

承合事項2.「図書館広報活動の状況について」集計結果

<神戸大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	次のものを発行 (1)共通版(4つ折りリーフレット)1種類 (2)各館版(3つ折りリーフレット)9種類	情報サービス課補佐が担当	利用者アンケート	
2	館報	休刊中	図書館職員により構成する館報編集委員会が担当		メールマガジンとして発行することを検討中
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1) OPAC、情報の探し方など各種のガイダンスを企画実施 (2) 教員の依頼に基づき、カスタムガイダンスを実施 (3) 全学共通教育科目「情報基礎」において、図書館の電子サービスの講義を担当 (4) 各館で独自の図書館案内を企画実施(図書館ツアーなど)	(1)～(3)は専任の係、(情報リテラシー係)が担当 (4)は各館が担当	利用者アンケートの実施	
4	ホームページ	公開中 以下2種類で構成 (1) 全館共通のページ (2) 各館のページ	(1)の運用は情報リテラシー係が担当 (2)は各館が担当	利用者アンケート アクセス統計	
5	メールマガジン	未実施			検討中
6	展示会	平成16年、17年、18年に1回ずつ実施 平成19年度以降、常設展示を年2回実施する予定	情報リテラシー係中心に図書館職員によるワーキングチームが担当	展示会でアンケートを実施	
7	講演会	平成16年に展示会の開催に合わせて実施	(前項に同じ)	講演会でアンケートを実施	
9	掲示	各館において適宜実施	各館が担当		

2.現在の問題点、今後の課題、予定など

- ・利用案内は、昨年度から大幅に変更した。
- ・ホームページは、図書館ホームページ改訂WGによる見直しを行い、トップページの学内標準化と各ページのリニューアルを行った。
- ・展示会は、過去4年とも主に外部向けに企画実施したもので、大変好評であったものの、担当者の負担が大きかった。
- ・一般的に、評価については、3年前の秋に実施した学生向け利用者アンケートにより得たところであるが、今後定期的にも実施していくのは難しい。

<神戸市外国語大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	次のものを発行 (1)学内者向け(冊子) (2)卒業生向け(三つ折リーフレット) (3)市民利用者向け(三つ折リーフレット)	担当の館員が企画・発行 (1)のみ印刷を外注	配布部数による	
2	館報	年2回発行(冊子)	担当の館員が企画・発行	配布部数による	
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	教員の依頼に基づき、ゼミ単位のガイダンスを実施(図書館ツアー・OPACの使い方・情報の探し方など)	担当の館員が企画・実施	特になし	
4	ホームページ	公開中(主なコンテンツ) (1)利用案内(2)蔵書検索(3)オンライン資料 (4)資料の探し方(5)司書のおすすめ (推薦資料・サイトの紹介)	大学本体とは別に図書館独自で管理。 館員による更新。 (5)は司書職員の分担執筆。	アクセス統計	
6	展示会	以下の企画を実施 (1)資料的価値の高い所蔵資料の展示 (平成18年度より5回実施) (2)学長エッセイ紹介資料の展示 (平成18年度より19回実施)	(1)専門の教員に解説の執筆を依頼。 館員も執筆。 (2)エッセイは大学サイトに掲載 (他部署担当)。図書館は展示 および本文の配布を実施。	特になし	
9	掲示	館内において適宜実施	担当の館員の企画・実施	特になし	
10	その他印刷物	次のものを発行(いずれもリーフレット) (1)利用ガイド「ご存知ですか?」シリーズ 22種類 (2)パスファインダー 「infosheet」シリーズ2種類(継続中) (3)資料・サイト紹介 「司書のおすすめ」シリーズ12号	担当の館員による企画・発行。 (2)は一部他部署でも配布。 (3)は司書職員の分担執筆	配布部数による	

2. 現在の問題点、今後の課題、予定など

評価方法が配布部数やアクセス統計など数量的な評価にとどまり、他の評価方法が確立されていない。

<兵庫県立大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
5	メールマガジン	教職員及び大学院生に「明石学術情報館だより」を発行(不定期)	各館の担当者		

