学と合冊
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	新入生対象図書館ツアー 全学年対象「文献のさがし方」ガイダンス	担当者が実施	参加学生へアンケート実施	
4	ホームページ	公開中	担当者が随時更新		
6	展示会	テーマ展示年4回 (常設展示及びコレクション展示コーナー)	それぞれ担当者が企画・実施		
9	掲示	適宜実施	担当者が実施		

<夙川学院短期大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	次のリーフレットを作成・発行 (1)OPAC、情報の探し方 (2)館内案内図 (3)利用案内(三つ折)	図書館員が担当	アンケートを実施	
2	館報	「図書館だより」として年2回発行	図書館員が担当		学生の読書感想文などを掲載
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1)新入生全員を対象に図書館の利用説明会を実施 (2)希望者を集め館内で利用案内を実施 (3)教員の依頼があれば館内で適時利用案内を実施	オリエンテーション期間中に実施 図書館員が担当	アンケートを実施	
	ホームページ	大学HPに図書館のページがある	広報課が担当 (ニューストピック欄のみ 図書館員が随時更新)		
6	展示会	今年度より年数回実施	図書館員が担当	アンケートを実施	
9	掲示	館内外において、適宜実施	図書館員が担当		キャンパスメールを利用

2.現在の問題点、今後の課題、予定など

<ul style="list-style-type: none"> ・図書館HPにOPAC検索のリンクを貼っているが、現在学内からの利用しかできない。今後学外からのアクセスについても検討したい。 ・今回初めてテーマ展示を行った。内容、展示方法などについては今後さらに検討し、より利用者にとっていいものにしていきたい。

<湊川短期大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	学生便覧に記載	図書館の項目は図書館員が担当		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	・新入生全員を対象に説明・館内ツアー実施 ・教員の依頼により情報検索のガイダンスを実施	図書館員が担当	利用者アンケート実施	
9	掲示	適宜実施	図書館員が担当		

承合事項3.「教育・学習支援活動の状況について」集計結果

大学名	内容 (自由記述)
兵庫教育大学	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本学では、本年度より、学部1年生を対象に、4年間の大学生生活を送る上で必要なビジョンと基礎的なアカデミック能力を育成するため、1年間を通して必須科目「初年次セミナー」を開講している。 ・ その中で、「情報検索・収集の基礎知識」という講義(90分)を図書館員が担当した。内容としては、大学での学習や研究活動への対応という観点から、大学図書館の役割や資料等の解説とともに、OPAC検索や文献探索・情報検索に関する初歩的なスキルを身につけさせることを主眼に講義を行った。 ・ その他、本年度は、教員1名からの依頼により、担当する科目の修士課程1年生を対象に文献探索の入門編として、電子ジャーナルや二次情報データベースの利用方法について講義をした。
神戸大学	<ul style="list-style-type: none"> ・ 後述いたします(P49)。
神戸市外国語大学	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教員の依頼に基づきゼミ単位のガイダンスを実施。実施内容は図書館ツアーおよびOPACの使い方・情報の探し方など。
関西学院大学	<ul style="list-style-type: none"> ・ 後述いたします(P50)。
神戸芸術工科大学	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1学科のみ、教員からの希望で授業の1コマを使用して文献検索(OPAC、WebcatPlus、CiNii)、相互利用の説明などを行っている(約60分) ・ 新入生向けの全体ガイダンスの中での利用案内 ・ 新入生向け図書館ツアー(希望者のみ) 参加者は少ない
神戸松蔭女子学院大学	<ul style="list-style-type: none"> ・ 『論文作成のためのガイダンス』を3-4年生向けに実施 ・ 新任教員のためのガイダンスを実施 ・ 非常勤教員へも推薦図書のアנקケートを年2回実施 ・ 『新聞記事の探し方』『レポート作成の流れ』等のチラシを作成、HPにも掲載 <p>教員が図書館蔵書構築へ積極的にかかわることが大切だと感じるが、現状は十分でない。 レポートの課題や推薦図書等の情報を図書館が共有することが必要。 シラバス上の参考資料は図書館で購入しているが、シラバスとのシステム連携がうまくいっていない。</p>
神戸薬科大学	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現在講義コマを使い、1年生を対象に図書館の利用法やガイダンスを行い、2年生対象では事前に、担当教員とシラバスに沿って打合せを行い、レポート作成や発表を行うにあたっての図書館利用の仕方とコンピュータを使い実習形式で行っている。 ・ 大学院生や教員対象にはデータベースの利用者講習会を開催し、研究支援活動を行っている。 ・ また、種々の情報を得るためのナビゲータの役割を果たすために図書館ホームページを充実させている。 ・ ホームページ上に利用者専用(ポータルサイト)のページであるマイライブラリを作成し、総合学習を支援している。 ・ 携帯電話から資料検索、貸出・予約状況が確認できる携帯版OPACも提供している。 ・ 本学教育センターと協力して、医薬系専門資料の充実を図り、実習などに活用できるように整えている。

