

## 承合事項1.「図書館業務のアウトソーシングについて」集計結果

大学名	開始年度	業務の種類	業務内容・派遣人員等
神戸市外国語大学	H20	施設管理、利用者支援	視聴覚ライブラリーカウンター業務等について、人材派遣2名を有期契約職員に替えた。
神戸市看護大学	H8	目録	図書データの入力。派遣社員(週20時間)1名を雇用している。
甲南大学	H18	図書館業務全般	嘱託1名採用(この1名は2008年に専任として採用)
	H19	図書館業務全般	嘱託2名採用
問題点・今後の課題等	安易なアウトソーシングへの切り替えは、図書館業務の空洞化に繋がる。アウトソーシングと並行して、図書館業務全体を把握した専門知識を有する図書館職員の育成が必須の課題になる。		
神戸学院大学	H19	業務全般	ポートアイランド図書館で目録等業務以外のすべてを業務委託業者の事務職員で行っています。人員は12名
	H20	整理業務全般	有瀬図書館で新刊・寄贈資料受入、遡及・再整理・除籍業務等を業務委託業者の事務職員が行っています。人員は5名
	H20	利用サービス業務全般	有瀬図書館で閲覧・参考・相互協力業務、雑誌整理業務全般等を業務委託業者の事務職員が行っています。人員は17名
神戸夙川学院大学	H19	カウンター業務、目録、ILL、蔵書構成書架整理	基本的に全面委託の形態をとっている。派遣人数は7名(フルタイム換算で約6名)
問題点・今後の課題等	委託に係り複数の業者が関わっているため、情報や物の伝達スピードが遅く、結果として業務スピードが上がらない点。		
神戸松蔭女子学院大学	H18	ILL	一部分担 派遣1名
問題点・今後の課題等	派遣職員は3年で切り替わるので、業務スキルアップが望めない。目録装備業務の委託を検討したい。		

### 承合事項1.「図書館業務のアウトソーシングについて」集計結果

大学名	開始年度	業務の種類	業務内容・派遣人員等
神戸女子大学	H20	業務全般	予算・支払、システム管理等の一部を除いた業務全般(人数:業務委託9名、8:30～19:15の時差出勤)
神戸親和女子大学	H19	図書館業務全般	平成19年度から派遣職員(司書資格有)1名。基本9:00～17:00勤務。仕事内容はカウンター業務、整理業務等、図書館業務全般。夜間勤務週1回(時差出勤)、土曜出勤月1回(振替休日)等、専任職員と同じ条件。専任職員1名減。
	H20	図書館業務全般	前年度の1名に加えて、派遣職員1名増員。基本9:00～17:00勤務。仕事内容は図書館業務全般ほかシステム担当。夜間勤務、土曜出勤等は他の専任・派遣職員と同じ条件。平成20年度から派遣職員(司書資格有)2名。専任職員さらに1名減で現在2名。
問題点・今後の課題等	毎年の人事異動で専任職員が減少、後任は契約、アルバイト(パート)、派遣職員。理事長・本部長からは「業務委託」を示唆され、「図書館の業務で委託可能な部分、時間帯など考えてみてほしい」と言われている。また、仮に今、業務委託を導入されたとしても、制度や人事内容に異議申し立てできる状況にない。		
神戸常磐大学	H20	業務全般	派遣職員1名
聖和大学	H19	目録、閲覧、複写、ILL	業務全般を依頼 2007年度1名 2008年度3名
園田学園女子大学	H17	整理(受入・目録・装備)	H19年度まで、人間看護学科(改組新学科)に関する資料の受入から装備までを委託していた。
姫路獨協大学	H20	閲覧、目録	夜間(17:00～21:00)と土曜日の閲覧業務 2名、目録・閲覧業務 5名
問題点・今後の課題等	派遣スタッフの技術が向上した頃に転職、もしくは契約終了となる。その為、スタッフの入れ替えの度に教育に時間をかけなくてはならない。 実際の業務の内容が契約の範囲内であるかどうか派遣スタッフとズレが生じる場合がある。 夜間と土曜日のみ勤務しているスタッフへの連絡の周知と教育が十分に行えていない。		

### 承合事項1.「図書館業務のアウトソーシングについて」集計結果

大学名	開始年度	業務の種類	業務内容・派遣人員等
兵庫大学	H20	目録	目録、NII所蔵登録業務をH.20年6月より実施。司書資格有、経験無しの派遣1名。
	H20	ILL、雑誌受入	相互利用、雑誌受入業務をH20年4月より実施。司書資格有、経験なしの派遣1名。
兵庫医科大学	H20	カウンター、閲覧	休日における原則学部学生を対象とした学習場所の確保のため、図書館閲覧室を開放した。休日の開館時間は9:00～17:00(6～10月は18:00)迄とした。西宮シルバー人材センターの派遣要員4名による交代勤務としている。
武庫川女子大学	H18	展示	平成19年度はアウトソーシングにより、学生のためのより充実した図書の展示(クリスマスを読む)を実施。
問題点・今後の課題等	目録装備業務のアウトソーシングにより 図書の納期 至急の場合の優先処理 発注処理時の備消判断などの課題。		
流通科学大学	H19	カウンター業務	2007年9月の新メディアセンターオープンにあたり、旧メディアセンター(派遣職員1ポスト体制)から、派遣職員2ポスト体制に増員。席管理、資料出納、利用サポートを担当。
神戸女子短期大学	H20	業務全般	人数：業務委託3名 業務時間：8:45～17:00と10:30～18:45
夙川学院短期大学	H20	業務全般	H20年度より図書館業務全般を業務委託。大学専任職員(兼務)の図書館事務長と委託業者スタッフ3名で運営。