<芦屋大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	A4用紙1~3枚、学生便覧にて説明	図書館内にて作成	特になし	
2	館報	過去に作成、現在休刊	図書館とプレスオフィス作成	特になし	
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	14組277名(平成19年度)	閲覧担当を中心とした図書館員	特になし	
4	ホームページ	作成	情報管理担当	特になし	
9	掲示	新着図書ごとに実施	閲覧担当	特になし	

2. 現在の問題点、今後の課題、予定など

ほぼ図書館司書一人で実施している状態なので、展示やメールマガジンなども実施したいが現状は無理。

<関西看護医療大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	学生用は学生便覧に掲載 学外者用に利用案内を作成	図書館職員が作成		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	1年生:入学オリエンテーション時 利用ガイダンスを行う。 1.2年対象:文献の探し方(5月、10月)	図書館職員が実施 はパワーポイントを使い 講義室にて行う。 はパソコン室で実習形式で実施。	アンケートを実施	
9	掲示	適宜実施			

<近大姫路大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	ゼミ単位で実施	館員が実施		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	入学時、図書館ツアーを実施	館員が実施		
	ホームページ	運用中、随時更新	館員が実施		
9	掲示	適宜	館員が実施		

<甲子園大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	館報に記載	図書館職員により作成		
2	館報	年一回発行	図書館職員により作成		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	随時	図書館職員が担当		
4	ホームページ	公開中	大学の情報処理センターが担当		
9	掲示	適宜	図書館職員が担当		

<甲南大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	利用案内は2種類作成詳細版と簡易版(リーフレット)	閲覧係が担当	特になし	
2	館報	年刊	図書館職員が持ち回りで担当	特になし	
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1)OPAC、データベースなど各種のガイダンスを企画実施 (2)ゼミと連携したガイダンスを実施 (3)業者によるデータベースのガイダンス (4)新1年生を対象に館内ツアーを実施 (5)留学生対象のガイダンス実施 (6)新人教職員対象のガイダンス実施	閲覧係が担当	アンケートの実施	
4	ホームページ	公開中	ホームページ委員会メンバーが担当	アンケートの実施	
	メールマガジン	読書会メンバーに配信	語学学習ワーキンググループが担当	特になし	
6	展示会	年間3~6回実施 学生からの展示も受け付ける	図書館職員によるワーキンググループが中心となって担当	特になし	
9	掲示	適宜実施	閲覧係が担当	特になし	

2. 現在の問題点、今後の課題、予定など

- ・利用案内のリーフレットを作成したが、今年度、図書館改修工事が行われるにともない、順次内容が変化していくので配布できなくなった。
- ・展示会は、今年度より開始したので、まだ、内容・実施方法等検討する必要がある。
- ・全般的に、評価については、一昨年に実施した利用者アンケートにより得られているが、今後、全体的に評価を得るのは難しく、個別での評価を得ることになる。

<神戸学院大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	各館版(A4冊子体、4つ折リーフレット)2種類	各館利用サービス担当者が作成		
2	館報	年1回発行	利用サービス部門が担当		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	春期 全新入生を対象とした ライブラリーツアー(館内案内)を実施 春期・秋期 情報探索講座 (OPAC、データベース等の利用案内) をレベル別、データベース別に実施 教員の依頼に応じたオンデマンド講座を実施	は1館にて実施 ・ については各館にて実施	アンケートの実施	
4	ホームページ	公開中 以下2種類で構成 全館共通のページ 各館のページ	利用サービス部門のシステム担当者が 作成・更新等一括管理		
6	展示会	各館にて実施(おおむね年4回) 各館にて展示期間も異なる	授業の一環として展示作業を 行う場合は教員と学生が担当 図書館所蔵の資料の展示の場合は 利用サービス部門が担当	アンケートの実施 感想を記帳してもらう ノートの設置	
9	掲示	以下2種類を作成・掲示 両館共通で掲示するもの 各館独自で掲示するもの	1館、あるいは、両館にて 個別に作成・掲示		

2. 現在の問題点、今後の課題、予定など

ライブラリーツアーは全学部1年生が対象で、授業時間に行われるものなので、参加者は多いが、情報探索講座は希望者を募って行っているため、多くの利用者に参加してもらえるような広報の方法が課題である。