承台事項3.「教育・学習支援活動の状況について」集計結果

大学名	内容 (自由記述)
<p>神戸山手大学 神戸山手短期大学</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 後述いたします(P51)。
<p>聖トマス大学</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ ガイダンス(新入生必修「基礎演習」8クラス) 図書館の使い方 資料をデータベースで探す レポート・論文のまとめ方 リアレンスツックの使い方 そのうち と は、全てのクラスで実施した。 と は、教員の要望に応じて実施する予定。 ・ ガイダンス「データベースを使ってレポートを書く！」(データベース利用ガイダンス) 後期、木曜日3時間のSTUアワー(授業がない)の時間に院生、学生対象に 「Japan Knowledge」、「MagazinePlus」のガイダンスを実施する予定。
<p>園田学院女子大学</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 読書推進活動「読もう100冊!!」 今年4月から入学から卒業までの4年間で100冊以上の図書を読むことを目標にはじめた。 趣旨は、 1. 学生の「読書習慣」を身につけるきっかけをつくる 2. 学生のリテラシー(読み書き能力)の向上 3. 自分で考える能力、課題発見能力をつける 4. 図書館の利用の促進(貸出をのばす)である。 新入生の授業のなかで教員が学生に呼びかけている。
<p>夙川学院短期大学</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書館利用教育 「図書館利用指導申込書」の提出により、図書の探し方・検索指導や館内の案内(図書館ツアー)などを行う。 ・ 情報検索指導 「文献検索指導申込書」の提出により、文献情報を効果的に検索する方法や相互利用サービスについて説明し、次にその実習を行う。 ・ 指定図書のコーナーの設置(指定図書・教員が学生用推薦図書として選定した図書) ・ 講義概要記載の参考文献の購入 ・ 情報検索指導については、新入生利用者ガイダンスでのデータベース紹介と、個別対応にとどまっている。

【神戸大学】

承合事項 3. 「教育・学習支援活動の状況について」集計結果

<平成 19 年度情報リテラシー教育支援>

- ・ 16 年度より設けられた全学共通必修科目「情報基礎」では、昨年度に引き続き約 45 分が「情報の活用：レポート・論文作成のための情報リソース活用法」にあてられ、5 月下旬～7 月上旬を中心に計 25 回（補講・再履修を含む）情報リテラシー係職員が講義（実習を含む）を行った。学部新入生全員に補講等を加え、約 2,700 人が受講対象であった。
- ・ 図書館ホームページ上のサービス紹介を満遍なく行う従来のスタイルを変更し、レポート・論文作成のため、各種データベースの紹介、所蔵検索 OPAC（実習を含む）・パーソナルサービス等を強調することとした。
- ・ なお、平成 20 年度前期には、担当係を中心にワーキンググループのメンバーによる講義（実習を含む 90 分）を計 23 回行った。