<神戸芸術工科大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	和文のみ。210×100mm、経本折12頁。	担当館員		
2	館報	年4回発行、B4表裏(半分に折る) 表に出る面のみカラー	担当者3名で分担作成		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1)図書館ツアー・新入生向けに図書館の 施設・サービスの案内の ツアーを4月中旬に5日間、 各日10:00～16:00の間で 実施。各30分間。 (2)図書ゼミ…環境・建築デザイン学科の教員 からの要請で6月に1年生の 授業を使用し、文献探索の 講義(60分×2回)を実施。	(1)図書館員全員が担当 (2)専任職員が担当		
4	ホームページ	公開中	各業務担当館員		
6	展示会	貴重書展年4回 年間テーマ展示年4回 一般図書テーマ展示年9回	担当館員3名		
9	掲示	適宜実施	各業務担当館員		

2. 現在の問題点、今後の課題、予定など

- ・ホームページを全面的に改訂したいが、経費・技術・業務量の問題でできていない。
- ・新入生向けの図書館ツアーの参加者が少ない。
- ・館報の配布方法を思案中。図書館カウターや各学科事務室で配布しているが、多くの学生の手には渡らない。

<神戸国際大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	3つ折りリーフレット1種類を毎年発行	専任職員	特になし	
2	館報	年二回発行、今年度よりHP上にリンク	専任職員	特になし	
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	新入生対象オリエンテーション 基本的な利用案内、OPACの使い方、 館内ツアー、本を探す演習問題の実施	派遣職員6名で担当	特になし	
4	ホームページ	実施		特になし	
9	掲示	図書館エントランス前に設置し、適宜実施	専任職員	特になし	

<神戸夙川学院大学>

1.現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	3つ折りリーフレット 1種類	図書館スタッフ作成	特になし	
2	館報	A4サイズ1種類作成(不定期)	事務局図書館担当作成	特になし	
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	1年次必修授業内で実施 (実施は担当教員の任意)	図書館スタッフが担当	教員からの フィードバック	
4	ホームページ	公開中	作成・管理は、情報処理 関連科目担当教員が担務。 企画・立案は図書館が担務。	特になし	
5	メールマガジン	新着図書情報を配信	図書館スタッフが担当	特になし	
6	展示会	月ごとにテーマを設定し、 テーマに関連した図書を特別展示	図書館スタッフが担当	展示図書の 貸出冊数統計	
9	掲示	学内(館内以外も含む)の各箇所に掲示	図書館スタッフが担当	特になし	

<神戸松蔭女子学院大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	図書館全体 A3両面	職員が担当		
		AVコーナー案内 A4両面	職員が担当		
		英文案内 A4両面	職員が担当		
2	館報	メールで教職員へ図書館だより 月1回	専任1名		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	新入生全体オリエンテーション	専任1名 パワーポイント		
		クラス別新入生オリエンテーション	専任・非常勤・派遣全員 一部DVD使用		
		論文作成ガイダンス	専任・非常勤 一部DVD使用		
		新任教員ガイダンス	専任1名		
4	ホームページ	公開中	職員1名が随時更新		
6	展示会	月替わり展示	職員1名交替で担当+図書館サポーター		
		新着紹介	職員1名		
		今月のおススメ本	職員1名交替で担当+図書館サポーター		
9	掲示	印刷媒体と大学内の電子掲示板	職員1 - 2名		
10	その他	本に挟む葉作成	派遣1名		

2. 現在の問題点、今後の課題、予定など

<ul style="list-style-type: none"> ・ガイダンスについて新入生は全員受ける体制となっているが、3 - 4年生でもう一度全員が受ける体制を整えたい。 ・ガイダンスの充実のためには職員の研修が大切だが、十分でない。 ・学生の読書離れを食い止めるべく、今年度より『読書ラリー』を実施。 ・図書館PRと資料リサイクルのために『図書館古本市場』を実施。 ・図書館のPRおよび学生の自己表現の場として『図書館サポーター』を実施。 ・『学生による選書ツアー』は2006年度より実施。 ・『図書館仕事体験プログラム』は2007年度より実施。
--

<神戸女学院大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	Web上に載せている	閲覧係が作成		特になし
2	館報	Web上に載せている(年3回発行)	館長、館員が編集を担当		特になし
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	1. 新入生オリエンテーション 2. 新入生クラス別ガイダンス (ツアーを含む、全クラスに実施) 3. 教員の依頼に基づくクラス別ガイダンス 4. 学生の依頼に基づく個別ガイダンス等を実施	担当者(閲覧係)が日程調整等担当 各クラスは館員全員が分担して担当		アンケートを実施する場合もある。
4	ホームページ	公開中	内容によって各係 (主に閲覧係)が担当		特になし
6	展示会	1. 1年を通して所蔵資料等を展示 2. 講演会、授業、学会、学内の行事等に 合わせて所蔵資料等を展示する(年に数回)	内容によって各係 (貴重資料係ほか)が担当		特になし (見学者名簿を置き感想・ 意見を書いてもらう場合も ある)
7	講演会	(平成17年度1回主催)	決まっていない		決まっていない
9	掲示	各館において適宜実施	主に各館閲覧係が担当		特になし

<神戸女子大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	「図書館利用案内」発行	館員が担当		図書館システムを統一した ので、短大と合冊
2	館報	年2～3回発行	課長が担当		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	・新入生館内ツアー ・OPAC、NII等の情報の探し方など ・教員の要請に基づき、ガイダンスを実施	職員で分担		
4	ホームページ	公開中	職員2名で担当		
6	展示会	・常設展示 ・大学祭で特別展示(H17・18年度)	展示担当者と職員	アンケート実施	

9	掲示	館内、学内、電子掲示板	担当者		
10	集会活動	平成16年度より年2～3回実施	課長と職員	アンケート実施	

<神戸親和女子大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	リーフレットのみ業者発注。その他、利用案内や館内配置図等、実用的なものは図書館で作成、配布。	専任2名、契約1名で適宜作成・修正。		リーフレットは主に外来者用
2	館報	年2回、図書館で作成、学内配布。HPにPDFで掲載。	専任2名、契約1名で執筆、編集、印刷、HP掲載。		SHINWA LIBRARY NEWS 実用記事を掲載
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1)1年次生必修「基礎演習」、 検索講座初級編と館内ツアー。 (2)3～4年次ゼミ、担当教員の依頼、 教員の希望・ゼミの特色を生かした プログラムで実施。検索講座中級編。 (3)検索講座中・上級編、レベル別に希望者 (主に大学院生)を募って実施。 (4)留学生・社会人入学生・編入学生等 個人指導。	専任2名、契約1名で分担。 (1)は4～5月実施、担当教員が館員 をサポートする。 (2)は予約制で通年実施、内容はゼミ 担当教員と相談して決める。 (3)は予約制で各1週間程度実施。 (4)は依頼があれば臨機応変に実施、 受講者のレベル・要望によって 適宜対応する。		平成19年度実施回数・ 参加人数 (1) 24回 352名 (2)(3)(4) 17回 95名
4	ホームページ	図書館HPは図書館で更新、公開中。	担当者は特に決めていない。		随時更新
6	展示会	貴重書室で常設展示。	担当者は特に決めていない。		
9	掲示	広報ポスター等館内掲示板に掲示。 新聞朝刊のチラシ広告・複数冊寄贈 を受けたPR誌等を学生に提供。	担当者は特に決めていない。		随時
10	新着図書案内	玄関ホールの展示ケースに おもしろそうな新着図書のカバーを展示。	担当者は特に決めていない。		月1回検収後に入替え

2. 現在の問題点、今後の課題、予定など

・実施状況については、現在の活動計画を練り直したり、新規の活動を考えたりする状況になく、現状維持が精一杯です。
 ・実施体制については、減員人事で体制が定まらず、計画自体の縮小や合理化にせまられている。
 ・評価を確認するにはアンケートなどが一般的だが、実施する人的・時間的

<神戸常盤大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	2つ折りリーフレットを発行	図書館職員		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1)入学時に新入生を対象に実施 (2)2年生以上は希望者に検索ガイダンス、 データベースの利用方法	図書館職員		
4	ホームページ	公開中			
9	掲示	新着情報を掲示	週一回更新		

<神戸ファッション造形大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	学生便覧の中に組み入れ、掲載している。	図書館職員		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	文献の探し方等の説明会を5月に実施(5回) 希望があれば、個別にも対応している。	図書館職員		
4	ホームページ	学内でのみ公開	図書館職員		
5	メールマガジン	月1~2回程度発行	図書館職員		
9	掲示	適宜実施	図書館職員		