<平成 19 年度オリエンテーション、ガイダンス>

- ・ 情報リテラシー係を中心に以下のガイダンスを開催した

名称	内容	時期	時間	会場	回数	参加者
留学生オリエンテーション	施設紹介・利用全般	4、10 月	5 分	六甲ホール	2	約 500 名
情報の探し方 OPAC ガイダンス	OPAC の検索方法、 資料入手方法	4 月中旬	60 分	総合図書館	15	114 名
情報の探し方ガイダンス (基本的な DB の使い方)	雑誌論文検索方法 「国内編」「海外編」「e-study」	5 月中旬	60 分	自然系図書館	15	54 名
情報の探し方ガイダンス (個々の DB の使い方)	JdreamII、Web of Science、日経テ レコン 21、聞蔵 II ビジュアル	6 月中旬	60 分	社会系図書館	8	133 名
情報の探し方ガイダンス (秋期 初級・中級編)	雑誌論文検索方法 「国内編」「海外編」	10 月下旬	60 分	自然系図書館	4	24 名
情報の探し方ガイダンス (秋期 初級・中級編)	雑誌論文検索方法 「国内編」「海外編」	10 月下旬	110 分	海事科学図書館	1	14 名
情報の探し方ガイダンス (秋期 初級・中級編)	雑誌論文検索方法 「国内編」と「海外編」	10 月下旬	60 分	保健科学図書室	2	22 名
SciFinder 講習会	SciFinder	6 月	90 分	自然系図書館	1	22 名
理・化学科 3 年生	雑誌論文検索 (4 月) SciFinder (6 月)	4 月、6 月	180 分	基盤センター 自然系図書館	2	32 名
オーダーガイダンス	雑誌論文検索方法 「国内編」「海外編」	5,6,9 月	60～120 分	国文・経済・理学 部等	4	34 名

<シラバス掲載資料>

- ・ 図書館ホームページ上に「シラバス掲載資料」として、シラバスから取り出したテキスト・参考図書をリスト化し、OPAC へのリンクを張った一覧表を掲載し利用に供している。