<神戸薬科大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	「Library Guide」20ページの冊子を発行	新年度及び随時に配布する		毎年改訂
2	館報	「図書館ニュース」8ページを発行	年1回(4月)発行。他に随時号外を発行	記事の反響の有無	
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	利用案内・図書館ツアー(1年次) 情報の探し方(2年次) 文献複写依頼方法 データベース利用講習会	は館員により1,2年次生の講義コマの中で実習形式で実施している。 は随時担当者により実施している。	実習課題の完成状態、利用度	学部学生対象 教員、大学院生対象
4	ホームページ	本館の独自のホームページがある	館員が随時更新	コンテンツの更新回数や閲覧者の感想・反響、アクセス等	
5	メールマガジン	独自の企画ではなく外部からの情報(薬学関係)を転送して実施している	週1回実施		教員対象
6	展示会	展示コーナーの設置(常設)			
9	掲示	館内、その他指定の掲示板で実施	新着図書や指定参考書等の利用開始時、概ね毎月		
10	メールによる利用案内	新着図書案内 データベース・電子ジャーナル等の トライアル及び契約時	月2回程度 随時		教職員、大学院生対象
11	雑誌カタログ	「雑誌カタログ」を発行	毎年1回更新し、発行している		

<神戸山手大学・神戸山手短期大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	<ul style="list-style-type: none"> ・学生手帳内に4ページにわたって掲載 ・A4版6pの印刷物を作成(簡易版) ・A4版42pの「図書館の上手な使い方 -情報検索案内-」を発行 	担当者の企画に基づき、図書館職員で検討、担当者が作成	特になし	
2	館報	<ul style="list-style-type: none"> ・4月と9月にB5版印刷物とWeb版(同一内容)を発行 	担当者の企画に基づき、図書館職員で検討、担当者が作成	特になし	
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	<ul style="list-style-type: none"> ・教員の依頼に基づき、ゼミ単位で図書館ツアー、OPAC、情報の探し方等のガイダンスを実施 	ゼミ単位のガイダンスは図書館職員が実施	ゼミ単位のガイダンスについてはゼミ担当教員からの評価あり	
4	ホームページ	<ul style="list-style-type: none"> ・公開中 	担当者の企画に基づき、図書館職員で検討、担当者が作成	特になし	
6	展示会	<ul style="list-style-type: none"> ・学内利用者向けに特定テーマの図書を集めたコーナーを設置 	担当者の企画に基づき、図書館職員で検討、実施	特になし	
9	掲示	<ul style="list-style-type: none"> ・適宜実施 	担当者が作成	特になし	
10	学生選書ツアー	<ul style="list-style-type: none"> ・掲示などで学生に参加を呼びかける ・近隣の書店に行き、図書館に入れて欲しい本を学生が選書する 	担当者の企画に基づき、図書館職員で検討、実施	参加人数・購入書籍	

<聖トマス大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	(1)リーフレット(B4三つ折) (2)各種利用案内(パンフレット14種) (3)ポスター(公開について)学外配布、掲示用	職員4名が担当		
2	館報	(1)年1回4月(A4・8ページ) (2)図書館ニュース年12回	職員4名が担当		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1)オリエンテーション:4月の大学オリエンテーション時期に実施 (2)新入生必修「基礎演習」クラスで、合計9コマ実施 (3)院生対象データベース利用ガイダンス (4)教員希望クラスへのガイダンス (5)図書館企画のガイダンス	(2)は職員全員がローテーションを組み実施。それ以外は職員4名が担当	(2)教員と話し合う (3)~(5)はアンケートを実施	
4	ホームページ	公開中	各ページは内容により各担当者が更新		
6	展示会	(1)ミニ展示:月毎にテーマを決め実施 (2)大学主催公開開催時に関連図書展示公開	職員全員	アンケートボックスを設置	
7	講演会	「地域でつくる平和と共生」フォーラムを今年度3回実施予定	図書館、教員、地域の有志で企画し、運営は図書館が行う	アンケートを実施	
9	掲示	電子掲示板で適宜案内	内容により各担当が更新		

<聖和大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	(1)3つ折りリーフレット 1種 (2)A4サイズ 1種	広報担当者		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1)OPAC、情報の探し方など 各種のガイダンスを実施 (2)教員の依頼に基づきガイダンスを実施	広報担当者		
6	展示会	H18、H19	旧職員全員が担当	アンケート実施	
7	講演会	H19	旧職員全員が担当	アンケート実施	
9	掲示	適宜実施			

<園田学園女子大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	冊子(p13) 1種類発行	図書館で企画・編集を行い、業者に依頼し作成	特になし	
2	館報	年1回(A3二つ折p4)発行、HPにも掲載	担当者が編集を行い、作成	特になし	
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	・教員の依頼に基づき利用ガイダンスを実施 ・OPAC、情報の探し方などのガイダンスを実施 ・図書館ツアーの実施	担当者を随時決め、実施	特になし	
4	ホームページ	公開中 図書検索・データベース検索 ほか	担当者が作成・更新	特になし	
9	掲示	適宜実施	担当者が随時張替え	特になし	
10	その他印刷物	開館日お知らせチラシ	担当者が作成	特になし	

<宝塚造形芸術大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	利用手引き作成	館内配付	特になし	

<姫路獨協大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	年1回発行 A5版4色刷り21p.	専任1名が編集、全員改定等チェック		特になし
2	館報	年2回発行 A4版館内印刷6p.	専任1名が編集		特になし
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1) 新入生対象ツアー(4~5月) (2) ゼミ生対象ツアー(10~11月) (3) データベース利用説明会(必要に応じ)	(1)(2)は専任が交代で担当 (3)は提供者による場合もあり		(2)については 事後アンケートを実施
4	ホームページ	公開中	専任1名で維持管理・更新		特になし
9	掲示	適宜実施	掲示内容により担当者が実施		特になし

2. 現在の問題点、今後の課題、予定など

情報リテラシーに関するガイダンスの充実が必要と考えている。

<兵庫大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	冊子(A5版、14頁)。 2006.4作成	全員(2名)で合議	特になし	
2	館報	2006年よりニュースに変更。年4回発行。 学生向け新刊、話題本、視聴覚、おしらせ。	課員2名が担当。 レイアウトは学生アルバイト。	掲載図書の利用度	
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1) 入学時、短期大学部の新入生全員にツアー を実施、大学生は初年次教育として実施 (2) 1年生前期ゼミにてOPACガイダンス (3) 2年生以上は教員の依頼に基づき、 検索ガイダンスを実施、卒論関係 の検索ガイダンス実施	(1)は全員 (2)(3)は主に課員2名が担当。 学生アルバイトが補助。	(2)は演習問題で確認	

4	ホームページ	公開中	デザインを外注。 企画・メンテナンスは課員1名が担当	アクセス統計	
5	メールマガジン	教員向けを月1回発行	課員1名。		
6	展示会	検討中	全員で合議。	貸出し統計	
7	講演会	年1・2回の実施予定	2名。	参加人数。	
9	掲示	(1)学科掲示板と図書館掲示板 (2)図書館入口にプラズマディスプレイ	(1)課員1名が担当 (2)課員1名と学生アルバイトが担当	特になし	

2. 現在の問題点、今後の課題、予定など

学生利用の活性化並びに学生参加型の図書館運営を目指して、積極的に行っていきたい。

<兵庫医科大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	A5版(16ページ)のパンフレット作成	図書館で作成、配布	毎年原稿のチェック・見直しを行っている	学生ハンドブック(学生便覧)に図書館の利用について、図書閲覧規定を掲載
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	学生、大学院生の入学オリエンテーション開催時に実施 保護者(医学会入会)を対象とした利用案内も実施	「図書館利用案内」「図書館利用案内ー相互貸借ー」のパンフレットを配布し、利用説明と共に図書館見学会を実施		キャンパス説明会では、受験生・保護者を対象とした見学会を実施している
4	ホームページ	公開中	掲載内容により各担当者が随時更新する		
7	講演会	導入を希望する各種テーマの全学的な説明会の開催	図書館が企画し、各書店・メーカー担当者によるプレゼンテーションを実施	図書館委員会	参加者(学生利用者)からの意見を重視している
9	掲示	新刊案内、連絡事項	担当者が必要に応じて実施		