【関西学院大学】 承合事項3. 「教育・学習支援活動の状況について」集計結果

1. 2007年度 オリエンテーション講習会

名称	実施日時・回数	内容	参加形態	所要時間	広報手段	参加者数	2006年度実績
新入生対象「キャンパスライフABC12007」図書館活用術教えます	4/6 3回	図書館ホールでHPやレポート作成に役立つ資料の紹介(パンフ等配布)を行う。説明後、館内入館誘導して解散。自由見学をしても可。(個人の当日参加)	【申込・参加形態】	各30分	学生課作成パンフ	99名、 136名、 ののみ10名 計340名	29名 31名 8名 計68名
新入生オリエンテーション<基礎演習対象>	4/9-5/18	図書館紹介スライドを用いて、大学図書館の基本的な利用方法を説明し、施設・設備を紹介する。その後、館内ツアーを行う。2007年度は内容を大幅に改訂。【教員申込制】		50分	対象全教員に案内書・申込書送付、HPに案内	117ゼミ、3,113名	118ゼミ、3,059名
「学術情報探査講習会」<研究演習対象>	4/9-通年	ゼミの研究テーマに沿った図書・資料の探し方の説明および検索実習を中心にゼミの時間内で実施。事前に担当教員と打ち合わせの上、実施内容を組み立てる。【教員申込制】		90分	対象全教員に案内書・申込書送付、HPに案内	41ゼミ、1,192名 (詳細別表)	101ゼミ、1,630名
「文献の探し方講習会」<基礎演習対象>	原則5/21・通年	図書・資料の探し方の説明および雑誌・新聞のデータベースの紹介を行う。参加者はワークショップの検索課題をして、提出。実施内容は教員の要望によりある程度変更可能。新入生オリエンテーションの第二段階。【教員申込制】		90分	対象全教員に案内書・申込書送付、HPに案内	77ゼミ、1,313名 (詳細別表)	
「レボート対策講座」 図書・雑誌講	6/18-6/29 1日2回	3.0分間でレボート作成に役立つ基本的な文献探索の説明を行う。個人対象の図書と雑誌の各講習会をそれぞれ実施。(個人の事前申込制で、出席者なしならキャンセル)		30分	館内にポスター掲示および申込書配布、HPとGSページに案内	12回実施、25名	13名
「文献の探し方」卒論編	10/9-10/26 申込に応じて	6.0-9.0分程度で、卒論執筆に必要な文献収集の方法を説明し、情報検索の指導する。マンツーマンあるいは少人数のグループで実施。(個人の事前申込制)		60-90分	館内掲示と申込書配布	19回実施、計24名	36回実施、計44名
授業・試験に配慮を必要とする利用者対象	4月上旬 申込に応じて	館内ツアーを行いながら、基本的な大学図書館の利用方法の説明を行う。【学部等を通じて事前申込】		??分	キャンパス自立支援課を通じて	1名	2回実施、計2名
経営情報研究科院生 (企業経営戦略コース、国際経営コース、会計専門専攻)対象	春：4/2 秋：9/21	大学図書館の概要、梅田からの取り寄せサービス等の説明を、オンライン目録やビジネス関係データベース等の紹介も行う。OPACの10申請方法の案内、IBAKの新入生オリエンテーションとして大学院棟で行う。【全員参加】		春：15分 秋：90分	IBA事務室経由で案内書配布	春：172名 秋：37名	春：約135名 秋：約50名
司法研究科院生 (未修者、既修者)対象	春のみ：4/7	大学図書館の利用方法を説明し、オンライン目録やビジネス関係データベース等を紹介します。その後、館内ツアーを行う。【個人の当日参加】		春のみ：90分	IBA事務室経由で案内書配布	春のみ 55名 【対象者：172名】	春のみ 4名 【対象者：136名】
経済学研究科・エコノミスト コース院生対象	4/5-6 各2回	<未修>館内ツアーを行いながら、大学図書館の利用方法を説明し、後ほどオンライン目録や法律・判例関係データベース等を紹介。基礎演習(7組)単位。【原則全員参加】		80分	司法研究科事務室経由で案内書配布	4回で計63名 【対象者：65名】	4回で計48名 【対象者：59名】
言語コミュニケーション文 化・研究科院生対象	4/6 1回	<既修>館内ツアーを行いながら、大学図書館の利用方法を説明し、後ほどオンライン目録や法律・判例関係データベース等を紹介。(個人申込制)		80分	司法研究科事務室経由で案内書・申込書配布	1回実施で38名 【対象者：82名】	2回実施で計11名 【対象者：71名】
交換学生(留学生)対象	4/2	館内ツアーを行いながら、大学図書館の利用方法を説明し、オンライン目録やビジネス関係データベース等の紹介も簡単に行う。(個人の当日参加)		30分	経済学部事務室から案内	16名 【対象者：20名】	4名 【対象者：8名】
新任教員対象	3/24(課題研究) 4/4(修論コ-ス)	館内ツアーを行いながら、大学図書館の利用方法を説明し、オンライン目録やデータベースの紹介も行う。(原則全員参加)		60分	言コミ事務室から案内	(課題研究)5名 (修論)25名 【対象者：32名】	(課題研究)3名 (修論)14名 【対象者：19名】
一般公開登録者対象	春：4/5 秋：9/20	図書館紹介スライド(英語版)を用いて、大学図書館の基本的な利用方法を説明し、施設・設備を紹介する。その後、館内ツアー(日本語)を行う。【全員参加】		60分	国際協力・研究課から案内	春：26名 秋：63名	春：22名 秋：61名
中学生対象	5月中旬～ 申込に応じて IEFLは春・秋1回	マンツーマンで大学図書館の利用方法や相互利用制度等について説明する。希望に応じて、オンライン目録やデータベース等の検索実習を行う。(個人申込制)		30-60分	新任教員オリエンテーション時に案内書等配布	1名	2名 それ以外に新任 IEFL4名、客員教授2名
啓明学院中学校生対象	春：4/4、4/7 秋：10/6	基本的な大学図書館の利用方法を説明し、館内ツアーやオンライン目録の検索実習も行う。(個人申込制)		120分	通知書送付時に案内書同封	春：2回実施で23名 秋：1回実施で14名	春：3回実施で30名 秋：1回実施で8名
	6/21、6/22	図書館紹介スライドを用いて、大学図書館の基本的な利用方法を説明し、施設・設備を紹介する。その後、館内ツアーを行う。【全員参加】		90分		約180名	約180名
	6/16	図書館紹介スライドを用いて、大学図書館の基本的な利用方法を説明し、施設・設備を紹介する。その後、館内ツアーを行う。【全員参加】		90分		約170名	約170名

2. 授業支援

文学部開講の「情報処理基礎」(半期、履修基準年度：1年生)内で、オンライン目録(OPAC)を中心にした文献探索の説明および実習を行なった。

実施回数	参加者数
春学期 5回	328名
秋学期 4回	234名

【神戸山手大学・神戸山手短期大学】

承合事項 3. 「教育・学習支援活動の状況について」集計結果

今年度本館では、以下の取り組みをおこなった。

1. 入学時の導入教育における図書館オリエンテーション

昨年度までおこなっていた図書館利用ガイダンスに資料検索実習を加え、「図書館オリエンテーション」として実施した。授業内容の詳細は以下のとおりである。

なお、これまでのガイダンスは導入教育クラス担当教員が実施していたが、今年度は図書館職員が担当した。

図書館オリエンテーション： 実習【探す・調べる・まとめる】

(1) 図書館の利用方法、サービス紹介

- DVD「情報の達人」第1巻0章に基づく説明、紹介
- 「情報処理のてびき」(学内作成テキスト)に基づく説明、紹介

(2) 資料の探し方(キーワードを決めて)

- 事典等を用いて
- 図書館ホームページ(OPAC)を用いて
- データベースを用いて(日経BP・ヨミダス文書館)

2. ゼミにおける「レポート作成講座」

1年生ゼミ、2年生ゼミそれぞれから1クラスずつを対象に、6コマ程度を用いた「レポート作成講座」をおこなった。

本講座の目標は、レポート作成の過程において、いきあたりばつりに偶然手に入った情報のみを用いるのではなく、系統立てて情報を検索することの重要性を理解させることである。なお、本講座はゼミクラス担当教員と図書館職員が共同で実施した。講座内容の詳細は以下のとおりである。

レポート作成講座：

(1) テーマに沿った「キーワード群」からひとつを選び、百科事典・辞書等で調べる。そして、そこに書かれている内容を要約し、レポート用紙に書き写す。

(2) 以下のさまざまな資料を用いてさらに詳しく調べ、要約する。

- 新聞記事(ヨミダス文書館)
- 図書(自館OPAC)
- 雑誌記事(CiNii)

(3) これまでに要約したものをつなぎ合わせ、自分の意見を盛り込み、まとめる。

以上

兵庫県大学図書館協議会の役員校年度別一覧表

国・公立(含独立行政法人)大学

大 学 名	年 度	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	H元	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1 兵庫教育大学		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	協	協																									
2 神戸大学 (神戸商船大学)		研	研	研	協	協					研				協	会企	会企	会企	会企	会企	会企			会企	会企	会企	会企	会企	会企	会企	会企	会企	会企	会企	会企	会企	会企	会企	
3 海技大学校							研																																
4 神戸市外国語大学		研	研	研	研	協	協	協							研	企	企	企	企	企	企			企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企
5 神戸市看護大学 (神戸市看護大学短期大学部)		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
6 兵庫県立大学 (神戸商科大学) (姫路工業大学) (兵庫県立看護大学)			協	協	研	研		研	研	協			研	研										企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企