<武庫川女子大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	次のものを発行 (1)学部生,短大生用ガイドブック 「Student Guide」の中に掲載 (2)(1)以外の利用者向けに「Student Guide」 の抜粋を配布	中央図書館4名、薬学分館1名の 広報担当者からなる広報連絡会メン バー が担当	毎年、館員の意見 を取り入れ 内容を検討、更新、変更	主として見学者用 に「施設案内」を別途作成
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1) 新入生のためのクラス別オリエン テーションを実施 (2) 図書館で契約しているデータベース、 電子ジャーナルを活用してもらうための 講習会を実施 (3) ゼミ(演習)単位でのオリエンテーショ ンを実施	(1)は委託業者が担当 (2)は司書有資格者が担当 (3)レファレンス担当者(2名)が担当	アンケートの実施。	
4	ホームページ	公開中 ・全館共通のページ(学内・学外別) (蔵書検索・利用案内・情報検索・ カレンダー・お知らせ・アクセス)	公開中・全館共通のページ(学内・学外)	近く、利用案内の中に掲 載している「情報検索」 を、別立てにする予定	
6	展示会	平成19年度は年1回中央図書館で 実施予定	委託職員が担当	アンケートを実施	
9	掲示	各館において適宜実施	図書課員・委託職員が担当	特になし	

<流通科学大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	WORD講習会(初級) EXCEL講習会(初級)	メディアセンター担当スタッフが、 コンピュータ演習室を利用して 実施。	参加学生アンケート	情報教育課のサポートで メディアセンタースタッフが 実施

2. 現在の問題点、今後の課題、予定など

補習教育を考慮した、図書館の情報リテラシー支援活動として実施。参加学生のレベルと講習内容、今後の展開など課題。

<近畿大学豊岡短期大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	リーフレットを作成 学生便覧に掲載	図書館職員が担当 原稿を図書館職員が作成		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	新入生オリエンテーション時に利用方法を説明	図書館職員が担当		
4	ホームページ	大学のホームページ内に図書館のページがあり、休館日等を随時更新	図書館のページは図書館職員が更新		
9	掲示	特別貸出の連絡、図書館カレンダーなどを掲示	図書館職員が担当		

45

<神戸女子短期大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	「図書館利用案内」冊子作成	担当者が原稿作成		神戸女子大学と合冊
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	新入生対象図書館ツアー 全学年対象「文献のさがし方」ガイダンス	担当者が実施	参加学生へアンケート実施	
4	ホームページ	公開中	担当者が随時更新		
6	展示会	テーマ展示年4回 (常設展示及びコレクション展示コーナー)	それぞれ担当者が企画・実施		
9	掲示	適宜実施	担当者が実施		

<夙川学院短期大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	次のリーフレットを作成・発行 (1)OPAC、情報の探し方 (2)館内案内図 (3)利用案内(三つ折)	図書館員が担当	アンケートに実施	
2	館報	「図書館だより」として年2回発行	図書館員が担当		学生の読書感想文などを掲載
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	(1)新入生全員を対象に図書館の利用説明会を実施 (2)希望者を集め館内で利用案内を実施 (3)教員の依頼があれば館内で適時利用案内を実施	オリエンテーション期間中に実施 図書館員が担当	アンケートに実施	
	ホームページ	大学HPに図書館のページがある	広報課が担当 (ニューズビック欄のみ 図書館員が随時更新)		
6	展示会	今年度より年数回実施	図書館員が担当	アンケートを実施	
9	掲示	館内外において、適宜実施	図書館員が担当		キャンパスメールを適宜利用

2. 現在の問題点、今後の課題、予定など

・図書館HPにOPAC検索のリンクを貼っているが、現在学内からの利用しかできない。今後学外からのアクセスについても検討したい。
・今回初めてテーマ展示を行った。内容、展示方法などについては今後さらに検討し、より利用者にアピールできるものにしていきたい。

<湊川短期大学>

1. 現在の状況

No.	区分	実施状況	実施体制	評価方法	備考
1	利用案内	学生便覧に記載	図書館の項目は図書館員が担当		
3	ガイダンス (説明会、図書館ツアー等)	・新入生全員を対象に説明・館内ツアー実施 ・教員の依頼により情報検索のガイダンスを実施	図書館員が担当	利用者アンケート実施	
9	掲示	適宜実施	図書館員が担当		