私立大学

大 学 名	年 度	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	H元	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
7 芦屋大学		--					研							協	協																								
8 大手前大学・大手前短期大学						協	協					研																											
9 関西看護医療大学(関心会看護医療大学)		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
10 関西国際大学																																							
11 関西福祉大学																																							
12 関西学院大学		研	研	研	協	協										企	企	企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	
13 近畿福祉医療大学 (近畿福祉大学・姫路学院女子短期大学)		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
14 近大姫路大学		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	加盟
15 甲子園大学		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
16 甲南大学						研	協	協	協					研																									
17 甲南女子大学							協	協	協					研	研			企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企	企
18 神戸海星女子学院大学		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	加盟	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
19 神戸学院大学 (神戸学院女子短期大学)		協	研	研	研							協	協	研	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企	副企
20 神戸芸術工科大学		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	加盟	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	企

総会当番校回数一覧表

国・公立大学

開催回/開催年度

	大学名	回	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	兵庫教育大学		85/S.61								
2	神戸大学		2	3	7	16	28	44	76/S.55	100/H.13	
	(神戸商船大学)		27	43	69/S.52						
3	海技大学校		5	12	38						
4	神戸市外国語大学		6	17	25	39	57	74/S.54	86/S.62	107/H20	
5	神戸市看護大学										
6	兵庫県立大学										
	(神戸商科大学)		8	18	32	50	97/H.10				
	(姫路工業大学)		15	31	48	66/S.50	75/S.55	99/H.12			
	(兵庫県立看護大学)										

私立大学

7	芦屋大学		73/S.54								
8	大手前大学・大手前短期大学		54	80/S.57							
9	関西国際大学										
10	関西福祉大学										
11	関西学院大学		1	11	21	34	51	78/S.56	89/H.2		
12	近畿福祉大学										
13	近大姫路大学										
14	甲子園大学										
15	甲南大学		22	35	56	87/S.63	104/H17				
16	甲南女子大学		55	68/S.51	92/H.5						
17	神戸海星女子学院大学										
18	神戸学院大学		37	67/S.51	77/S.56	95/H.8					
19	神戸芸術工科大学										
20	神戸国際大学										
21	神戸松蔭女子学院大学		58	79/S.57							
22	神戸女学院大学		10	19	36	53	106/H19				
23	神戸女子大学		90/H.3								
24	神戸親和女子大学		63/S.49	70/S.52	103/H16						
25	神戸ファッション造形大学(神戸文化短期大学)		60/S.47								
26	神戸薬科大学		4	13	26	41	81/S.58				
27	神戸山手大学・神戸山手短期大学		49	101/H14							
28	順心会看護医療大学										
29	聖トマス大学(英知大学)		72/S.53	94/H.7							
30	聖和大学		65/S.50	83/S.59	96/H.9						
31	園田学園女子大学		61/S.48								
32	宝塚造形芸術大学		102/H15								

33	姫路獨協大学	91/H.4	105/H18							
34	兵庫大学	62/S.48	84/S.60							
35	兵庫医科大学	71/S.53								
36	武庫川女子大学	24	46	59	98/H.11					
37	流通科学大学	93/H.6								

短期大学

No	大 学 名	1	2	3	4	5	6	7	8	9
38	近畿大学豊岡短期大学									
39	賢明女子学院短期大学	42	64/S.49							
40	神戸女子短期大学	52								
41	神戸常盤短期大学	88/H.元								
42	産業技術短期大学									
43	夙川学院短期大学									
44	頌栄短期大学									
45	東洋食品工業短期大学									
46	姫路日ノ本短期大学									
47	湊川短期大学									